



# แนวทางการปฏิบัติงาน โครงการพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## คำนำ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Road Map ๖๖) เพื่อเป็นคู่มือสำหรับหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า และแสดงถึงผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ซึ่งโครงการพระราชดำริ และโครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” มีส่วนเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม โดยกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการ “การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ให้มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถจัดทำบัญชีได้ ตลอดจนสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนทางการเงินในชีวิตประจำวันได้ ทำให้รู้รายรับ - รายจ่าย และเงินออม ซึ่งเป็นเครื่องมืออีกทางหนึ่งที่ช่วยให้สามารถพึ่งพาตนเอง สามารถพัฒนาเป็นที่พึ่งของครอบครัว เพื่อให้เกิดการรวมตัวของคนในชุมชนให้เป็นสังคมที่เข้มแข็ง นอกจากนี้ยังมีการจัดนิทรรศการให้ความรู้ คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชีแก่เกษตรกร เยาวชน นักเรียน และประชาชนที่สนใจ ประกอบด้วย ๑๑ โครงการ ได้แก่

- (๑) โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- (๓) โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- (๔) โครงการกลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- (๕) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- (๖) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- (๗) โครงการศิลปอาชีพ

- (๘) โครงการหลวง

- (๙) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- (๑๐) โครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”

พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- (๑๑) โครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ปรับปรุง พัฒนาระบบงานของโครงการพระราชดำริให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานข้อมูล ในการพัฒนางานของโครงการพระราชดำริ และได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริเล่มนี้ จะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ตุลาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
๑. แนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ	๑
- บทนำ	
- ขั้นตอนการดำเนินการและการบันทึกข้อมูล	
๒. กลุ่มที่ ๑ เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ	๓
๒.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๔
๒.๒ คุณสมบัติเกษตรกรตัวอย่าง	๗
๒.๓ การบันทึกข้อมูล	
- แบบบันทึกข้อมูลประวัติเกษตรกร (กร.๑)	๘
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ (กร.๒)	๑๐
- แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กร.๓)	๑๑
- แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (กร.๔)	๑๓
- แบบติดตามประเมินผล (กร.๕)	๑๕
- แบบบันทึกข้อมูลประวัติบัญชีโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กร.๖)	๑๗
- แบบเก็บข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง (กร.๗.๑)	๑๘
- แบบประเมินเกษตรกรตัวอย่าง (กร.๗.๒)	๑๙
- การถอดบทเรียนเกษตรกรตัวอย่าง (กร.๗.๓)	๒๑
๓. กลุ่มที่ ๒ นักเรียนและเยาวชนในโครงการหลวง	๒๓
๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๒๔
๓.๒ การบันทึกข้อมูล	
- แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน (หล.๑)	๒๗
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง (หล.๒)	๒๙
- แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (หล.๓)	๓๐
- แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (หล.๔)	๓๒
- แบบติดตามประเมินผล (หล.๕)	๓๔
๔. กลุ่มที่ ๓ โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๓๖
๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๓๗
๔.๒ การบันทึกข้อมูล	
- แบบเก็บข้อมูลของโรงเรียน (รร.๑)	๔๐
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (รร.๒)	๔๓
- แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (รร.๓)	๔๔
- แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน (รร.๔.๑)	๔๖
- แบบบันทึกการติดตามการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน (สำหรับนักเรียน) (รร.๔.๒)	๑๘
- แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน (รร.๕.๑)	๔๙
- แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย (รร.๕.๒)	๕๒

	หน้า
๕. กลุ่มที่ ๔ กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง ในโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๔
๕.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๕๕
๕.๒ การบันทึกข้อมูล	
- แบบบันทึกข้อมูลกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (ศช.๑)	๕๘
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๒)	๖๐
- แบบประเมินหลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๓)	๖๑
- แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมการจัดทำบัญชีกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๔.๑)	๖๒
- แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ) (ศช.๔.๒)	๖๕
- แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๕.๑)	๖๖
- แบบติดตามประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๕.๒)	๖๘
๖. กลุ่มที่ ๕ กลุ่มอาชีพ ในโครงการพัฒนาอาชีพตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	๖๙
๖.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ	๗๐
๖.๒ การบันทึกข้อมูล	
- แบบบันทึกข้อมูลกลุ่มอาชีพ (กอ.๑)	๗๓
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๒)	๗๕
- แบบประเมินหลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๓)	๗๖
- แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔.๑)	๗๗
- แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔.๒)	๘๐
- แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔.๓)	๘๑
- แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๕.๑)	๘๒
- แบบติดตามประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๕.๒)	๘๔
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๘๕
๑) โครงการเกษตรวิทยา จังหวัดเชียงใหม่	๘๗
๒) โครงการร้อยใจรัก จังหวัดเชียงใหม่	๘๙
๓) โครงการพัฒนาพื้นที่หนองอึ่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร	๙๑
๔) โครงการอ่างเก็บน้ำลำพันชาดน้อยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดอุดรธานี	๙๓
๕) โครงการพัฒนาตามพระราชดำริของสำนักราชเลขาธิการ ๗ โครงการ	
(๑) โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี	๙๕
(๒) โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง	๙๘
(๓) โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว - ปราจีนบุรี	๑๐๑
(๔) โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	๑๐๔



(๕) โครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่	๑๐๗
(๖) โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑๑๐
(๗) โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑๑๓
(๘) โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน	๑๑๖
๒. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๑๙
๓. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๒๓
๔. โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๒๖
๕. โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๒๙
๖. โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๓๒
๗. โครงการศิลปาชีพ	๑๓๕
๘. โครงการหลวง	๑๓๘
๙. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	๑๔๑
๑๐. โครงการค่าย “เยาวชน...รักษพงไพร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”	๑๔๓
๑๑. โครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่ครูและนักเรียน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”	๑๔๖

## แนวทางการปฏิบัติงานโครงการพระราชดำริ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### บทนำ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Road Map ๖๖) เพื่อเป็นคู่มือสำหรับหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและแสดงถึงผลลัพธ์เชิงประจักษ์ ซึ่งโครงการพระราชดำริ และโครงการ “การถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” มีส่วนเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม โดยกำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีได้ตลอดจนสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนทางการเงิน ในชีวิตประจำวันได้ทำให้รู้รายรับ - รายจ่าย และเงินออม ซึ่งเป็นเครื่องมืออีกทางหนึ่งที่สามารถพึ่งพาตนเองสามารถพัฒนาเป็นที่พึ่งของครอบครัว เพื่อให้เกิดการรวมตัวของคนในชุมชนให้เป็นสังคมที่เข้มแข็ง นอกจากนี้ยังมีการจัดนิทรรศการให้ความรู้คำปรึกษาแนะนำด้านบัญชีแก่เกษตรกร เยาวชน นักเรียน และประชาชนที่สนใจ โดยมีเป้าหมายให้เกษตรกรมีการใช้ข้อมูลทางบัญชี เพื่อพัฒนาอาชีพ

การดำเนินงานในโครงการพระราชดำริ จำนวน ๑๐ โครงการ จำนวน ๔,๐๐๐ ราย และโครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ ดังนี้

#### โครงการพระราชดำริ

- (๑) โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๕๒๓ ราย
- (๒) โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒,๐๔๘ ราย
- (๓) โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑๐๘ ราย
- (๔) โครงการกลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑๘๔ ราย
- (๕) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒๙๗ ราย
- (๖) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒๒๓ ราย
- (๗) โครงการศิลปอาชีพ จำนวน ๒๘๕ ราย
- (๘) โครงการหลวง จำนวน ๓๓๒ ราย
- (๙) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จำนวน ๓๐๘ ครั้ง
- (๑๐) โครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ร่วมเป็นวิทยากร จำนวน ๖๔ ครั้ง

### โครงการที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) โครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” จำนวน ๖,๑๔๗ โรงเรียน จำนวน ๑๒,๒๙๔ ราย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตามตัวชี้วัดที่กรมตรวจบัญชี สหกรณ์กำหนด สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชี ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลของโครงการพระราชดำริ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของโครงการพระราชดำริ

### **ขั้นตอนการดำเนินการและการบันทึกข้อมูล**

ในการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการพระราชดำริ และการบันทึกข้อมูล ของโครงการพระราชดำริ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำระบบฐานข้อมูล จึงแบ่งกลุ่มเป้าหมาย ออกเป็น ๕ กลุ่ม ๘ โครงการ ประกอบด้วย

**กลุ่มที่ ๑ เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ** เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุน ประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ ๔ โครงการ ได้แก่

- (๑) โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๔) โครงการศิลปอาชีพ

**กลุ่มที่ ๒ นักเรียนและเยาวชนในโครงการหลวง** เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนและเยาวชนในพื้นที่โครงการหลวง

**กลุ่มที่ ๓ โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี** เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ให้แก่นักเรียนและครู

**กลุ่มที่ ๔ กลุ่มส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี** เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพให้แก่กรรมการกลุ่มหรือผู้ทำบัญชีของกลุ่ม

**กลุ่มที่ ๕ กลุ่มอาชีพในโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี** เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพให้แก่กรรมการกลุ่ม หรือผู้ทำบัญชีของกลุ่ม

ในการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมายในโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ แต่ละโครงการจะต้องดำเนินงานตามแผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยในแต่ละขั้นตอน จะต้องบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกข้อมูลที่กำหนดให้ครบถ้วน และจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลจากแบบบันทึกข้อมูล ไปสู่ระบบรายงานแผน - ผล (PD - RD) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยในแต่ละกลุ่มมีขั้นตอนการดำเนินการ และวิธีการบันทึกข้อมูลแยกเป็นแต่ละกลุ่ม

## กลุ่มที่ ๑ เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ ๔ โครงการ ได้แก่

- (๑) โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๒) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๓) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๔) โครงการศิลปอาชีพ

### การบันทึกข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๑ มีจำนวน ๙ แบบ ได้แก่

๑. แบบบันทึกข้อมูลประวัติเกษตรกร (กร.๑)
๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ (กร.๒)
๓. แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กร.๓)
๔. แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (กร.๔)
๕. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (กร.๕)
๖. แบบบันทึกข้อมูลประวัติครูบัญชี โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กร.๖)
๗. แบบการเก็บข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง (กร.๗.๑)
๘. แบบประเมินเกษตรกรตัวอย่าง (กร.๗.๒)
๙. แบบบันทึกการถอดบทเรียนเกษตรกรตัวอย่าง (กร.๗.๓)

ขั้นตอนการดำเนินการของกลุ่มที่ ๑ เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนการอบรม	๑. สสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการจัดทำบัญชี โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ ๒. จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรตำบลบัญชี	-	สตส.	กันยายน ๒๕๖๕
๒	การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี	๑. เกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการกรอกประวัติและลงทะเบียนเข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ๒. อบรม/สอนแนะนำแยกตามกลุ่มที่กำหนดไว้ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ ให้ความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ ให้สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ๓. ประเมินผลหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของเกษตรกร ๔. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	กร.๑ กร.๒ สมุดบัญชี กร.๓ กร.๑ กร.๒ กร.๓	เกษตรกร สตส. เกษตรกร สตส.	ไตรมาส ๑ - ๒
๓	การอบรมครูบัญชี (เฉพาะโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ)	๑. ครูบัญชีที่สมัครเข้ารับการอบรมกรอกประวัติ ๒. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	กร.๖	เกษตรกร สตท.๘	ไตรมาส ๑ - ๒

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔	การกำกับแนะนำและติดตาม ผลการจัดทำบัญชี	แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น ๒ ส่วน <b>ส่วนที่ ๑</b> ครูบัญชีทำหน้าที่กำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำ บัญชี พร้อมกับส่งหลักฐานการทำงานให้ สตส. <b>ครั้งที่ ๑</b> กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี ตรวจสอบการจัดบันทึก บัญชีในสมุดบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ อธิบายเพิ่มเติมในรายชื่อ พบปัญหา และจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ส่ง สตส. <b>ครั้งที่ ๒</b> ติดตามผลการจัดทำบัญชี ตรวจสอบการจัดบันทึก บัญชีในสมุดบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ประเมินผลการจัดทำบัญชี ของเกษตรกร และจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ส่ง สตส. <b>ส่วนที่ ๒</b> เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของ สตส. นำข้อมูลจาก กร.๔ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	กร.๔  กร.๔  กร.๔	ครูบัญชี  ครูบัญชี  สตส.	ไตรมาส ๒ - ๓
๕	รายงานผลโครงการประจำปี งบประมาณ	<b>เกษตรกรร้อยละ ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย</b> เก็บข้อมูลตามแบบ กร.๗.๑ กร. ๗.๒ และ กร.๗.๓ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ  สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตส.	กร.๗.๑ กร.๗.๒ กร.๗.๓  รายงาน	สตส.  สตส.  สตส.	ไตรมาส ๒ - ๔  สิงหาคม ๒๕๖๕
๖	ติดตามประเมินผลการจัดทำ บัญชี	๑. วางแผนการติดตามประเมินผลเกษตรกรและแจ้งให้ สตส. ทราบ ๒. ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร เพื่อวัด ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ๓. บันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบสารสนเทศ ๔. สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ตามแบบที่กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด	แผนงาน กร.๕  กร.๕ รายงาน	สตส. สตส.  สตส. สตส.	ไตรมาส ๓ - ๔  ไตรมาส ๔

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพพ.	รายงาน	สพท.	๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

**ตัวชี้วัด** เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ครอบคลุมเป้าหมายที่วางแผนที่  
 เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำบัญชี  
 ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

## คุณสมบัติเกษตรกรตัวอย่าง

คุณสมบัติทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะ
<p>๑. เป็นผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นหลัก</p> <p>๒. มีสัญชาติไทย</p> <p>๓. มีความประพฤติดี เป็นผู้ประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละเพื่อส่วนรวม</p>	<p><b>ความคิดริเริ่มและความพยายาม</b></p> <p>๑. มีการจดบันทึกบัญชีอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งสามารถแยกค่าใช้จ่ายครัวเรือน และต้นทุนประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพรายสินค้ามาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๓. มีความคิดริเริ่มในการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนประกอบอาชีพ</p> <p>๔. มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท ไม่ย่อท้อ มีความพยายามฟันฝ่าอุปสรรค ด้วยการนำความรู้ทางบัญชีไปวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพ</p> <p>๕. มีความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองจากการใช้ข้อมูลทางบัญชี</p>
<p>๔. เป็นผู้ที่มีการจัดทำบัญชีและสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ เพื่อวางแผนในการประกอบอาชีพ</p>	<p><b>ความสำเร็จด้านการจัดทำบัญชี</b></p> <p>๑. มีการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการวางแผนหรือปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</p> <p>๒. เป็นเกษตรกรแบบอย่างหรือผู้นำ ที่สามารถให้คำปรึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่</p> <p>๓. มีต้นทุนประกอบอาชีพรายสินค้าเกษตร เป็นตัวอย่างให้กับเกษตรกร และชุมชนได้</p>
<p>๕. มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. มีบทบาทในการเข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p><b>การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. มีการอนุรักษ์ดิน น้ำ ป่าไม้ และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า เช่น การเลิกปลูกพืชตัดการเผา ลดการใช้ปุ๋ยเคมี ผลิตปุ๋ยชีวภาพใช้เอง การใช้พลังงานทดแทน ฯลฯ โดยมีข้อมูลทางบัญชีเป็นตัวบ่งชี้</p> <p>๒. มีส่วนร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>



## แบบบันทึกข้อมูลประวัติเกษตรกร

## โครงการพระราชดำริ

ปีงบประมาณ .....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปาชีพ

แบบบันทึกข้อมูลประวัติเกษตรกร จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ใช้เก็บข้อมูลรายบุคคลของเกษตรกร กลุ่มเป้าหมายในโครงการพระราชดำริ ประกอบด้วย (๑) โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๒) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๓) โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และ (๔) โครงการศิลปาชีพ โดยให้บันทึกข้อมูลเกษตรกรที่สนใจและสมัครเข้ารับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพในโครงการฯ

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

- ๑.๑ ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ .....
- ชื่อ.....นามสกุล.....
- ๑.๒ เกิด วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ....
- ๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๔ การเป็นสมาชิกสหกรณ์  เป็น สหกรณ์.....  ไม่เป็น
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้สะดวก  ตามบัตรประชาชน  ตามทะเบียนบ้าน
- เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....
- ตรอก/ซอย..... ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๑.๖ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๗ อายุ  น้อยกว่า ๒๐ ปี  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี
- ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑-๖๐ ปี  มากกว่า ๖๐ ปี
- ๑.๘ วุฒิการศึกษาสูงสุด
- ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓)  มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖)
- ปวช./ปวส./อนุปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ๑.๙ สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า
- ๑.๑๐ จำนวนสมาชิกในครอบครัว.....คน
- ๑.๑๑ รายได้ทั้งหมดของครัวเรือนต่อปี.....บาท
- ๑.๑๒ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของครัวเรือนต่อปี.....บาท
- ๑.๑๓ หนี้สินของครัวเรือน.....บาท

## ๒. การประกอบอาชีพของเกษตรกร

### ๒.๑ การประกอบอาชีพภาคเกษตร

ทำนา  ทำไร่  ทำสวน  เลี้ยงสัตว์  อื่นๆ (ระบุ).....

### ๒.๒ การประกอบอาชีพนอกภาคเกษตร

รับจ้าง  ค้าขาย  ข้าราชการ  พนักงานและลูกจ้างโรงงานอุตสาหกรรม  
 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน  ครู  อื่น ๆ (ระบุ) .....

### ๓. ข้อมูลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือนได้  
 ทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้  
 ทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพไม่ได้

(ลงชื่อ).....เกษตรกร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ๑. เกษตรกรสมัครเข้าร่วมโครงการกรอกประวัติเข้ารับการอบรม

๒. เลือกโครงการพระราชดำริ เพียง ๑ โครงการเท่านั้น (กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำกัน)

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ  
โครงการพระราชดำริ

ปีงบประมาณ .....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  โครงการศิลปอาชีพ

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	วัน/เดือน/ปี เกิด (๔)	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน (๕)	อาชีพ เกษตรกร (๖)	ที่อยู่ (๗)			ความสามารถในการจัดทำ บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ก่อนการอบรม (๘)	วิชาที่อบรม/สอนแนะนำ (๙)			
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ		รับ-จ่าย ใน ครัวเรือน	ต้นทุน ประกอบ อาชีพ	การ วิเคราะห์ บัญชี	

ช่องที่ ๑ ลำดับที่ เริ่มจาก ๑

ช่องที่ ๒ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการอบรม/สอนแนะนำ

ช่องที่ ๓ คำนำหน้าชื่อ และชื่อ - นามสกุล

ช่องที่ ๔ วัน/เดือน/ปีเกิด

ช่องที่ ๕ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ช่องที่ ๖ อาชีพเกษตรกร ให้ระบุอาชีพหลักของเกษตรกร (อาชีพหลัก หมายถึงอาชีพที่ใช้เวลามากที่สุด) เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ รับจ้าง ค้าขาย เป็นต้น

ช่องที่ ๗ ที่อยู่ ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก

ช่องที่ ๘ ความสามารถในการจัดทำบัญชีก่อนการอบรม ให้ใส่ ✓ ในช่อง

ช่องที่ ๙ สอนแนะนำบัญชีอะไรบ้าง ให้ใส่ ✓ ในช่อง หรือ หากมีการสอนเรื่องอื่น ๆ ด้วย ให้ระบุ

แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี  
โครงการพระราชดำริ

ปีงบประมาณ .....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปาชีพ

แบบประเมินหลังอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการพระราชดำริ จัดทำขึ้นเพื่อให้  
เกษตรกรประเมินผล ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (โปรดระบุ) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม

๒.๑ ท่านได้รับการเชิญชวนเข้าร่วมโครงการโดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์  เพื่อนเกษตรกร
- วิทยุชุมชน  หอกระจายข่าว
- แผ่นพับ  อื่นๆ ระบุ .....

๒.๒ ก่อนที่ท่านจะมาเรียนรู้เรื่องการจัดทำบัญชี ท่านเคยจดบันทึกบัญชีมาก่อนหรือไม่

- เคย (ตอบข้อ ๓ และ ๔)  ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ ๕)

๒.๓ ท่านเคยจดบันทึกบัญชีอะไรมาบ้าง

- บัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน
- บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- บัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๒.๔ ท่านใช้สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จดบันทึกบัญชีใช่หรือไม่

- ใช่  ไม่ใช่

๒.๕ ท่านได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน
- การจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- การจำแนกรายรับ รายจ่าย รายได้ ค่าใช้จ่าย
- การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี

๒.๖ จากข้อ ๒.๖ ท่านคิดว่าท่านได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบเพียง ๑ ข้อ)

- การจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน  
 การจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ  
 การจำแนกรายรับ รายจ่าย รายได้ ค่าใช้จ่าย  
 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี

๒.๗ ท่านคิดว่าการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ มีประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพเพียงใด

- มีมากที่สุด       มี       ไม่มีเลย

๒.๘ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพในระดับใด

- เข้าใจมากที่สุด    เข้าใจมาก    เข้าใจปานกลาง    เข้าใจน้อย    เข้าใจน้อยที่สุด

๒.๙ ท่านได้รับความรู้เรื่องบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ท่านสามารถจำแนกรายการอะไรได้บ้าง

- จำแนกได้เฉพาะรายได้จากการประกอบอาชีพ  
 จำแนกได้เฉพาะต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการประกอบอาชีพ  
 จำแนกทั้ง ๒ ข้อ

### ๓. การประเมินผู้สอน/ผู้ให้ความรู้ และระยะเวลาในการจัดอบรม

๓.๑ ผู้สอน/ผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชีคือใคร

- อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี  
 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๒ ผู้สอน/ผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด

- ดีมาก       ดี       พอใช้  
 ต้องแก้ไข (โปรดระบุ) .....

๓.๓ ระยะเวลาในการจัดอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี มีความเหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสม       ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ) .....

หมายเหตุ : ๑. เกษตรกรที่ผ่านการอบรมต้องกรอกแบบประเมินผลให้ตรงกับความเป็นจริง

๒. เลือกโครงการพระราชดำริ เพียง ๑ โครงการเท่านั้น (กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำกัน)

## แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

## โครงการพระราชดำริ

ปีงบประมาณ .....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปาชีพ

แบบบันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ ใช้บันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกรในโครงการพระราชดำริ เพื่อให้ทราบว่าเกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้หรือไม่เพียงใด

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้ปฏิบัติงานกำกับแนะนำ/ติดตามผลการจัดทำบัญชีฯ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

ครูบัญชี นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เจ้าหน้าที่โครงการ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

๒. ข้อมูลเกษตรกร/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๒.๑ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

อาชีพ .....

๒.๒  ที่อยู่เดิม  เปลี่ยนที่อยู่ (โปรดระบุ)

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๒ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี อย่างละ ๑ ครั้ง โดยให้สอบถามเกษตรกรถึงผลการจัดทำบัญชี

ครั้งที่ ๑ การกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี เมื่อวันที่.....

ครั้งที่ ๒ การติดตามผลการจัดทำบัญชี เมื่อวันที่.....

๑. เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับท่านได้ในระดับใด

ดีมาก  ดี  พอใช้

๒. ท่านจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนหรือไม่

จดบันทึก  ไม่จดบันทึก

๓. ท่านจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพหรือไม่

จดบันทึก

ไม่จดบันทึก (ไม่ต้องตอบข้อ ๔ - ๕ และ ๗ - ๘)

เนื่องจาก  ไม่มีเวลา  ไม่มีประโยชน์  ไม่อยากทำ

อื่น ๆ ระบุ.....

๔. ท่านจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพด้วยเครื่องมือใด (เฉพาะท่านที่ตอบข้อ ๓ ว่าจดบันทึกบัญชี)

- สมุดบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพบัญชี  
 โปรแกรม Smart me  ทั้ง ๒ อย่าง

๕. ท่านใช้สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จดบันทึกบัญชีใช่หรือไม่

- ใช่  ไม่ใช่

#### การประเมินเชิงคุณภาพ

๖. ท่านสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้หรือไม่

- จัดทำได้  จัดทำได้บางส่วน ต้องสอนแนะนำเพิ่มเติม  จัดทำไม่ได้ (ไม่ต้องตอบข้อ ๗ และ ๘)

๗. ท่านสามารถวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้หรือไม่

- วิเคราะห์บัญชีได้  วิเคราะห์บัญชีได้บางส่วน ต้องสอนแนะนำเพิ่มเติม  
 วิเคราะห์บัญชีไม่ได้ (ไม่ต้องตอบข้อ ๘)  ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ (ไม่ต้องตอบข้อ ๘)

๘. จากการที่ท่านจดบัญชี ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตัวท่านอย่างไร

ประเด็น	ประโยชน์ที่ได้รับ (✓)		กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล
	มี	ไม่มี	
๑) ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้			
๒) คำนวณหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้			
๓) มีเงินออม/กำไรเพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพ			
๔) กำหนดปริมาณการผลิตที่เหมาะสม			
๕) สามารถตั้งราคาขายได้เหมาะสมไม่ขาดทุน			
๖) รู้ว่าอาชีพไหนควรเลิกหรือทำต่อไป			
๗) วางแผนการผลิต			
๘) ปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตที่ดีขึ้นจากเดิม			

หมายเหตุ : ๑. ครูบัญชี/เจ้าหน้าที่โครงการ บันทึกข้อมูลการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีจำนวน ๒ ครั้ง และส่งหลักฐานให้ สตส. เพื่อใช้ประกอบในการเบิกจ่ายเงิน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

๒. การกำกับและติดตามผลการจัดทำบัญชี ให้ตรวจดูการจดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชี พร้อมให้คำแนะนำ ประเมินผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร และเก็บข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง

## แบบติดตามประเมินผล

## โครงการพระราชดำริ

ปีงบประมาณ .....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

- โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปาชีพ

แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้บันทึกการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดทำบัญชีของเกษตรกรในโครงการพระราชดำริ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

**คำชี้แจง** : โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

## ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. หมู่บ้าน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....
๒. ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม นาย/นาง/นางสาว.....

## ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพในระดับใด
- เข้าใจได้ดีมาก     เข้าใจได้ดี     พอเข้าใจ     ไม่เข้าใจ
๒. ท่านจดบันทึก/วิเคราะห์บัญชีต้นทุนอาชีพหรือไม่
- จดบันทึกบัญชี     จดบันทึกบัญชีและวิเคราะห์บัญชี
- ไม่จดบันทึกบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) (ไม่ต้องตอบข้อ ๔ - ๖)
- เนื่องจาก  ไม่มีเวลา     ไม่อยากทำ     ไม่มีประโยชน์
- อื่นๆ.....
๓. ท่านสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้หรือไม่
- จัดทำได้     จัดทำได้บางส่วน ต้องสอนแนะนำเพิ่มเติม
- จัดทำไม่ได้ (ไม่ต้องตอบข้อ ๔ - ๖)
๔. ท่านสามารถวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้หรือไม่
- วิเคราะห์บัญชีได้     วิเคราะห์บัญชีได้บางส่วน ต้องสอนแนะนำเพิ่มเติม
- วิเคราะห์บัญชีไม่ได้ (ไม่ต้องตอบข้อ ๕ - ๖)
๕. ท่านสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพอย่างไร
- นำข้อมูลไปใช้ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ลดต้นทุน     ปรับเปลี่ยนอาชีพ     วางแผนในการผลิต
- ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ (ไม่ต้องตอบข้อ ๖)



๖. จากการที่ท่านจดบัญชี ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตัวท่านอย่างไร

ประเด็น	ประโยชน์ที่ได้รับ (v)		กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล
	มี	ไม่มี	
๑) ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้			
๒) ค้นหากำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพได้			
๓) มีเงินออม/กำไรเพิ่มขึ้นจากการประกอบอาชีพ			
๔) กำหนดปริมาณการผลิตที่เหมาะสม			
๕) สามารถตั้งราคาขายได้เหมาะสมไม่ขาดทุน			
๖) รู้ว่าอาชีพไหนควรเลิกหรือทำต่อไป			
๗) วางแผนการผลิต			
๘) ปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตที่ดีขึ้นจากเดิม			

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๑. ท่านคิดว่าการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการฯ มีความคุ้มค่าหรือไม่

คุ้มค่า

ไม่คุ้มค่าเนื่องจาก.....

๒. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการฯ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ในระดับใด

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย

กรณี ตอบว่า “น้อย” โปรดระบุเหตุผล.....

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

หมายเหตุ : สตท.ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกร เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด

**แบบบันทึกข้อมูลประวัติครอบครัว**  
**โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**  
**ปีงบประมาณ .....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

แบบบันทึกข้อมูลประวัติครอบครัว จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการ ใช้เก็บข้อมูลของเกษตรกรในโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่สนใจและสมัครเข้ารับการอบรมเป็นครอบครัวในโครงการฯ โดยต้องมีประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพมาก่อน  
**คำชี้แจง :** โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

๑.๑ ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ .....

ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิด วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ....

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๔ การเป็นสมาชิกสหกรณ์  เป็น สหกรณ์.....  ไม่เป็น

๑.๕ ครอบครัว จังหวัด.....

๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้สะดวก  ตามบัตรประชาชน  ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๗ เพศ  ชาย  หญิง

๑.๘ อายุ  น้อยกว่า ๒๑ ปี  ๒๑-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑-๖๐ ปี  มากกว่า ๖๐ ปี

๑.๙ วุฒิการศึกษาสูงสุด

ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓)  มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖)

ปวช./ปวส./อนุปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑.๑๐ สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย/หย่า

๑.๑๑ จำนวนสมาชิกในครอบครัว.....คน ๑.๑๒ รายได้ทั้งหมดของครัวเรือนต่อปี.....บาท

๑.๑๓ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของครัวเรือนต่อปี.....บาท ๑.๑๔ หนี้สินของครัวเรือน.....บาท

**๒. การประกอบอาชีพของเกษตรกร**

๒.๑ การประกอบอาชีพภาคเกษตร

ทำนา  ทำไร่  ทำสวน  เลี้ยงสัตว์  อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๒ การประกอบอาชีพนอกภาคเกษตร

รับจ้าง  ค้าขาย  ข้าราชการ  พนักงานและลูกจ้างโรงงานอุตสาหกรรม

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน  ครู  อื่น ๆ ระบุ .....

**๓. ท่านเคยเข้ารับการชักซ้อมบัญชีหรือไม่**

เคย  ไม่เคย

(ลงชื่อ).....ครอบครัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :** ครอบครัวสมัครเข้าร่วมโครงการกรอกประวัติเข้ารับการอบรมให้ตรงกับความเป็นจริง

**แบบเก็บข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง**  
**โครงการพระราชดำริ**  
**ปีงบประมาณ .....**

**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

- โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  โครงการศิลปอาชีพ

แบบรายงานผลเกษตรกรตัวอย่าง จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการใช้บันทึกต้นทุนประกอบอาชีพ  
 ของเกษตรกรตัวอย่าง เพื่อเปรียบเทียบรายได้ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพระหว่างรอบการผลิต

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

๑.๑ ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ .....

ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้สะดวก เลขที่.....หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๔ อาชีพที่เก็บข้อมูลต้นทุน..... ๑.๕ ขนาดพื้นที่.....

รายการ	รอบการผลิตปัจจุบัน		รอบการผลิตที่แล้ว	
	ระหว่างวันที่ _ / _ / _ ถึง _ / _ / _	บาท	ระหว่างวันที่ _ / _ / _ ถึง _ / _ / _	บาท
รายได้				
-				
-				
-				
<b>รวมรายได้</b>	-	-	-	-
<b>หัก ต้นทุน/ค่าใช้จ่าย</b>				
◊ ขั้นตอนการเตรียมการผลิต				
-				
-				
◊ ขั้นตอนระหว่างการผลิต				
-				
-				
◊ ขั้นตอนการเก็บเกี่ยวผลผลิต				
-				
- ค่าแรงตนเอง				
- รายจ่ายสินทรัพย์ถาวรเฉลี่ย/รอบการผลิต				
<b>รวมต้นทุน/ค่าใช้จ่าย</b>	-	-	-	-
หัก ต้นทุนการผลิตคงเหลือ (ปุ๋ย, ยากำจัดวัชพืช, พันธุ์พืชฯ)				
<b>ต้นทุนการผลิตทั้งสิ้น</b>	-	-	-	-
<b>กำไร</b>	-	-	-	-
ต้นทุน/หน่วย				
ต้นทุน/พื้นที่				
กำไร/หน่วย				
ผลตอบแทน/พื้นที่				

หมายเหตุ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ CAD\_Royalproject

**แบบประเมินเกษตรกรตัวอย่าง**  
**โครงการพระราชดำริ**  
**ปีงบประมาณ .....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ .....**

- โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปาชีพ

แบบบันทึกข้อมูลเกษตรกรตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลเกษตรกรที่มีการจัดทำบัญชี และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลทางบัญชีประกอบอาชีพเกษตร ประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรม เป็นแบบอย่างแก่เกษตรกรในพื้นที่และชุมชนได้

๑. ชื่อผู้ปฏิบัติงานเก็บข้อมูลรายบุคคล (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- ครูบัญชีอาสา นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
- เจ้าหน้าที่โครงการ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

๒. ชื่อเกษตรกรตัวอย่าง

- ๒.๑ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□
- ๒.๒ ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เก็บข้อมูล เมื่อวันที่...../...../.....

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่เลือก (โดยสามารถสอบถามเพิ่มเติมจากเกษตรกร)

คุณสมบัติเกษตรกร	การปฏิบัติ	
	ใช่	ไม่ใช่
<b>๑. ความคิดริเริ่มและความพยายาม (อย่างน้อย ๓ ข้อ)</b>		
๑.๑ มีการจัดบันทึกบัญชีอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งสามารถแยกค่าใช้จ่ายครัวเรือน และต้นทุนประกอบอาชีพ ได้อย่างถูกต้อง	○	○
๑.๒ จัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพรายสินค้ามาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี	○	○
๑.๓ มีความคิดริเริ่มในการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผน ประกอบอาชีพ	○	○
๑.๔ มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท ไม่ย่อท้อ มีความพยายามฟันฝ่าอุปสรรค ด้วยการนำความรู้ทางบัญชี ไปวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา ในการประกอบอาชีพ	○	○
๑.๕ มีความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองจากการใช้ข้อมูล ทางบัญชี	○	○

คุณสมบัติเกษตรกร	การปฏิบัติ	
	ใช่	ไม่ใช่
<b>๒. ความสำเร็จด้านการจัดทำบัญชี (อย่างน้อย ๒ ข้อ)</b>		
๒.๑ มีการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการวางแผนหรือปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒.๒ เป็นเกษตรกรแบบอย่างหรือผู้นำ ที่สามารถให้คำปรึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๒.๓ มีต้นทุนอาชีพรายสินค้าเกษตรเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างให้กับเกษตรกร และชุมชนได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>๓. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (อย่างน้อย ๑ ข้อ)</b>		
๓.๑ มีการอนุรักษ์ดิน น้ำ ป่าไม้ และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม และคุ้มค่า เช่น การไถกลบตอซัง ลดการเผา ลดการใช้ปุ๋ยเคมี ผลิตปุ๋ยชีวภาพใช้เอง การใช้พลังงานทดแทน ฯลฯ ซึ่งอาจมีข้อมูลทางบัญชีเป็นตัวบ่งชี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๓.๒ มีส่วนร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หมายเหตุ ให้ upload รายละเอียดประกอบคุณสมบัติ ได้แก่

๑. ไฟล์ที่ ๑ หนังสือ/บันทึกข้อความ รายงานการถอดบทเรียนเกษตรกรตัวอย่างที่ได้เสนอหัวหน้าสำนักงานเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF
๒. ไฟล์ที่ ๒ รายละเอียดการถอดบทเรียนเกษตรกรตัวอย่าง (ตามแบบ กร. ๗.๓) พร้อมภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ Word
๓. เกษตรกรตัวอย่าง ต้องผ่านตัวชี้วัด ดังนี้
  - ๑) ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำบัญชี
  - ๒) ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

การถอดบทเรียนเกษตรกรตัวอย่าง  
โครงการพระราชดำริ

ประจำปีงบประมาณ .....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ .....

รูปถ่าย  
(ขนาด ๑ นิ้ว  
หรือ ๒ นิ้ว)

- โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- โครงการศิลปาชีพ

ชื่อ - สกุล ..... อายุ ..... ปี

การศึกษา .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ .....

อาชีพ ..... พื้นที่.....

อาชีพเสริม ..... พื้นที่.....

๒. แนวความคิดหรือคติประจำใจ ที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

.....  
.....

๓. การถอดบทเรียนเกษตรกรตัวอย่าง

๑. หัวข้อการถอดบทเรียน : .....

๒. จุดเริ่มต้น/แรงบันดาลใจ

.....  
.....  
.....

๓. วิธีการ/การดำเนินการ/ระยะเวลาเริ่มต้น - ปัจจุบัน

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๓.๕.....

๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

.....  
.....  
.....

๕. วิธีการจดบันทึก/เครื่องมือที่ใช้

- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....

๖. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่เกษตรกร

.....

.....

.....

๗. ผลงานและความสำเร็จ

- ๗.๑.....
- ๗.๒.....
- ๗.๓.....

๘. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

- หมายเหตุ**
- ๑. รายละเอียดข้อมูลของเกษตรกรตัวอย่างและภาพหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
  - ๒. รายละเอียดการถอดบทเรียนเกษตรกรตัวอย่าง จำนวน ๑ - ๓ หน้า A๔ พร้อมภาพถ่ายประกอบตามความเหมาะสม
  - ๓. จัดทำเป็นไฟล์ Word และ Upload ในระบบสารสนเทศ CAD\_Royalproject

## กลุ่มที่ ๒ นักเรียนและเยาวชนในโครงการหลวง

### ขั้นตอนการดำเนินการ

เป็นการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ครูบัญชีเยาวชน จำนวน ๔๐ ราย และนักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง ๓๘ ศูนย์ ๕ จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน) จำนวน ๓๓๒ ราย แบ่งการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรที่ ๑ “การเป็นครูบัญชีเยาวชน” ในแต่ละชั้นเรียน จำนวน ๔๐ ราย โดยอบรมหน้าที่ของครูบัญชี การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง (ครูบัญชีเยาวชน ๑ คน ดูแลนักเรียน ๗ - ๘ ราย) และการติดตามผลการจัดทำบัญชี

หลักสูตรที่ ๒ “การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและการคิดวิเคราะห์บัญชี” สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน ๓๓๒ ราย

### การบันทึกข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๒ มีจำนวน ๕ แบบ ได้แก่

๑. แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน (หล.๑)
๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (หล.๒)
๓. แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (หล.๓)
๔. แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี (หล.๔)
๕. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (หล.๕)



ขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มที่ ๒ นักเรียนและเยาวชนในโครงการหลวง

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนการอบรม	<p>๑. การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับฝ่ายการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวง โดยประสานงานกับครูในโรงเรียนในพื้นที่โครงการหลวง เพื่อขอความร่วมมือให้ครูเข้าร่วมโครงการและเป็นพี่เลี้ยงครูบัญชีเยาวชน โรงเรียนละ ๒ ราย ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายของโครงการตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่</p> <p>กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้และไม่เคยจัดทำบัญชี</p> <p>กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงได้</p> <p>๒. การวางแผนการปฏิบัติงานอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่แก่นักเรียนและครูบัญชีเยาวชน และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ โดยแบ่งการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>หลักสูตรที่ ๑ “การเป็นครูบัญชีเยาวชน”</p> <p>หลักสูตรที่ ๒ “การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและการคิดวิเคราะห์บัญชี”</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/ครูบัญชีเยาวชนในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ เพื่อทำหน้าที่อบรมสอนแนะนำ กำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี และชักชวนการปฏิบัติงาน</p>	-	สศท.๗	กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบบันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒	การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี	<p>๑. นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการกรอกประวัติ และลงทะเบียนเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง แยกตามหลักสูตรที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ประเมินผลหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	<p>พล.๑ พล.๒</p> <p>สมุดบัญชี</p> <p>พล.๓</p> <p>พล.๓</p>	<p>นักเรียน/ครูบัญชี เยาวชน สศท.๗</p> <p>นักเรียน/ครูบัญชี เยาวชน สศท.๗</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>
๓	การติดตามตรวจเยี่ยม	<p>เข้าติดตามตรวจเยี่ยมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง</p>	-	สศท.๗	ไตรมาส ๑ - ๒
๔	การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี	<p>แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p><b>ส่วนที่ ๑</b> ครูบัญชีเยาวชนทำหน้าที่กำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี พร้อมกับส่งหลักฐานการทำงานให้ สศท.๗</p> <p><b>ครั้งที่ ๑ การกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี</b> ตรวจดูการจัดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีต้นกล้าฯ อธิบายเพิ่มเติมในรายชื่อที่พบปัญหา และจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนดส่ง สศท.๗</p> <p><b>ครั้งที่ ๒ การติดตามผลการจัดทำบัญชี</b> ตรวจดูการจัดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีต้นกล้าฯ ประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนและจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนดส่ง สศท.๗</p> <p><b>ส่วนที่ ๒</b> เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของ สศท.๗ นำข้อมูลจาก พล.๔ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	<p>พล.๔</p> <p>พล.๔</p> <p>พล.๔</p>	<p>ครูบัญชีเยาวชน/ สศท.๗</p> <p>ครูบัญชีเยาวชน/ สศท.๗</p> <p>สศท.๗</p>	<p>ไตรมาส ๒ - ๓</p> <p>ไตรมาส ๓ - ๔</p> <p>ไตรมาส ๒ - ๔</p>

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕	ติดตามประเมินผลการจัดทำ บัญชี	๑. วางแผนการติดตามประเมินผลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. ติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้น และจดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด ๓. บันทึกข้อมูลของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนในระบบสารสนเทศ ๔. สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ตามแบบที่กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด	แผนงาน ทล.๕ ทล.๕ รายงาน	สศท.๗. สศท.๗. สศท.๗. สศท.๗.	ไตรมาส ๔   ไตรมาส ๔
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพท.	รายงาน	สศท.๗	๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๓๒ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมสอนแนะนำสามารถจัดทำบัญชีได้

## แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน

## โครงการหลวง

ปีงบประมาณ .....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เก็บข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน กลุ่มเป้าหมายในโครงการหลวง โดยให้บันทึกข้อมูลของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ การเรียนรู้การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว เลือกข้อใดข้อหนึ่ง

นักเรียน  ครูบัญชีเยาวชน

๑.๑ โรงเรียน .....

ที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๑.๒ ข้าพเจ้า  ด.ช.  ด.ญ.  นาย  นางสาว  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๓ เกิด วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ....

๑.๔ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้สะดวก

เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/ชุมชน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๖ เพศ  ชาย  หญิง

๑.๗ อายุ  น้อยกว่า ๑๐ ปี  ๑๐ - ๑๕ ปี  มากกว่า ๑๕ ปี

๑.๘ ระดับการศึกษา

ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓)

มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ม.๖)

## ๒. การประกอบอาชีพของผู้ปกครอง

ทำไร่  ทำนา  ทำสวน  เลี้ยงสัตว์

รับราชการ  รัฐวิสาหกิจ  ค้าขาย  รับจ้าง

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓. การจัดทำบัญชี/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าฯ ของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ทำบัญชีต้นกล้าฯ ได้
- สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าฯ ได้
- ไม่เคยทำบัญชี

(ลงชื่อ).....นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการรอกประวัติให้ตรงกับความเป็นจริง

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการหลวง

ปีงบประมาณ.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๔)	เลขบัตรประชาชน (๕)	สถานะ (๖) นักเรียน/ครู บัญชีเยาวชน	ที่อยู่ (๗)			วิชาที่อบรม/ สอนแนะนำ (๘)			
						ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บัญชีต้น กล้าฯ	บัญชี รับ - จ่าย	หน้าที่ของ ครูบัญชี เยาวชน	

ช่องที่ ๑ ลำดับที่ เริ่มจาก ๑

ช่องที่ ๒ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการอบรม/สอนแนะนำ

ช่องที่ ๓ คำนามหน้าชื่อ และชื่อ - นามสกุล ของผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำ

ช่องที่ ๔ วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำ

ช่องที่ ๕ เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำ

ช่องที่ ๖ สถานะ ให้ระบุสถานะว่าเป็น นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน

ช่องที่ ๗ ที่อยู่ ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก

ช่องที่ ๘ วิชาที่อบรม/สอนแนะนำ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุหัวข้อวิชาที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำ (บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง , บัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน และหน้าที่ของครูบัญชี)

**แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี  
โครงการหลวง**  
ปีงบประมาณ .....

**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

แบบประเมินหลังการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการหลวง จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

**๑. ผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี**

นักเรียน  ครูบัญชีเยาวชน

ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

โรงเรียน.....

**๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี**

๒.๑ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงในระดับใด

เข้าใจมากที่สุด  เข้าใจมาก  เข้าใจปานกลาง  เข้าใจน้อย  เข้าใจน้อยที่สุด

๒.๒ ภายหลังจากการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ท่านจะจดบันทึกบัญชีหรือไม่

จดบันทึกบัญชี

ไม่จดบันทึกบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เนื่องจาก  ไม่มีเวลา  ไม่มีประโยชน์  ไม่อยากทำ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒.๓ ท่านคิดว่าการจัดทำบัญชีมีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันของท่านอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เป็นบันทึกช่วยจำ

ทำให้รู้รายรับ รู้รายจ่าย

ทำให้มีเงินออม

ช่วยลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น

ช่วยวางแผนในการใช้จ่ายเงิน

๒.๔ ท่านจะนำความรู้เรื่องบัญชีไปแนะนำใครบ้าง

เพื่อน

ผู้ปกครอง

ญาติพี่น้อง

คนในชุมชน

ไม่สามารถแนะนำได้

**๓. การประเมินผู้สอน/ผู้ให้ความรู้ และระยะเวลาในการจัดอบรม**

๓.๑ ผู้สอน/ผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชีคือใคร

ครูบัญชีเยาวชน

อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๒ ผู้สอน/ผู้ให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ในระดับใด

ดีมาก     ดี     พอใช้

ต้องแก้ไข (โปรดระบุ) .....

๓.๓ ระยะเวลาในการจัดอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี มีความเหมาะสมหรือไม่

เหมาะสม     ไม่เหมาะสม (โปรดระบุ) .....

.....

หมายเหตุ นักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่ผ่านการอบรมต้องกรอกแบบประเมินผลให้ตรงกับความเป็นจริง



**แบบบันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี**  
**โครงการหลวง**  
**ปีงบประมาณ .....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

แบบบันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูบัญชีเยาวชน/เจ้าหน้าที่ใช้บันทึกการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน ในโครงการหลวง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ทราบว่านักเรียนและครูบัญชีเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชี ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ได้หรือไม่เพียงใด

**คำชี้แจง :** โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือกรอกข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ผู้ทำหน้าที่กำกับแนะนำ/ติดตามผลการจัดทำบัญชีเป็นใคร (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

ครูบัญชีเยาวชน  เจ้าหน้าที่โครงการ

ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ชื่อนักเรียนและครูบัญชีเยาวชน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

๒.๑ ชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่เดิม  เปลี่ยนที่อยู่ (โปรดระบุ)

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

**ส่วนที่ ๒ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี อย่างละ ๑ ครั้ง** โดยให้สอบถามนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน

ถึงผลการจัดทำบัญชี

ครั้งที่ ๑ การกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี วันที่...../...../.....

ครั้งที่ ๒ การติดตามผลการจัดทำบัญชี วันที่...../...../.....

๑. ท่านสามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงได้หรือไม่

จัดทำได้  จัดทำได้บางส่วน ต้องสอนแนะนำเพิ่มเติม  จัดทำไม่ได้

๒. ท่านจดบันทึกบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงอย่างไร

จดประจำสม่ำเสมอ  จดบ้างไม่จดบ้าง

ไม่จดบันทึก (ไม่ต้องตอบข้อ ๘ และ ๙)

เนื่องจาก  ไม่มีเวลา  ไม่มีประโยชน์  ไม่อยากทำ

อื่น ๆ ระบุ.....

๓. ท่านต้องการให้เจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีอย่างไร

ปีละ ๑ ครั้ง  ๓ เดือนครั้ง

เดือนละ ๑ ครั้ง  อื่น ๆ ระบุ.....

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ควรใช้กี่วัน  
 ๑/๒ วัน     ๑ วัน     ๒ วัน     อื่น ๆ (ระบุ) .....
๕. เจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี/อธิบาย เป็นอย่างไร  
 เข้าใจเป็นอย่างดี     เข้าใจเป็นบางเรื่อง     ไม่เข้าใจเลย
๖. ท่านคิดว่าการได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการฯ มีความคุ้มค่าหรือไม่  
 คุ้มค่า     ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....
๗. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการฯ ในระดับใด  
 พึงพอใจ  
 มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย  
 ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก.....
๘. ผลการกำกับแนะนำ/การติดตามผลการจัดทำบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)  
 ทำบัญชีได้     คำนวณเลขได้  
 วิเคราะห์รายการทางการเงินได้     วางแผนการเงินได้
๙. จากการที่ท่านจดบันทึกบัญชี ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตัวท่านอย่างไร

ที่	ประเด็น	ประโยชน์ที่ได้รับ (✓)		กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล
		มี	ไม่มี	
๑	รู้รายรับ รายจ่ายของตนเอง			
๒	ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น			
๓	มีเงินออม			
๔	ช่วยในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน			

- หมายเหตุ**
๑. ครูบัญชีเยาวชน/เจ้าหน้าที่โครงการบันทึกข้อมูลการกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จำนวน ๒ ครั้ง และส่งหลักฐานให้ สตท. และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
  ๒. การกำกับและติดตามผลการจัดทำบัญชี ให้ตรวจสอบการจดบันทึกบัญชีในสมุดบัญชี พร้อมให้คำแนะนำ และประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน

**แบบติดตามประเมินผล**  
**โครงการหลวง**  
ปีงบประมาณ .....  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบติดตามประเมินผลโครงการหลวง จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชน ในโครงการหลวง เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงได้

**คำชี้แจง :** โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อศูนย์..... จังหวัด.....

๒. ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม .....

**ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ**

๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงในระดับใด

เข้าใจได้ดีมาก  เข้าใจได้ดี  พอเข้าใจ  ไม่เข้าใจ

๒. ท่านจดบันทึกบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงหรือไม่

จดบัญชี

ไม่จดบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) (ไม่ต้องตอบข้อ ๔)

เนื่องจาก  ไม่มีเวลา  ไม่อยากทำ  ไม่มีประโยชน์

อื่น ๆ .....

๓. ท่านสามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงได้หรือไม่

จัดทำได้  จัดทำได้บางส่วน ต้องสอนแนะนำเพิ่มเติม  จัดทำไม่ได้

๔. จากการที่ท่านจดบันทึกบัญชี ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตัวท่านอย่างไร

ที่	ประเด็น	ประโยชน์ที่ได้รับ (✓)		กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล
		มี	ไม่มี	
๑	รู้รายรับ รายจ่ายของตนเอง			
๒	ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น			
๓	มีเงินออม			
๔	ช่วยในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน			

**ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ**

๑. ท่านคิดว่าการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการหลวง มีความคุ้มค่าหรือไม่

คุ้มค่า

ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๒. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการหลวงจากสำนักงาน  
ตรวจบัญชีสหกรณ์ ในระดับใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย

กรณี ตอบว่า “น้อย” โปรดระบุเหตุผล.....

**ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

๑. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

**หมายเหตุ :** สตท.ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ ตลอดจน  
ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และจัดบันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด

**กลุ่มที่ ๓ โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

เป็นการการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้นักเรียนของโรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒,๐๔๘ ราย จำนวน ๕๒๗ โรงเรียน ประกอบด้วย การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน และสอนบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมในการขยายผล ดังนี้

(๑) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ให้นักเรียน/ครู ๕๒๗ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๕ ราย รวม ๒,๐๔๘ ราย ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ โรงเรียนละ ๓ - ๕ ราย อบรมการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน เน้นสอนการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีในสมุดรับ - จ่ายกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน และบัญชีย่อยต่าง ๆ

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้ โรงเรียนละ ๓ - ๕ ราย อบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน เน้นสอนการปิดบัญชีประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน และการจัดทำรายงานทางการเงิน

กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้ โรงเรียนละ ๓ - ๕ ราย อบรมการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน เน้นสอนการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน

(๒) ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้นักเรียน จำนวน ๔,๕๐๐ ราย

**การบันทึกข้อมูล**

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๓ มีจำนวน ๗ แบบ ได้แก่

๑. แบบเก็บข้อมูลของโรงเรียน (รร.๑)
๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (รร.๒)
๓. แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (รร.๓)
๔. แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน (รร.๔.๑)
๕. แบบบันทึกการติดตามผลการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน (สำหรับนักเรียน) (รร.๔.๒)
๖. แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน (รร.๕.๑)
๗. แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย (รร.๕.๒)

ขั้นตอนการดำเนินการของกลุ่มที่ ๓ โรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนการอบรม	<p>๑. ศึกษาข้อมูลของโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน แบ่งเป็นกลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ รายงานทางการเงินไม่ได้</p> <p>๒. จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้</p> <p>๓. จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้</p> <p>๒. สำรวจความต้องการในการอบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน</p> <p>๓. ประสานงานกับหน่วยงานร่วมบูรณาการ เพื่อวางแผนในการอบรมแบบบูรณาการ</p> <p>๔. จัดทำแผนอบรม และแจ้งให้โรงเรียนทราบ</p>	-	สศส.	กันยายน ๒๕๖๕
๒	การอบรม/สอนแนะนำการ จัดทำบัญชี	<p>๑. สศส. กรอกข้อมูลของโรงเรียน</p> <p>๒. นักเรียน/ครู ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน</p> <p>๓. อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี</p> <p>๓.๑ กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน แบ่งตามกลุ่ม</p> <p>กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชี เน้นสอนการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีในสมุดรับ - จ่ายกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน และบัญชีย่อยต่าง ๆ</p>	<p>รร.๑</p> <p>รร.๒</p> <p>สมุดบัญชี กิจกรรมสหกรณ์ นักเรียน และ บัญชีย่อย</p>	<p>สศส. นักเรียน/ครู</p> <p>สศส.</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p> <p>ไตรมาส ๑ - ๒</p> <p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒	การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (ต่อ)	<p>กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้ อบรมการจัดทำรายงานทางการเงิน เน้นสอนการปิดบัญชีประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน และการจัดทำรายงานทางการเงิน</p> <p>กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้ อบรมการใช้ข้อมูลทางการเงิน เน้นสอนการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน</p> <p>๓.๒ สอนบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียน</p>	<p>สมุดบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และสมุดบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน</p> <p>รร.๒</p> <p>รร.๓</p> <p>รร.๓</p>	<p>สตส.</p> <p>นักเรียน/ครู</p> <p>สตส.</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p> <p>หลังการอบรม</p> <p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>
๓	การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี	<p>๔. ประเมินผลหลังการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของนักเรียน/ครู</p> <p>๕. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>สตส. เข้ากำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ดังนี้</p> <p>๑. ครั้งที่ ๑ กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี (แบ่งตามกลุ่มที่อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน) ตรวจดูการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, สมุดบัญชีรับ - จ่าย, บัญชีย่อยต่าง ๆ (กลุ่มที่ ๑ - ๓) การจัดทำรายงานรับ - จ่ายประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน และการจัดทำรายงานทางการเงิน (กลุ่มที่ ๒ - ๓) และการตรวจสอบรายการเทียบกับบัญชี ณ วันสิ้นปีบัญชี (กลุ่มที่ ๓) พร้อมทั้งระบุเหตุผลในรายที่ทำไม่ได้</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	<p>รร.๔.๑</p> <p>รร.๔.๑</p> <p>รร.๔.๑</p>	<p>สตส.</p> <p>สตส.</p> <p>สตส.</p>	<p>ไตรมาส ๒ - ๓</p> <p>ไตรมาส ๒ - ๓</p>

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓	การกำกับแนะนำและติดตาม ผลการจัดทำบัญชี (ต่อ)	๓. ครั้งที่ ๒ ติดตามผลการจัดทำบัญชี (แบ่งตามกลุ่มที่อบรม/ สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน) ตรวจสอบ/ดู การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, สมุดบัญชีรับ - จ่าย, บัญชีย่อยต่าง ๆ (กลุ่มที่ ๑ - ๓) การจัดทำรายงานรับ-จ่าย ประจำวัน/ เดือน/ภาคเรียน (กลุ่มที่ ๒ - ๓) และการจัดทำรายงานทางการเงิน เงิน (กลุ่มที่ ๓) พร้อมทั้งระบุเหตุผลในรายการที่ไม่ได้ ๔. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	รร.๔.๑	สศส.	ไตรมาส ๒ - ๓
๔	การติดตามผลการจัดทำบัญชี ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน	๑. เข้าติดตามผลการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และ บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ๒. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	รร.๔.๑ รร.๔.๒	สศส. สศส.	ไตรมาส ๒ - ๓
๕	การรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ	สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สศท.	รายงาน	สศส.	สิงหาคม ๒๕๖๖
๖	ติดตามประเมินผลการจัดทำ บัญชี	๑. วางแผนการติดตามประเมินผลโรงเรียนและแจ้งให้ สศท. ทราบ ๒. ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของกิจกรรมสหกรณ์ นักเรียน และกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน/ครู) เพื่อวัดผลการจัดทำบัญชี ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ๓. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ๔. สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ตามแบบที่กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด	แผนงาน รร.๕.๑, รร.๕.๒	สศท. สศท.	ไตรมาส ๓ - ๔
๗	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สศท.	รายงาน	สศท.	๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแผนการจัดทำบัญชี จำนวน ๒,๐๔๘ ราย (จำนวน ๕๒๗ แห่ง)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้



**แบบเก็บข้อมูลของโรงเรียน**  
**โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ .....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

ชื่อโรงเรียน .....

ที่ตั้ง เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

พื้นที่โครงการ.....(ให้ระบุว่าโรงเรียนตั้งอยู่ใกล้พื้นที่โครงการพระราชดำริใด  
 เช่น โรงเรียนบ้านท่าทางหลวง พื้นที่ศูนย์ภูฟ้าพัฒนา)

สังกัด  ตชด.  สพฐ.  สช.  พศ.  กทม.  อปท.

ประเภทสถานศึกษา  ประถมศึกษา (อนุบาล - ป.๖)  
 ขยายโอกาส (อนุบาล - ม.๓)  
 มัธยม (ม.๑ - ม.๖)

จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ..... คน

<input type="checkbox"/> อนุบาล	จำนวน	.....	คน
<input type="checkbox"/> ป.๑ - ๓	จำนวน	.....	คน
<input type="checkbox"/> ป.๔ - ๖	จำนวน	.....	คน
<input type="checkbox"/> ม.๑ - ๓	จำนวน	.....	คน
<input type="checkbox"/> ม.๔ - ๖	จำนวน	.....	คน

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. กิจกรรมของโรงเรียน ประกอบด้วย**

- ๑.๑  กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ปีที่เริ่มจัดตั้งกิจกรรมสหกรณ์ .....
- ปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ .....
- ขายสินค้า  รับฝากเงิน  รวบรวมผลิตผล
- ๑.๒  กิจกรรมผลิตทางการเกษตร
- |                                       |   |                                       |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ปลูกพืช ผัก  | <input type="checkbox"/> ปลูกผลไม้      | <input type="checkbox"/> ปลูกเห็ด     |
| <input type="checkbox"/> เลี้ยงไก่ไข่ | <input type="checkbox"/> เลี้ยงไก่เนื้อ | <input type="checkbox"/> เลี้ยงปลา    |
| <input type="checkbox"/> เลี้ยงหมู    | <input type="checkbox"/> เลี้ยงแพะ      | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |
- ๑.๓  โครงการอาหารกลางวัน

**๒. ข้อมูลบุคลากรของโรงเรียน**

**๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน**

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....

อายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น            | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี    |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย           | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท     |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก    |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |

## ๒.๒ ครูกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

(๑) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....อายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น            | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี    |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย           | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท     |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก    |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |

(๒) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....อายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น            | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี    |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย           | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท     |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก    |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |

## ๒.๓ ครูกิจกรรมผลิตทางการเกษตร (หากมีมากกว่า ๑ คน ให้ระบุด้วยว่าแต่ละคนรับผิดชอบเรื่องอะไร เช่น ครู ก เรื่องการเลี้ยงไก่ ครู ข เรื่องการปลูกผัก เป็นต้น)

(๑) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....อายุ.....ปี

รับผิดชอบเรื่อง .....

ระดับการศึกษาสูงสุด

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น            | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี    |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย           | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท     |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก    |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |

(๒) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....อายุ.....ปี

รับผิดชอบเรื่อง .....

ระดับการศึกษาสูงสุด

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น            | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี    |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย           | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท     |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก    |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |

## ๒.๔ ครูโครงการอาหารกลางวัน

(๑) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....อายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น            | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี    |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย           | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท     |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก    |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |

(๒) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล .....อายุ.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น            | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี    |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย           | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท     |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพ        | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก    |
| <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลกิจกรรมของโรงเรียน

## ๑. ข้อมูลกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

- ๑.๑ จำนวนกรรมการ ..... คน
- ประธาน ชื่อ ..... นามสกุล .....
- เลขานุการ ชื่อ ..... นามสกุล .....
- ผู้ทำบัญชี ชื่อ ..... นามสกุล .....
- จำนวนสมาชิก ..... คน
- จำนวนหุ้น ..... หุ้น
- มูลค่าหุ้นละ ..... บาท

## ๑.๒ ศักยภาพของโรงเรียนในการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

- กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้
- กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้แต่ทำรายงานทางการเงินไม่ได้
- กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีได้และทำรายงานทางการเงินได้

## ๒. ข้อมูลกิจกรรมผลิตทางการเกษตร

๒.๑ โรงเรียนมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมผลิตทางการเกษตร ณ วันปิดบัญชี (ตอบเฉพาะโรงเรียนที่มีกิจกรรมผลิตทางการเกษตร)

- ปลูกพืช ผัก                       ปลูกผลไม้                       ปลูกเห็ด
- เลี้ยงไก่ไข่                       เลี้ยงไก่เนื้อ                       เลี้ยงปลา
- เลี้ยงหมู                       เลี้ยงแพะ                       อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดเก็บข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑) สตส.เป็นผู้กรอกข้อมูลของโรงเรียน

๒) การแบ่งกลุ่มตามศักยภาพการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนของโรงเรียน แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้  
**กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนไม่ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สมุดบัญชีรับ - จ่าย และบัญชีย่อยต่าง ๆ ที่มีกิจกรรม **ไม่ได้**

**กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สมุดบัญชีรับ - จ่าย และบัญชีย่อยต่าง ๆ ที่มีกิจกรรม **ได้** แต่จัดทำสรุปรายงานรับ - จ่าย ประจำวัน สรุปรายงานรับ - จ่าย ประจำเดือน และจัดทำรายงานทางการเงิน ที่มีกิจกรรม **ไม่ได้**

**กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สมุดบัญชีรับ - จ่าย บัญชีย่อยต่าง ๆ สรุปรายงานรับ - จ่าย ประจำวัน สรุปรายงานรับ - จ่าย ประจำเดือน และจัดทำรายงานทางการเงิน ที่มีกิจกรรม **ได้**

(รายการการจัดทำบัญชี ได้แก่

(๑) เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน, ใบขายสดประจำวัน, ใบเบิกเงิน และใบฝาก - ถอน

(๒) สมุดบัญชีรับ - จ่าย

(๓) บัญชีย่อยต่าง ๆ ได้แก่ บัญชีย่อยสมาชิกและหุ้น, บัญชีคุมสินค้ารายหน่วย, บัญชีย่อยสะสมยอดซื้อของสมาชิก, บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่เงินรับฝากออมทรัพย์, บัญชีย่อยจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน และบัญชีย่อยเงินให้ยืม)

(๔) สรุปรายงานรับ - จ่าย ประจำวัน

(๕) สรุปรายงานรับ - จ่าย ประจำเดือน

(๖) รายงานทางการเงิน ได้แก่ รายงานกำไรขาดทุน รายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน และการจัดสรรกำไรสุทธิ

ประจำปี)

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี  
โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ปีงบประมาณ.....  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

.....

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี ที่สอน (๒)	ชื่อ - สกุล (๓)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๔)	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน (๕)	สถานะ (นักเรียน/ครู) (๖)	ที่อยู่ (๗)			วิชาที่อบรม/สอนแนะนำ (๘)		บัญชี รับ - จ่าย ในครัวเรือน	
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	กิจกรรม สหกรณ์ นักเรียน		ต้นกล้า เศรษฐกิจ พอเพียง

หมายเหตุ(๑) ลำดับ เริ่มจาก ๑

(๒) วัน/เดือน/ปี ที่สอน ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี

(๓) ชื่อ - สกุล ให้ใส่ชื่อ-สกุล ของผู้เข้ารับการอบรม

(๔) วัน/เดือน/ปีเกิด ให้ใส่วัน/เดือน/ปีเกิดของผู้เข้ารับการอบรม

(๕) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการอบรม

(๖) สถานะ ให้ระบุสถานะของผู้เข้ารับการอบรม (นักเรียน/ครู)

(๗) ที่อยู่ ให้ใส่ที่อยู่ของผู้เข้ารับการอบรม ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

(๘) วิชาที่สอน ให้ระบุชื่อโรงเรียนของผู้เข้ารับการอบรม

(๙) สอนแนะนำบัญชี ให้ระบุบัญชีที่ได้รับการศึกษาแนะนำ (กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน)

**แบบประเมินหลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี**  
**โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน/ครูภายหลังการเข้ารับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนและฝึกปฏิบัติ จึงขอความร่วมมือให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ชื่อนักเรียน/ครูที่ได้รับการถ่ายทอดการเรียนรู้**

(๑) ชื่อ เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว..... นามสกุล.....

(๒) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สถานะ  นักเรียน  ครู

(๔) โรงเรียน.....

**โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง**

**ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม**

๑. ท่านเป็นสมาชิกของสหกรณ์นักเรียน

ใช่  ไม่ใช่

๒. ก่อนที่ท่านจะมาเรียนรู้เรื่องการจัดทำบัญชี เคยจดบันทึกบัญชีมาก่อนหรือไม่

เคย (ตอบข้อ ๓ และ ๔)  ไม่เคย (ข้ามไปตอบข้อ ๕)

๓. ท่านจดบันทึกบัญชีอะไรมาบ้าง

บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง

บัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

๔. ท่านใช้สมุดบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จดบันทึกบัญชีใช่หรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

๕. เจ้าหน้าที่สามารถสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ให้กับนักเรียนได้ในระดับใด

ดีมาก  ดี  พอใช้

๖. หลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ท่านมีความรู้ความเข้าใจในระดับใด

บัญชี	ได้รับการ อบรม/สอน แนะนำ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๖.๑ บัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน						
๖.๒ บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง						
๖.๓ บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน						

๗. หลังการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ท่านคิดว่าจะสามารถ... (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สามารถจัดทำบัญชีได้ (ทุกกลุ่ม)
- สามารถวิเคราะห์บัญชีได้ (ทุกกลุ่ม)
- สามารถจัดทำรายงานทางการเงินได้ (กลุ่ม ๒ และ ๓)
- สามารถวิเคราะห์รายงานทางการเงินได้ (กลุ่ม ๒ และ ๓)

.....

หมายเหตุ : นักเรียน/ครูที่ผ่านการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี ทำแบบประเมินหลังการอบรมสอน  
แนะนำการจัดทำบัญชีให้ตรงกับความเป็นจริง

แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน  
 โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพระราชดำริ  
 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ปีงบประมาณ.....  
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

แบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการ  
 ใช้บันทึกการกำกับแนะนำ/การติดตามผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครู และการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์  
 นักเรียนของโรงเรียน เป้าหมายในโครงการโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบว่าเป้าหมายมีความรู้  
 ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน ได้หรือไม่เพียงใด

- ครั้งที่ ๑ กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีฯ เมื่อวันที่...../...../.....  
 ครั้งที่ ๒ ติดตามผลการจัดทำบัญชีฯ เมื่อวันที่...../...../.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้ปฏิบัติงานกำกับแนะนำ/ติดตามผลการจัดทำบัญชี

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

๒. โรงเรียน.....

๓. ชื่อนักเรียน/ครูที่ได้รับกำกับแนะนำ/ติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  นักเรียน  ครู

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  นักเรียน  ครู

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  นักเรียน  ครู

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  นักเรียน  ครู

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  นักเรียน  ครู

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ส่วนที่ ๒ การยกระดับการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนของโรงเรียน

(เก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายทุกรายที่ได้รับการอบรม/สอนแนะนำ รวมกันในส่วนที่ ๒ นี้)

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่เลือก

๑. มีการบันทึกรายการบัญชีในสมุดรับ - จ่าย

มี ผู้จัดทำบัญชี คือ

กรรมการ/สมาชิก  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ไม่มี

๒. สถานภาพการบันทึกบัญชี  บันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน  บันทึกบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน

๓. การเก็บรักษาเอกสารบัญชีต่างๆ  เก็บรักษาดี ปลอดภัย อยู่ครบถ้วน  เก็บรักษาไม่ดี ไม่ปลอดภัย

ขาดหาย ตกหล่น

## ๔. รายละเอียดการจัดทำบัญชี

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	ทำได้	ทำไม่ได้	กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล
๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี				
- ใบเสร็จรับเงิน				
- ใบขายสดประจำวัน				
- ใบเบิกเงิน				
- ใบฝาก - ถอน				
๒. สมุดบัญชีรับ - จ่าย				
๓. บัญชีย่อยต่างๆ				
- บัญชีย่อยสมาชิกและหุ้น				
- บัญชีคุมสินค้ารายหน่วย				
- บัญชีย่อยสะสมยอดซื้อของสมาชิก				
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝากออมทรัพย์				
- บัญชีย่อยจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน				
- บัญชีย่อยเงินให้ยืม				
๔. สรุปรายงานรับ-จ่าย ประจำวัน				
๕. สรุปรายงานรับ-จ่าย ประจำเดือน				
๖. การจัดทำรายงานทางการเงิน				
- รายงานกำไรขาดทุน				
- รายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน				
- การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี				

## ๕. การตรวจสอบยอดของรายการต่อไปนี้เทียบบัญชีกับของจริงทุกวันสิ้นงวดบัญชี (เทอมละ ๑ ครั้ง หรือ ทุกวันสิ้นปี)

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	มี	ไม่มี	กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล
๑. ตรวจสอบเงินสดคงเหลือในมือ				
๒. ยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร/สหกรณ์				
๓. สอบทานรายละเอียดลูกหนี้การค้า				
๔. สอบทานรายละเอียดเจ้าหนี้เงินรับฝาก				
๕. สอบทานรายละเอียดทุนเรือนหุ้น				
๖. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ				

หมายเหตุ : สตส.เข้ากำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ เข้ากำกับแนะนำการจัดทำบัญชี และครั้งที่ ๒ เข้าติดตามผลการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ







## ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ

## ๑. การจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	ทำได้	ทำไม่ได้	กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล
๑) เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี				
- ใบเสร็จรับเงิน				
- ใบขายสดประจำวัน				
- ใบเบิกเงิน				
- ใบฝาก - ถอน				
๒) สมุดบัญชีรับ - จ่าย				
๓) บัญชีย่อยต่างๆ				
- บัญชีย่อยสมาชิกและหุ้น				
- บัญชีคุมสินค้ารายหน่วย				
- บัญชีย่อยสะสมยอดซื้อของสมาชิก				
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝากออมทรัพย์				
- บัญชีย่อยจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน				
- บัญชีย่อยเงินให้ยืม				
๔) สรุปรายงานรับ-จ่าย ประจำวัน				
๕) สรุปรายงานรับ-จ่าย ประจำเดือน				
๖) การจัดทำรายงานทางการเงิน				
- รายงานกำไรขาดทุน				
- รายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน				
- การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี				

๒. การตรวจสอบยอดของรายการต่อไปนี้เทียบบัญชีกับของจริงทุกวันสิ้นงวดบัญชี (เทอมละ ๑ ครั้ง หรือ ทุกวันสิ้นปี)

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	มี	ไม่มี	กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล
๑) ตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือ				
๒) ยืนยันยอดเงินฝากธนาคาร/สหกรณ์				
๓) สอบทานรายละเอียดลูกหนี้การค้า				
๔) สอบทานรายละเอียดเจ้าหนี้เงินรับฝาก				
๕) สอบทานรายละเอียดทุนเรือนหุ้น				
๖) ตรวจนับสินค้าคงเหลือ				

๓. มีการนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปใช้ประโยชน์หรือไม่

มี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

มีการนำรายได้และค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ มาประชุมและปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็น

ร่วมกันได้

มีการนำไปตั้งราคาขายที่เหมาะสม โดยดูจากผลกำไรขาดทุน

ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายดี และควรเพิ่มปริมาณการขาย

ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายแล้วขาดทุน และควรเลิกขาย

ทำให้สามารถควบคุม ไม่ให้มีสินค้าค้างนาน

มีการนำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และเงินปันผลสำหรับสมาชิกได้

นำมาใช้คิดคำนวณต้นทุนของแต่ละกลุ่มกิจกรรมผลิตทางการเกษตรได้

ไม่มี

ส่วนที่ ๓ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

หมายเหตุ สดท. ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน เพื่อประเมินผลการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนของโรงเรียน ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ใช้แบบติดตามประเมินผลฯ ๑ ชุด ต่อ ๑ โรงเรียน)

**แบบติดตามประเมินผล**  
**การจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย**  
**โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของนักเรียน/ครู

ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  นักเรียน  ครู

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

โรงเรียน..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ของนักเรียน/ครู

๒.๑ การประเมินความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

บัญชี	ได้รับ การอบรม/ สอนแนะ	ระดับความรู้ความเข้าใจ			
		เข้าใจได้ดีมาก	เข้าใจได้ดี	พอเข้าใจ	ไม่เข้าใจ
๑. บัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน					
๒. บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง					
๓. บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน					

๒.๒ การประเมินผลการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง (สำหรับนักเรียน)

๑. ท่านจดบันทึกบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงหรือไม่

จดบันทึกบัญชี

ไม่จดบันทึกบัญชี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) (ไม่ต้องตอบข้อ ๓)

เนื่องจาก  ไม่มีเวลา  ไม่อยากทำ  ไม่มีประโยชน์

อื่นๆ.....

๒. ท่านสามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงได้หรือไม่

จัดทำได้  จัดทำได้บางส่วน ต้องได้รับความแนะนำเพิ่มเติม  จัดทำไม่ได้

๓. จากการที่ท่านจดบันทึกบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตัวท่านอย่างไร

ที่	ประเด็น	ประโยชน์ที่ได้รับ (✓)		กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล
		มี	ไม่มี	
๑	รู้รายรับ รายจ่ายของตนเอง			
๒	ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น			
๓	มีเงินออม			
๔	ช่วยในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน			

**ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการฯ**

๑. ท่านคิดว่าการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนฯ มีความคุ้มค่าหรือไม่

คุ้มค่า

ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๒. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนฯ จากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ในระดับใด

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย

กรณี ตอบว่า “น้อย” โปรดระบุเหตุผล.....

**ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

๑. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

**หมายเหตุ** สทท. ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของนักเรียน/ครู เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสอบถามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น (ใช้แบบติดตามประเมินผลฯ ๑ ชุด ต่อ ๑ ราย)

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชนในโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- สํารวจกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (ในพื้นที่ ๒๕ จังหวัด) จำนวน ๑๑๕ กลุ่ม โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย ๑) กลุ่มดำเนินธุรกิจ จำนวน ๕๔ กลุ่ม และ ๒) กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ จำนวน ๖๑ กลุ่ม

#### **๑. กลุ่มดำเนินธุรกิจ ดำเนินการ ดังนี้**

- ๑.๑ สตส. แยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพการจัดทำบัญชีกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน ดังนี้
  - กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้
  - กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่จัดทำงบทดลองไม่ได้
  - กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้
  - กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงินได้

๑.๒ สตส. ดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี/งบทดลอง/รายงานทางการเงิน ให้แก่กรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่มตามศักยภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่ม จำนวน ๕๔ กลุ่ม ๆ ละ ๒ ราย (รวม ๑๐๘ ราย) สอนแนะนำกลุ่มละ ๒ ครั้ง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่จัดทำงบทดลองไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำงบทดลอง

กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน)

กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงินได้ สอนแนะนำการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์

๑.๓ สตส. ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน กลุ่มละ ๑ ครั้ง

#### **๒. กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ สตส. ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน กลุ่มละ ๑ ครั้ง**

### การบันทึกข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๔ มีจำนวน ๗ แบบ ได้แก่

๑. แบบบันทึกข้อมูลกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (ศช.๑)
๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๒)
๓. แบบประเมินหลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๓)
๔. แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมการจัดทำบัญชีกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๔.๑)

(ศช.๔.๑)

๕. แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ) (ศช.๔.๒)

๖. แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๕.๑)

๗. แบบติดตามประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (ศช.๕.๒)

ขั้นตอนการดำเนินการของกลุ่มที่ ๔ กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชนในโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนสอน แนะนำการจัดทำบัญชี	๑. ศึกษาข้อมูล และประสานงานกับกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ ๒. วางรูปแบบบัญชีที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม	-	สศส.	กันยายน ๒๕๖๕
๒	สอนแนะนำการจัดทำบัญชี	๑. สศส. กรอกรายชื่อของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน ๒. กรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่ม ลงทะเบียนเข้ารับการสอนแนะนำ การจัดทำบัญชี (สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ) ๓. สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่กรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่ม โดยแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพ กลุ่มละ ๒ คน จำนวน ๒ ครั้ง แบ่งเป็น กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึก บัญชีไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึก บัญชี การบันทึกบัญชีขั้นต้นและบัญชีขั้นปลาย กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึก บัญชีได้ แต่จัดทำงบทดลองไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำงบทดลอง กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ได้ สอนแนะนำการนำข้อมูล ด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์ ๔. ประเมินผลหลังการสอนแนะนำ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ	ศช.๑ ศช.๒ สมุดบัญชีกลุ่มอาชีพ และบัญชีย่อย	สศส. กรรมการ/ ผู้ทำบัญชีกลุ่ม สศส.	ไตรมาส ๑ - ๒ ไตรมาส ๑ - ๒ ไตรมาส ๑ - ๒
		๕. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ	ศช.๓	กรรมการ/ ผู้ทำบัญชีกลุ่ม สศส.	หลังการสอนแนะนำ ไตรมาส ๑ - ๒



ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓	การติดตามตรวจสอบกลุ่ม	<p>สศส. เข้าติดตามตรวจสอบกลุ่ม แบ่งเป็น</p> <p>๑. กลุ่มดำเนินธุรกิจ ติดตามตรวจสอบ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๑ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานทำบัญชีและเอกสารประกอบงบการเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำงบทดลอง รายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน รายงานแสดงฐานะการเงิน) และการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมกับกลุ่ม</p> <p>๑.๒ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>๒. กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ ติดตามตรวจสอบ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๑ กรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่ม ลงทะเบียนการติดตามตรวจสอบ (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ)</p> <p>๒.๒ สศส. ประเมินผลการตรวจสอบ</p> <p>๒.๓ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	<p>ศช.๔.๑</p> <p>ศช.๔.๑</p> <p>ศช.๔.๒</p> <p>ศช.๔.๒</p> <p>ศช.๔.๒</p>	<p>สศส.</p> <p>สศส.</p> <p>กรรมการ/ ผู้จัดทำบัญชีกลุ่ม</p> <p>สศส.</p> <p>สศส.</p>	<p>ไตรมาส ๒ - ๓</p> <p>หลังการสอบแนะนำ ครบ ๒ ครั้ง</p> <p>ไตรมาส ๒ - ๓</p>
๔	การรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ	สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สศท.	รายงาน	สศส.	สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	ติดตามประเมินผลการทำงาน บัญชี	<p>๑. วางแผนการติดตามประเมินผล และแจ้งให้ สศส. ทราบ</p> <p>๒. ติดตามการประเมินผลการทำงานบัญชีของกลุ่มดำเนินธุรกิจ และกลุ่มเป้าหมาย (กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี) เพื่อวัดผลการทำงานบัญชี ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>๔. สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ตามแบบ ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด</p>	<p>แผนงาน</p> <p>ศช.๕.๑, ศช.๕.๒</p> <p>ศช.๕.๑, ศช.๕.๒</p> <p>รายงาน</p>	<p>สศท.</p> <p>สศท.</p> <p>สศท.</p>	<p>ไตรมาส ๓ - ๔</p> <p>ไตรมาส ๔</p>

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพด.	รายงาน	สศท.	๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

**ตัวชี้วัด** เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแผนการจัดการทำบัญชี จำนวน ๑๐๘ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีได้

**แบบบันทึกข้อมูลกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน**  
**โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

**ข้อมูลกลุ่ม**

๑. ชื่อกลุ่ม.....ที่ตั้งกลุ่ม.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

ผลิตเพื่อจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ๑).....๒).....๓).....

รับฝากขาย ผลิตภัณฑ์ ๑).....๒).....๓).....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓. ปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่.....

๔. สถานะของกลุ่ม  ดำเนินธุรกิจ  ไม่ดำเนินธุรกิจ

๔.๑ คณะกรรมการ จำนวน.....คน

๑) ชื่อ.....นามสกุล..... ประธาน

๒) ชื่อ.....นามสกุล..... รองประธาน

๓) ชื่อ.....นามสกุล..... เลขานุการ

๔) ชื่อ.....นามสกุล..... เภรัญญิก

๕) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ

๖) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ

๗) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ

๘) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ

๙) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ

๑๐) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ

๔.๒ ผู้ทำบัญชี ชื่อ.....นามสกุล.....

๔.๓ จำนวนสมาชิก .....คน

๔.๔ จำนวนหุ้น .....หุ้น

๔.๕ มูลค่าหุ้นละ .....บาท

๔.๖ ศักยภาพการจัดทำบัญชีกลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่ทำงานทดลองไม่ได้

กลุ่มที่ ๓ จัดทำงานทดลองได้ แต่ทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ไม่ได้

กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ได้

## ๕. กฎระเบียบด้านการเงิน การบัญชี

(๑) กลุ่มมีการกำหนดวงเงินสตที่เก็บรักษาในมือ

 มี จำนวน.....บาท ไม่มี

(๒) การตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือเทียบกับบัญชี

 สม่าเสมอ คือ ทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน ไม่สม่าเสมอ ไม่มีการตรวจนับเลย

(๓) กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ลงชื่อ .....

ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ ๑) สตส. เป็นผู้กรอกข้อมูลของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน****๒) การแบ่งกลุ่มตามศักยภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้****กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บัญชีขั้นต้น และบัญชีขั้นปลาย ที่มีกิจกรรม **ไม่ได้****กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่ทำงบทดลองไม่ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บัญชีขั้นต้น และบัญชีขั้นปลาย ที่มีกิจกรรม **ได้** แต่จัดทำงบทดลอง **ไม่ได้****กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่ทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ไม่ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บัญชีขั้นต้น บัญชีขั้นปลาย และงบทดลอง ที่มีกิจกรรม **ได้** แต่จัดทำรายงานทางการเงิน **ไม่ได้****กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บัญชีขั้นต้น บัญชีขั้นปลาย งบทดลอง และรายงานทางการเงิน ที่มีกิจกรรม **ได้**

(รายการการจัดทำบัญชี ได้แก่

(๑) เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้าแก่สมาชิกตามเวลาทำงาน, ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้าแก่สมาชิกตามชิ้นงาน, ใบส่งสินค้า, ใบขายสินค้าเงินสด, ใบเบิกเงิน และใบเสร็จรับเงิน

(๒) บัญชีขั้นต้น ได้แก่ สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบง่าย) และสมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบยาก)

(๓) บัญชีขั้นปลาย ได้แก่ ทะเบียนสมาชิกและหุ้น, ทะเบียนคุมวัตถุดิบ, ทะเบียนคุมสินค้า, ทะเบียนคุมลูกหนี้, ทะเบียนคุมเจ้าหนี้ และทะเบียนต้นทุนการผลิตสินค้า

(๔) งบทดลอง

(๕) รายงานทางการเงิน ได้แก่ รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ)  
 โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ  
 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ปีงบประมาณ.....

(๑)  ครั้งที่ ๑       ครั้งที่ ๒

ลำดับ (๒)	วัน/เดือน/ปี ที่สอบ (๓)	ชื่อกลุ่ม (๔)	ชื่อ - สกุล (๕)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๖)	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน (๗)	สถานะ (กรรมการกลุ่ม/ ผู้ทำบัญชี) (๘)	ที่อยู่ (๙)			วิชาที่สอบแนะนำ (๑๐)									
							เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	การจัดทำเอกสาร ประกอบ การบันทึกบัญชี	การ บันทึก บัญชี ขั้นต้น	การ บันทึก บัญชี ขั้นปลาย	การจัดทำ งบทดลอง	การจัดทำ รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดง ฐานะทางการเงิน	การนำข้อมูล ด้านการเงิน การบัญชี ไปใช้ประโยชน์			

หมายเหตุ (๑) ครั้งที่ ให้เลือกครั้งที่เข้าสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๒) ลำดับ เริ่มจาก ๑

(๓) วัน/เดือน/ปี ที่สอบ ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๔) ชื่อกลุ่ม ให้ระบุชื่อกลุ่มของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๕) ชื่อ - สกุล ให้ใส่ชื่อ-สกุล ของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๖) วัน/เดือน/ปีเกิด ให้ใส่วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๗) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๘) สถานะ ให้ระบุสถานะของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี (กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี)

(๙) ที่อยู่ ให้ใส่ที่อยู่ของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

(๑๐) วิชาที่สอบแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย (✓) เพื่อระบุหัวข้อวิชาที่ได้รับการสอบแนะนำ ได้แก่ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, การบันทึกบัญชีขั้นต้น, การบันทึกบัญชีขั้นปลาย, การจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะทางการเงิน) และการนำข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ สดส. เข้าสอบแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

**แบบประเมินหลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ)**  
**โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของกรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ที่เข้ารับการสอนแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, การบันทึกบัญชีขั้นต้น, การบันทึกบัญชีขั้นปลาย, การจัดทำงบทดลอง, การจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) และการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน จึงขอความร่วมมือให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมิน  ครั้งที่ ๑  ครั้งที่ ๒ วันที่...../...../.....

**ชื่อกรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ที่ได้รับการสอนแนะนำ**

๑. ชื่อนาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

สถานะ  กรรมการกลุ่ม  ผู้ทำบัญชี

ชื่อกลุ่ม.....

**ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)**

๑. เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับท่านได้ในระดับใด

ดีมาก  ดี  พอใช้

๒. หลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ท่านมีความรู้ความเข้าใจในระดับใด

หัวข้อวิชา	ได้รับการสอนแนะนำ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี						
๒.๒ การบันทึกบัญชีขั้นต้น						
๒.๓ การบันทึกบัญชีขั้นปลาย						
๒.๔ การจัดทำงบทดลอง						
๒.๕ การจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุนและรายงานแสดงฐานะทางการเงิน)						
๒.๖ การนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์						

**หมายเหตุ** กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ที่ผ่านการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ทำแบบประเมินหลังการสอนแนะนำให้ตรงกับความเป็นจริง (๑ ชุด ต่อ ๑ ราย)



ส่วนที่ ๒ : การติดตามตรวจสอบการจัดทำบัญชีกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน  
โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่เลือก

๑. การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี/การบันทึกบัญชีขั้นต้น/การบันทึกบัญชีขั้นปลาย/การจัดทำงบทดลอง/  
การจัดทำรายงานทางการเงิน

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	มีกิจกรรม		สถานภาพการบันทึกบัญชี	
		ทำได้	ทำไม่ได้	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน
๑.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี					
- ใบบันทึกค่าตอบแทนการผลิตสินค้า แก่สมาชิกตามเวลาทำงาน					
- ใบบันทึกค่าตอบแทนการผลิตสินค้า แก่สมาชิกตามชิ้นงาน					
- ใบบันทึกค่า					
- ใบบันทึกค่าเงินสด					
- ใบบันทึกเงิน					
- ใบบันทึกรับเงิน					
๑.๒ การบันทึกบัญชีขั้นต้น					
- สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบง่าย)					
- สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบยาก)					
๑.๓ การบันทึกบัญชีขั้นปลาย					
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น					
- ทะเบียนคุมวัสดุดิบ					
- ทะเบียนคุมสินค้า					
- ทะเบียนคุมลูกหนี้					
- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้					
- ทะเบียนต้นทุนการผลิตสินค้า					
๑.๔ การจัดทำงบทดลอง					
๑.๕ การจัดทำรายงานทางการเงิน					
- รายงานกำไรขาดทุน					
- รายงานแสดงฐานะการเงิน					

๒. การเก็บรักษาเอกสารบัญชีต่างๆ

- เก็บรักษาดี ปลอดภัย อยู่ครบถ้วน  
 เก็บรักษาไม่ดี ไม่ปลอดภัย ขาดหาย ตกหล่น

๓. การตรวจสอบยอดของ ๑) เงินฝาก ๒) ลูกหนี้ ๓) สินค้า ๔) เจ้าหนี้ และ ๕) หุ้น ที่บันทึกไว้ในทะเบียนกับของจริง  
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- มี ครบถ้วน  
 มี แต่ไม่ครบถ้วน  
 ไม่มี



๔. กลุ่มมีการกำหนดวงเงินสดที่เก็บรักษาในมือ

- มี จำนวน.....บาท  ไม่มี

๕. การตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือเทียบกับบัญชี

- สม่่าเสมอ คือ ทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน  
 ไม่สม่าเสมอ  
 ไม่มีการตรวจนับเลย

๖. กลุ่มที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎระเบียบด้านการเงิน การบัญชี และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่ควรปฏิบัติ ท่านได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติมอะไรบ้าง

.....  
 .....  
 .....

๗. กลุ่มมีการนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปใช้ประโยชน์หรือไม่

- มีการนำรายได้และค่าใช้จ่ายของกลุ่ม มาประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นร่วมกันได้  
 มีการนำไปตั้งราคาขายที่เหมาะสม โดยดูจากผลกำไรขาดทุน  
 ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายดี และควรเพิ่มปริมาณการขาย  
 ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายแล้วขาดทุน และควรเลิกขาย  
 ทำให้สามารถควบคุม ไม่ให้มีสินค้าค้างนาน  
 มีการนำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และเงินปันผลสำหรับสมาชิกได้  
 นำมาใช้คิดคำนวณต้นทุนของแต่ละกลุ่มกิจกรรมผลิตของกลุ่มได้  
 อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ส่วนที่ ๓ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

.....  
 .....  
 .....

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....  
 .....  
 .....

หมายเหตุ สตส. เข้าติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน จำนวน ๑ ครั้ง (ใช้แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมฯ ๑ ชุด ต่อ ๑ กลุ่ม) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

แบบบันทึกการติดตามตรวจสอบกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ)  
 โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ปีงบประมาณ.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชื่อกลุ่ม (๓)	ชื่อ - สกุล (๔)	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน (๕)	สถานะ (กรรมการ/ เจ้าหน้าที่) (๖)	ที่อยู่ (๗)			ผลการตรวจเยี่ยม (๘)		
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	มีรายการ เคลื่อนไหว	ไม่มีรายการ เคลื่อนไหว

หมายเหตุ(๑) ลำดับ เริ่มจาก ๑

(๒) วัน/เดือน/ปี ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ติดตามตรวจสอบ

(๓) ชื่อกลุ่ม ให้ระบุชื่อของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน

(๔) ชื่อ - สกุล ให้ใส่ ชื่อ-สกุล ของผู้ได้รับการติดตามตรวจสอบ

(๕) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ได้รับการติดตามตรวจสอบ

(๖) สถานะ ให้ระบุสถานะของผู้ได้รับการติดตามตรวจสอบ (กรรมการ/เจ้าหน้าที่)

(๗) ที่อยู่ ให้ใส่ที่อยู่ ของผู้ได้รับการติดตามตรวจสอบ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

(๘) ผลการตรวจเยี่ยม ให้ระบุผลที่ได้จากการตรวจเยี่ยม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มีรายการเคลื่อนไหว หรือ ✗ ไม่มีรายการเคลื่อนไหว

กรณีไม่มีความเคลื่อนไหว ให้ระบุ การให้คำแนะนำ

หมายเหตุ สดส.ติดตามตรวจสอบอย่างน้อย ๑ ราย กรณีมากกว่า ๑ ราย ควรพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมให้สอดคล้องกับภาพรวมของกลุ่ม

**แบบติดตามประเมินผล**  
**การจัดทำบัญชีกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน (กลุ่มดำเนินธุรกิจ)**  
**โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชีกลุ่มได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี
  ๒. เพื่อให้กรรมการกลุ่มสามารถจัดทำบัญชีกลุ่มได้ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้

**คำชี้แจง :** โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อผู้ปฏิบัติงานติดตามประเมินผล

นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

๒. ชื่อกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง.....จังหวัด.....

๓. ชื่อกรรมการ/ผู้ทำบัญชีของกลุ่มที่ได้รับการติดตามตรวจเยี่ยม

๑) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  กรรมการกลุ่ม  ผู้ทำบัญชี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  กรรมการกลุ่ม  ผู้ทำบัญชี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๔. กลุ่มได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จากเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์  
 จำนวน.....ครั้ง

**ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน**

๑. การจัดทำบัญชีของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	มีกิจกรรม		
		ทำได้	ทำไม่ได้	กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล
๑) การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี				
- ใบบันทึกค่าตอบแทนการผลิตสินค้า แก่สมาชิกตามเวลาทำงาน				
- ใบบันทึกค่าตอบแทนการผลิตสินค้า แก่สมาชิกตามชิ้นงาน				
- ใบบันทึกค่า				
- ใบบันทึกค่าเงินสด				
- ใบบันทึกเงิน				
- ใบบันทึกรับเงิน				

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	มีกิจกรรม		
		ทำได้	ทำไม่ได้	กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล
๒) การบันทึกบัญชีขั้นต้น				
- สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบง่าย)				
- สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบยาก)				
๓) การบันทึกบัญชีขั้นปลาย				
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น				
- ทะเบียนคุมวัตถุดิบ				
- ทะเบียนคุมสินค้า				
- ทะเบียนคุมลูกหนี้				
- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้				
- ทะเบียนต้นทุนผลิตสินค้า				
๔) การจัดทำงบทดลอง				
๕) การจัดทำรายงานทางการเงิน				
- รายงานกำไรขาดทุน				
- รายงานแสดงฐานะทางการเงิน				

๒. มีการนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปใช้ประโยชน์หรือไม่

มี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- มีการนำรายได้และค่าใช้จ่ายของกลุ่ม มาประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นร่วมกันได้
- มีการนำไปตั้งราคาขายที่เหมาะสม โดยดูจากผลกำไรขาดทุน
- ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายดี และควรเพิ่มปริมาณการขาย
- ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายแล้วขาดทุน และควรเลิกขาย
- ทำให้สามารถควบคุม ไม่ให้มีสินค้าค้างนาน
- มีการนำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และเงินปันผลสำหรับสมาชิกได้
- นำมาใช้คิดคำนวณต้นทุนของแต่ละกลุ่มกิจกรรมผลิตของกลุ่มได้

ไม่มี

ส่วนที่ ๓ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

หมายเหตุ สดท. เข้าติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน โดยใช้แบบติดตามประเมินผลฯ ๑ ชุด ต่อ ๑ กลุ่ม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

แบบติดตามประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มดำเนินธุรกิจ)  
 โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ  
 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ปีงบประมาณ.....  
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเป้าหมาย

๑. ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  กรรมการกลุ่ม  ผู้ทำบัญชี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ชื่อกลุ่ม ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ความคุ้มค่า และความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบัญชีกลุ่มในระดับใด

เข้าใจได้ดีมาก  เข้าใจได้ดี  พอเข้าใจ  ไม่เข้าใจ

๒. ท่านคิดว่าการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีในโครงการส่งเสริมกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนฯ มีความคุ้มค่าหรือไม่

คุ้มค่า

ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีในระดับใด

พึงพอใจ ระดับใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย

กรณี ตอบว่า “น้อย” โปรดระบุเหตุผล .....

ส่วนที่ ๓ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ สดท. เข้าติดตามการประเมินผลกลุ่มเป้าหมายของโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน โดยใช้แบบติดตามประเมินผลฯ ๑ ชุด ต่อ ๑ ราย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

กลุ่มที่ ๕ กลุ่มอาชีพในโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- สํารวจกลุ่มอาชีพ (ในพื้นที่ ๒๙ จังหวัด) จำนวน ๑๓๑ กลุ่ม โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย ๑) กลุ่มดำเนินธุรกิจ จำนวน ๙๒ กลุ่ม และ ๒) กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ จำนวน ๓๙ กลุ่ม

#### ๑. กลุ่มดำเนินธุรกิจ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ สตส. แยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่จัดทำงบทดลองไม่ได้

กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้

กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงินได้

๑.๒ สตส. คัดสรรคนในพื้นที่กลุ่มอาชีพ ที่มีศักยภาพด้านการเงินการบัญชี เพื่อจ้างเหมาบริการให้เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ (๑ คน ต่อ ๑ กลุ่ม) ทำหน้าที่สอนแนะนำและติดตามการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๒ ครั้ง

๑.๓ เจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี/งบทดลอง/รายงานทางการเงิน ให้แก่คณะกรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่มอาชีพตามศักยภาพ จำนวน ๙๒ กลุ่ม ๆ ละ ๒ ราย (รวม ๑๘๔ ราย) กลุ่มละ ๒ ครั้ง (สอนแนะนำ ๒ ครั้ง) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่จัดทำงบทดลองไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำงบทดลอง

กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน)

กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงินได้ สอนแนะนำการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชี ไปใช้ประโยชน์

๑.๔ สตส. ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๑ ครั้ง

#### ๒. กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ สตส. ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๑ ครั้ง

### การบันทึกข้อมูล

แบบบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในกลุ่มที่ ๕ มีจำนวน ๘ แบบ ได้แก่

๑. แบบบันทึกข้อมูลกลุ่มอาชีพ (กอ.๑)

๒. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๒)

๓. แบบประเมินหลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๓)

๔. แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔.๑)

๕. แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔.๒)

๖. แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ) (กอ.๔.๓)

๗. แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๕.๑)

๘. แบบติดตามประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มดำเนินธุรกิจ) (กอ.๕.๒)

ขั้นตอนการดำเนินการของกลุ่มที่ ๕ กลุ่มอาชีพในโครงการพัฒนาภาคีประชาชน ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	การดำเนินการก่อนสอน แนะนำการจัดทำบัญชี	<p>๑. ศึกษาข้อมูล และประสานงานกับกลุ่มอาชีพในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. วางระบบบัญชีที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอาชีพ</p> <p>๓. คัดสรรคนในพื้นที่กลุ่มอาชีพ ที่มีศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี เพื่อจ้างเหมาบริการให้เป็นเจ้าหน้าที่โครงการ (๑ คน ต่อ ๑ กลุ่ม) ทำหน้าที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชี และเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี/บททดลอง/รายงาน ทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะ การเงิน)/การนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์ แก่กรรมการ/ผู้ทำบัญชีของกลุ่มอาชีพ</p>	-	สศส.	กันยายน ๒๕๖๕
๒	สอนแนะนำการจัดทำบัญชี	<p>๑. สศส. กรอกรายชื่อของกลุ่มอาชีพ</p> <p>๒. คณะกรรมการ/ผู้จัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ ลงทะเบียนเข้ารับ การสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ)</p> <p>๓. สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่กรรมการ/ผู้จัดทำบัญชี ของกลุ่มอาชีพ โดยแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพ กลุ่มและ ๒ คน จำนวน ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึก บัญชีขั้นต้นและบัญชีปลาย กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่จัดทำบททดลองไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำบททดลอง</p>	<p>กอ.๑</p> <p>กอ.๒</p> <p>สมุดบัญชีกลุ่มอาชีพ และบัญชีย่อย</p>	<p>สศส. กรรมการ/ผู้จัดทำ บัญชีกลุ่ม เจ้าหน้าที่โครงการ</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p> <p>ไตรมาส ๑ - ๒</p> <p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒	สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (ต่อ)	<p>กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน)</p> <p>กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ได้ สอนแนะนำการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์</p> <p>๔. ประเมินผลหลังการสอนแนะนำ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ</p>	<p>กอ.๓</p> <p>กอ.๓</p>	<p>กรรมการ/ผู้จัดทำ บัญชีกลุ่ม สตส.</p>	<p>หลังการสอนแนะนำ ไตรมาส ๑ - ๒</p>
๓	การติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่ม	<p>สตส. เข้าติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่ม แบ่งเป็น</p> <p>๑. กลุ่มตำบลเนินขุมภักดิ์ ติดตามตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๑ ติดตามตรวจเยี่ยมการจัดทำบัญชีของกลุ่มอาชีพเพื่อวัดผล การจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี/งบทดลอง/ รายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดง ฐานะการเงิน)/การนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการให้คำแนะนำเพิ่มเติมกับกลุ่ม และติดตามตรวจเยี่ยม กลุ่มเป้าหมาย เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี</p> <p>๑.๒ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>๒. กลุ่มตำบลเนินขุมภักดิ์ ติดตามตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๑ คณะกรรมการ/ผู้จัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพลงทะเบียน การติดตามตรวจเยี่ยม (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ)</p> <p>๒.๒ สตส. ประเมินผลการตรวจเยี่ยม</p> <p>๒.๓ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p>	<p>กอ. ๔.๑, กอ. ๔.๒</p> <p>กอ. ๔.๑, กอ. ๔.๒</p> <p>กอ.๔.๓</p> <p>กอ.๔.๓</p> <p>กอ.๔.๓</p>	<p>สตส.</p> <p>สตส.</p> <p>กรรมการ/ผู้จัดทำ บัญชีกลุ่ม สตส. สตส.</p>	<p>ไตรมาส ๒ - ๓</p> <p>หลังการสอนแนะนำ ครบ ๒ ครั้ง</p> <p>ไตรมาส ๒ - ๓</p> <p>ไตรมาส ๒ - ๓</p>



ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบ บันทึกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๔	การรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ	สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท.	รายงาน	สตส.	สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	ติดตามประเมินผลการจัดทำ บัญชี	๑. วางแผนการติดตามประเมินผล และแจ้งให้ สตส. ทราบ ๒. ติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของกลุ่มอาชีพ และกลุ่มเป้าหมาย (กรรมการกลุ่ม/ผู้จัดทำบัญชี) ของกลุ่มเป้าหมาย ธุรกิจ เพื่อวัดผลการจัดทำบัญชี และความรู้ความเข้าใจ ตลอดจน สอบถามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ๓. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ๔. สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ตามแบบที่กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด	แผนงาน กอ.๕.๑, กอ.๕.๒	สตท. สตท.	ไตรมาส ๓ - ๔
๖	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพฉ.	รายงาน	สตท.	๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

**ตัวชี้วัด** เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๑๘๔ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินธุรกิจที่ได้รับบริการสอนแนะนำสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีได้

**แบบบันทึกข้อมูลกลุ่มอาชีพ**  
**โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

**ข้อมูลกลุ่ม**

๑. ชื่อกลุ่ม.....ที่ตั้งกลุ่ม.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๒. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

- ผลิตเพื่อจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ๑).....๒).....๓).....
- รับฝากขาย ผลิตภัณฑ์ ๑).....๒).....๓).....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓. ปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่.....

๔. สถานะของกลุ่ม  ดำเนินธุรกิจ  ไม่ดำเนินธุรกิจ

๔.๑ คณะกรรมการ จำนวน.....คน

- ๑) ชื่อ.....นามสกุล..... ประธาน
- ๒) ชื่อ.....นามสกุล..... รองประธาน
- ๓) ชื่อ.....นามสกุล..... เลขานุการ
- ๔) ชื่อ.....นามสกุล..... เภรัญญิก
- ๕) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ
- ๖) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ
- ๗) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ
- ๘) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ
- ๙) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ
- ๑๐) ชื่อ.....นามสกุล..... กรรมการ

๔.๒ ผู้ทำบัญชี ชื่อ.....นามสกุล.....

๔.๓ จำนวนสมาชิก .....คน

๔.๔ จำนวนหุ้น .....หุ้น

๔.๕ มูลค่าหุ้นละ .....บาท

๔.๖ ศักยภาพการจัดทำบัญชีกลุ่ม

- กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้
- กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่ทำงานทดลองไม่ได้
- กลุ่มที่ ๓ จัดทำงานทดลองได้ แต่ทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ไม่ได้
- กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ได้

## ๕. กฎระเบียบด้านการเงิน การบัญชี

(๑) กลุ่มมีการกำหนดวงเงินสดที่เก็บรักษาในมือ

 มี จำนวน.....บาท ไม่มี

(๒) การตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือเทียบกับบัญชี

 สม่าเสมอ คือ ทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน ไม่สม่าเสมอ ไม่มีการตรวจนับเลย

(๓) กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ลงชื่อ .....

ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ ๑) สตส. เป็นผู้กรอกข้อมูลของกลุ่มอาชีพ****๒) การแบ่งกลุ่มตามศักยภาพการจัดทำบัญชีของกลุ่มอาชีพ แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้****กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บัญชีขั้นต้น และบัญชีชั้นปลาย ที่มีกิจกรรม **ไม่ได้****กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่ทำงบทดลองไม่ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บัญชีขั้นต้น และบัญชีชั้นปลาย ที่มีกิจกรรม **ได้** แต่จัดทำงบทดลอง **ไม่ได้****กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่ทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ไม่ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บัญชีขั้นต้น บัญชีชั้นปลาย และงบทดลอง ที่มีกิจกรรม **ได้** แต่จัดทำรายงานทางการเงิน **ไม่ได้****กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ได้** หมายถึง จัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บัญชีขั้นต้น บัญชีชั้นปลาย งบทดลอง และรายงานทางการเงิน ที่มีกิจกรรม **ได้**

(รายการการจัดทำบัญชี ได้แก่

(๑) เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้าแก่สมาชิกตามเวลาทำงาน, ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้าแก่สมาชิกตามชิ้นงาน, ใบส่งสินค้า, ใบขายสินค้าเงินสด, ใบเบิกเงิน และใบเสร็จรับเงิน

(๒) บัญชีขั้นต้น ได้แก่ สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบง่าย) และสมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบยาก)

(๓) บัญชีชั้นปลาย ได้แก่ ทะเบียนสมาชิกและหุ้น, ทะเบียนคุมวัตถุดิบ, ทะเบียนคุมสินค้า, ทะเบียนคุมลูกหนี้, ทะเบียนคุมเจ้าหนี้ และทะเบียนต้นทุนการผลิตสินค้า

(๔) งบทดลอง

(๕) รายงานทางการเงิน ได้แก่ รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจดทะเบียนนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ)  
 โครงการพัฒนาากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ  
 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ฝั่งประมายน.....

(๑)  ครั้งที่ ๑  ครั้งที่ ๒

ลำดับ (๒)	วัน/เดือน/ปี ที่สอบ (๓)	ชื่อ - สกุล (๔)	วัน/เดือน/ปีเกิด (๖)	เลขบัตรประชาชน (๗)	สถานะ (กรรมการ/ผู้ทำบัญชี) (๘)	ที่อยู่ (๙)			วิชาที่สอบแนะนำ (๑๐)				การนำข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี ไปใช้ประโยชน์			
						เลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด	การจัดทำเอกสาร ประกอบ การบันทึกบัญชี	การ บันทึกบัญชี	การ บันทึกบัญชี	การ บันทึกบัญชี	การ บันทึกบัญชี	การจัดทำ งบทดลอง		การจัดทำ รายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะทางการเงิน)		

หมายเหตุ (๑) ครั้งที่ให้เลือกครั้งที่เข้าสอบแนะนำการจดทะเบียนนำบัญชี

(๒) ลำดับ เริ่มจาก ๑

(๓) วัน/เดือน/ปี ที่สอบ ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ทำการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๔) ชื่อกลุ่ม ให้ระบุชื่อกลุ่มของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๕) ชื่อ - สกุล ให้ใส่ชื่อ-สกุล ของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๖) วัน/เดือน/ปีเกิด ให้ใส่วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๗) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี

(๘) สถานะ ให้ระบุสถานะของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี (กรรมการ/ผู้ทำบัญชีกลุ่ม)

(๙) ที่อยู่ ให้ใส่ที่อยู่ของผู้เข้ารับการสอบแนะนำการจัดทำบัญชี ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

(๑๐) วิชาที่สอบแนะนำ ให้ทำเครื่องหมาย (✓) เพื่อระบุหัวข้อวิชาที่ได้รับการสอบแนะนำ ได้แก่ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, การบันทึกบัญชีขั้นต้น, การบันทึกบัญชีขั้นปลาย, การจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะทางการเงิน) และการนำข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่โครงการ เข้าสอบแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

**แบบประเมินหลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (กลุ่มดำเนินธุรกิจ)**  
**โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของกรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ที่เข้ารับการสอนแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี, การบันทึกบัญชีขั้นต้น, การบันทึกบัญชีขั้นปลาย, การจัดทำงบทดลอง, การจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) และการนำข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน จึงขอความร่วมมือให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมิน  ครั้งที่ ๑     ครั้งที่ ๒            วันที่...../...../.....

**ชื่อกรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ที่ได้รับการสอนแนะนำ**

๑. ชื่อนาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน              
 สถานะ  กรรมการกลุ่ม     ผู้ทำบัญชี  
 ชื่อกลุ่ม.....

**ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)**

๑. เจ้าหน้าที่สามารถถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับท่านได้ในระดับใด  
 ดีมาก             ดี             พอใช้

๒. หลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ท่านมีความรู้ความเข้าใจในระดับใด

หัวข้อวิชา	ได้รับ การสอน แนะนำ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี						
๒) การบันทึกบัญชีขั้นต้น						
๓) การบันทึกบัญชีขั้นปลาย						
๔) การจัดทำงบทดลอง						
๕) การจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะทางการเงิน)						
๖) การนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์						

**หมายเหตุ** กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ที่ผ่านการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ทำแบบประเมินหลังการสอนแนะนำให้ตรงกับความเป็นจริง (๑ ชุด ต่อ ๑ ราย)



## ส่วนที่ ๒ : การติดตามตรวจเยี่ยมการจัดทำบัญชีของกลุ่มอาชีพ

๑. การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี/การบันทึกบัญชีขั้นต้น/การบันทึกบัญชีขั้นปลาย/การจัดทำงบทดลอง/  
การจัดทำรายงานทางการเงิน

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	มีกิจกรรม		สถานภาพการบันทึกบัญชี	
		ทำได้	ทำไม่ได้	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน
๑.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี					
- ใบบัญชีค่าตอบแทนการผลิตสินค้า					
- แก่สมาชิกตามเวลาทำงาน					
- ใบบัญชีค่าตอบแทนการผลิตสินค้า					
- แก่สมาชิกตามชิ้นงาน					
- ใบบัญชีสินค้า					
- ใบบัญชีสินค้าเงินสด					
- ใบบัญชีเงิน					
- ใบบัญชีรับเงิน					
๑.๒ การบันทึกบัญชีขั้นต้น					
- สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบง่าย)					
- สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบยาก)					
๑.๓ การบันทึกบัญชีขั้นปลาย					
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น					
- ทะเบียนคุมวัตถุดิบ					
- ทะเบียนคุมสินค้า					
- ทะเบียนคุมลูกหนี้					
- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้					
- ทะเบียนต้นทุนการผลิตสินค้า					
๑.๔ การจัดทำงบทดลอง					
๑.๕ การจัดทำรายงานทางการเงิน					
- รายงานกำไรขาดทุน					
- รายงานแสดงฐานะการเงิน					

๒. การเก็บรักษาเอกสารบัญชีต่างๆ

- เก็บรักษาดี ปลอดภัย อยู่ครบถ้วน  
 เก็บรักษาไม่ดี ไม่ปลอดภัย ขาดหาย ตกหล่น

๓. การตรวจสอบยอดของ ๑) เงินฝาก ๒) ลูกหนี้ ๓) สินค้า ๔) เจ้าหนี้ และ ๕) หุ้น ที่บันทึกไว้ในทะเบียน  
กับของจริง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- มี ครบถ้วน  
 มี แต่ไม่ครบถ้วน  
 ไม่มี

๔. กลุ่มมีการกำหนดวงเงินสดที่เก็บรักษาในมือ

มี จำนวน.....บาท  ไม่มี

๕. มีการตรวจนับเงินสดคงเหลือในมือเทียบกับบัญชี

สม่่าเสมอ คือ ทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน

ไม่สม่าเสมอ

ไม่มีการตรวจนับเลย

๖. กลุ่มมีการจัดทำฎระเบียบด้านการเงิน การบัญชี และฎระเบียบอื่น ๆ ขึ้นถือปฏิบัติหรือไม่ (ถ้ามีให้ระบุ)

.....

.....

.....

๗. กลุ่มมีการนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปใช้ประโยชน์หรือไม่

มีการนำรายได้และค่าใช้จ่ายของกลุ่ม มาประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นร่วมกันได้

มีการนำไปตั้งราคาขายที่เหมาะสม โดยดูจากผลกำไรขาดทุน

ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายดี และควรเพิ่มปริมาณการขาย

ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายแล้วขาดทุน และควรเลิกขาย

ทำให้สามารถควบคุม ไม่ให้มีสินค้าค้างนาน

มีการนำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และเงินปันผลสำหรับสมาชิกได้

นำมาใช้คิดคำนวณต้นทุนของแต่ละกลุ่มกิจกรรมผลิตของกลุ่มได้

อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ส่วนที่ ๓ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

หมายเหตุ สดส. เข้าติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง (ใช้แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมฯ ๑ ชุด ต่อ ๑ กลุ่ม) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ



**แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มดำเนินธุรกิจ)**  
**โครงการพัฒนาอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่โครงการใช้บันทึกการติดตามตรวจเยี่ยม (รายบุคคล) สำหรับกลุ่มดำเนินธุรกิจ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี

วันที่ติดตามตรวจเยี่ยม...../...../.....

๑. ชื่อกลุ่ม.....

๒. ชื่อกรรมการ/ผู้ทำบัญชีของกลุ่มที่ได้รับการติดตามตรวจเยี่ยม

ชื่อ.....สกุล..... สถานะ  กรรมการกลุ่ม  ผู้ทำบัญชี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๓. หลังการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (จำนวน ๒ ครั้ง) ท่านมีความรู้ความเข้าใจในระดับใด

หัวข้อวิชา	ได้รับการสอนแนะนำ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๓.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี						
๓.๒ การบันทึกบัญชีขั้นต้น						
๓.๓ การบันทึกบัญชีขั้นปลาย						
๓.๔ การจัดทำงบทดลอง						
๓.๕ การจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุนและรายงานแสดงฐานะทางการเงิน)						
๓.๖ การนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์						

๔. ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....  
 .....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

**หมายเหตุ** สตส. เข้าติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง (ใช้แบบบันทึกการติดตามตรวจเยี่ยมฯ ๑ ชุด ต่อ ๑ ราย) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

แบบบันทึกการติดตามตรวจสอบกลุ่มอาชีพ (กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ)  
 โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
 ปีงบประมาณ.....

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ลำดับ (๑)	วัน/เดือน/ปี (๒)	ชื่อกลุ่ม (๓)	ชื่อ - สกุล (๔)	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน (๕)	สถานะ (กรรมการ/ เจ้าหน้าที่) (๖)	ที่อยู่ (๗)			ผลการตรวจเยี่ยม (๘)		
						เลขที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	มีรายการ เคลื่อนไหว	ไม่มีรายการ เคลื่อนไหว

หมายเหตุ(๑) ลำดับ เริ่มจาก ๑

(๒) วัน/เดือน/ปี ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ติดตามตรวจสอบ

(๓) ชื่อกลุ่ม ให้ระบุชื่อของกลุ่มอาชีพ

(๔) ชื่อ - สกุล ให้ใส่ ชื่อ-สกุล ของผู้ได้รับการติดตามตรวจสอบ

(๕) เลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ได้รับการติดตามตรวจสอบ

(๖) สถานะ ให้ระบุสถานะของผู้ได้รับการติดตามตรวจสอบ (กรรมการ/เจ้าหน้าที่)

(๗) ที่อยู่ ให้ใส่ที่อยู่ ของผู้ได้รับการติดตามตรวจสอบ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

(๘) ผลการตรวจเยี่ยม ให้ระบุผลที่ได้จากการตรวจเยี่ยม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มีรายการเคลื่อนไหว หรือ ไม่มีรายการเคลื่อนไหว

กรณีไม่มีความเคลื่อนไหว ให้ระบุ การให้คำแนะนำ

หมายเหตุ สดส.ติดตามตรวจสอบอย่างน้อย ๑ ราย กรณีมากกว่า ๑ ราย ควรพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมให้สอดคล้องกับภาพรวมของกลุ่ม

**แบบติดตามประเมินผลการจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพ (กลุ่มดำเนินธุรกิจ)**  
**โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ**  
**สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**  
**ปีงบประมาณ.....**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และโปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชีกลุ่มได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจัดบันทึกบัญชี
  ๒. เพื่อให้กรรมการกลุ่มสามารถจัดทำบัญชีกลุ่มได้ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หรือระบุข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อผู้ปฏิบัติงานติดตามประเมินผล

นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

๒. ชื่อกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง.....จังหวัด.....

๓. ชื่อกรรมการ/ผู้ทำบัญชีของกลุ่มที่ได้รับการติดตามตรวจเยี่ยม

๑) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  กรรมการกลุ่ม  ผู้ทำบัญชี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๒) ชื่อ - สกุล ..... สถานะ  กรรมการกลุ่ม  ผู้ทำบัญชี  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๔. กลุ่มได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จากเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์  
 จำนวน.....ครั้ง

**ส่วนที่ ๒ : การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ ของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน**

๑. การจัดทำบัญชีของกลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	มีกิจกรรม		
		ทำได้	ทำไม่ได้	กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล
๑) การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี				
- ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้า แก่สมาชิกตามเวลาทำงาน				
- ใบจ่ายเงินค่าตอบแทนการผลิตสินค้า แก่สมาชิกตามชิ้นงาน				
- ใบส่งสินค้า				
- ใบขายสินค้าเงินสด				
- ใบเบิกเงิน				
- ใบเสร็จรับเงิน				

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	มีกิจกรรม		
		ทำได้	ทำไม่ได้	กรณี ตอบว่า “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล
๒) การบันทึกบัญชีขั้นต้น				
- สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบง่าย)				
- สมุดบัญชีรับ-จ่าย (แบบยาก)				
๓) การบันทึกบัญชีขั้นปลาย				
- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น				
- ทะเบียนคุมวัตถุดิบ				
- ทะเบียนคุมสินค้า				
- ทะเบียนคุมลูกหนี้				
- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้				
- ทะเบียนต้นทุนผลิตสินค้า				
๔) การจัดทำบทดลอง				
๕) การจัดทำรายงานทางการเงิน				
- รายงานกำไรขาดทุน				
- รายงานแสดงฐานะทางการเงิน				

๒. มีการนำข้อมูลรายงานทางการเงินไปใช้ประโยชน์หรือไม่

มี (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- มีการนำรายได้และค่าใช้จ่ายของกลุ่ม มาประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นร่วมกันได้
- มีการนำไปตั้งราคาขายที่เหมาะสม โดยดูจากผลกำไรขาดทุน
- ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายดี และควรเพิ่มปริมาณการขาย
- ทำให้รู้ว่าสินค้าประเภทไหนขายแล้วขาดทุน และควรเลิกขาย
- ทำให้สามารถควบคุม ไม่ให้มีสินค้าค้างนาน
- มีการนำไปจัดสรรเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และเงินปันผลสำหรับสมาชิกได้
- นำมาใช้คิดคำนวณต้นทุนของแต่ละกลุ่มกิจกรรมผลิตของกลุ่มได้

ไม่มี

ส่วนที่ ๓ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

หมายเหตุ สดท. เข้าติดตามการประเมินผลการจัดทำบัญชีของกลุ่มอาชีพ โดยใช้แบบติดตามประเมินผลฯ ๑ ชุด ต่อ ๑ กลุ่ม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ



ภาคผนวก

## โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ความเป็นมาของโครงการ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนพระบรมวงศานุวงศ์ ได้ทรงเห็นถึงความทุกข์ยาก ลำบากของประชาชน อันเกิดจากปัญหาความเสื่อมโทรมของที่ดินทำกิน แหล่งน้ำ สิ่งแวดล้อม การขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ รวมถึงการด้อยโอกาสของประชาชนที่อยู่ในชนบทห่างไกล จึงทรงริเริ่มโครงการพระราชดำริ เพื่อพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน โดยเฉพาะประชาชนที่ประสบปัญหา ความยากจนให้ดีขึ้น โดยมีโครงการพระราชดำริ ที่ครอบคลุมด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมพัฒนาอาชีพ การศึกษา สวัสดิการ และสาธารณสุข เป็นต้น โครงการพระราชดำริ จึงเป็นโครงการ ที่มุ่งช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในพื้นที่ชนบทห่างไกล ให้มีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้ โดยมีหลักการสำคัญ คือ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือการแก้ปัญหาที่ประชาชน ประสบอยู่เป็นเบื้องต้นก่อน จึงพัฒนาต่อเป็นขั้นตอนตามลำดับความจำเป็น โดยใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัด ขึ้นต่อไปคือการพัฒนาให้ประชาชนสามารถอยู่ในสังคมได้ตามสภาพ และความสามารถ “พึ่งตนเองได้” จากนั้น ก็ส่งเสริมความรู้และเทคนิควิชาการสมัยใหม่ที่เหมาะสม เช่น การทำเกษตรโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และจะต้องมีตัวอย่างของความสำเร็จ เพื่อเกษตรกรในพื้นที่ชนบท มีโอกาสได้รู้ได้เห็นตัวอย่างของความสำเร็จ และนำไปปฏิบัติได้เอง รวมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เข้าร่วม บูรณาการตามโครงการตามพระราชดำริ ในการส่งเสริมให้เกษตรกรในโครงการพระราชดำริ จัดทำบัญชี เพื่อใช้บัญชี เป็นเครื่องมือในการควบคุม รายรับ - รายจ่าย ของตนเอง และครอบครัว เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ด้านบัญชี สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนประกอบอาชีพของตนเอง อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ ในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ในการดำเนินการโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๒๓ ราย แบ่งออกเป็น ๖ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการเกษตรวิชญา จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓๐ ราย
๒. โครงการร้อยใจรักษ์ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓๐ ราย
๓. โครงการพัฒนาพื้นที่หนองอึ่งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร จำนวน ๓๕ ราย
๔. โครงการอ่างเก็บน้ำลำพันชาตน้อยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๔๕ ราย
๕. โครงการพัฒนาตามพระราชดำริของสำนักพระราชเลขธิการ ๗ โครงการ จำนวน ๒๑๖ ราย ดังนี้
  - ๑) โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๐ ราย
  - ๒) โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง จำนวน ๑๕ ราย
  - ๓) โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว - ปราจีนบุรี จำนวน ๒๕ ราย
  - ๔) โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย จำนวน ๕๖ ราย
  - ๕) โครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

จำนวน ๔๐ ราย

- ๖) โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๓๕ ราย
- ๗) โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

จำนวน ๓๕ ราย

๖. โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน (๑๑ กลุ่มน้ำ ๗ จังหวัด) จำนวน ๑๖๗ ราย ดังนี้
- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| ๑) จังหวัดเลย (๑ กลุ่มน้ำ)        | จำนวน ๕๐ ราย |
| ๒) จังหวัดพิษณุโลก (๑ กลุ่มน้ำ)   | จำนวน ๒๐ ราย |
| ๓) จังหวัดน่าน (๑ กลุ่มน้ำ)       | จำนวน ๑๓ ราย |
| ๔) จังหวัดอุดรธานี (๑ กลุ่มน้ำ)   | จำนวน ๑๒ ราย |
| ๕) จังหวัดเชียงใหม่ (๒ กลุ่มน้ำ)  | จำนวน ๒๐ ราย |
| ๖) จังหวัดเชียงราย (๑ กลุ่มน้ำ)   | จำนวน ๑๒ ราย |
| ๗) จังหวัดแม่ฮ่องสอน (๔ กลุ่มน้ำ) | จำนวน ๔๐ ราย |

โดยมีรายละเอียดของแต่ละโครงการ ดังนี้



# โครงการเกษตรวิทยา จังหวัดเชียงใหม่

## ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “เกษตรวิทยา” เป็นโครงการในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมอบที่ดินส่วนพระองค์ในพื้นที่บ้านกองแหะ หมู่ ๔ ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๑,๓๕๐ ไร่ ให้กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อดำเนินการในลักษณะคลินิกเกษตร เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีการเกษตรจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในรูปแบบของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีชุมชน เป็นศูนย์ฝึกอบรมและวิจัยพัฒนาการเกษตรให้เหมาะสมกับพื้นที่ รวมทั้งเพื่อเป็นการฟื้นฟูและอนุรักษ์สภาพแวดล้อมให้เกิดระบบนิเวศน์ที่สมบูรณ์เป็นแหล่งผลิตอาหารธรรมชาติและมีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน พระองค์ได้เสด็จพระราชดำเนินเป็นการส่วนพระองค์ไปยังบ้านกองแหะ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ ทรงมีพระราชดำริให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและวางแผนการใช้ที่ดิน พัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อให้ได้แนวทางหรือวิธีการที่เหมาะสมต่อการเกษตร ซึ่งการกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดินได้มีการแบ่งพื้นที่ร้อยละ ๗๐ เป็นป่าไม้เพื่อการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน รวมทั้งพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยววนเกษตร ใช้ศึกษาธรรมชาติ ที่เหลือเป็นที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ พื้นที่ทรงงานและแปลงสาธิตเพื่อพัฒนาเกษตรแบบครบวงจร พระองค์ทรงพระราชทานนามศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรบ้านกองแหะ ตำบลโป่งแยง อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ว่า “เกษตรวิทยา”

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงิน ได้เข้าร่วมบูรณาการด้านพัฒนาพื้นที่ โดยจัดทำโครงการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการ เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการเกษตรวิทยา จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓๐ ราย

### ๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้
  - ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
  - ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
  - ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
  - ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
  - ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
  - ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

## ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และกลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๓๐ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรตัวอย่างในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สทท. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการเกษตรวิชญา จังหวัดเชียงใหม่

## ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

## ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๐ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

# โครงการร้อยใจรักฯ จังหวัดเชียงใหม่

## ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการร้อยใจรักฯ ตั้งอยู่ที่พื้นที่ตำบลท่าตอน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นพื้นที่เปราะบางและมีผลกระทบโดยตรงต่อความมั่นคงของชาติ เนื่องจากตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ชายแดนไทย - เมียนมา และในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มผู้ค้ายาเสพติดรายใหญ่ ที่มีความเชื่อมโยงกับกลุ่มผู้ค้าและลำเลียงยาเสพติดข้ามชายแดน ประกอบกับประชาชนในพื้นที่ประสบปัญหาความยากจน และความเหลื่อมล้ำ ทำให้ไม่มีทางเลือกในการประกอบอาชีพสร้างรายได้อย่างสุจริต ซึ่งอาจเป็นโอกาสให้แก่กลุ่มผู้มีอิทธิพลอื่น ๆ เข้ามาควบคุมพื้นที่ได้ และนำไปสู่การดำเนินกิจกรรมผิดกฎหมายในรูปแบบต่าง ๆ ของคนในชุมชนต่อไปไม่รู้จักจบ ซึ่งโครงการร้อยใจรักฯ เป็นโครงการที่น้อมนำแนวทางศาสตร์พระราชามาแก้ไขปัญหามาในพื้นที่มาพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างมีส่วนร่วมในทุกมิติ ส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี มีรายได้มั่นคงอย่างยั่งยืน

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธาน ในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงิน ได้เข้าร่วมบูรณาการด้านพัฒนาพื้นที่ โดยจัดทำโครงการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการ เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการเกษตรร้อยใจรักฯ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓๐ ราย

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สสำรวจศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และกลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูล เกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๓๐ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรตัวอย่างในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพท. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการร้อยใจรักฯ จังหวัดเชียงใหม่

## ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

## ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๐ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

# โครงการพัฒนาพื้นที่หนองอิงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร

## ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

“โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอิง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ตำบลค้อเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เมื่อครั้งที่เสด็จพระราชดำเนินพร้อมด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อทรงเยี่ยมราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยซ้ำซาก ณ โรงเรียนบ้านค้ำน้ำสร้าง ตำบลค้อเหนือ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร พระองค์ทรงพบว่า ปัญหาในพื้นที่ตำบลค้อเหนือเกิดจากลักษณะทางกายภาพของพื้นที่เป็นที่ราบถึงลูกคลื่นลอนลาด อีกทั้งเป็นที่ สบกันของแม่น้ำชีและลำน้ำยัง เป็นพื้นที่ทางน้ำไหลตะกอนน้ำหลาก ทำให้น้ำไหลท่วมที่อยู่อาศัย เส้นทางคมนาคม สร้างความเสียหายต่อพื้นที่เพาะปลูกในฤดูน้ำหลาก และบริเวณหนองอิงที่เป็นจุดรับน้ำก็มีตะกอนน้ำหลากมาสะสม ทำให้ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้เพียงพอ เมื่อหมดฤดูน้ำหลากจึงเกิดปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร จากปัญหาที่ทรงพบเห็น พระองค์ทรงมีพระราชดำริให้พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่โดยรวม ดังนี้ (๑) พัฒนาขุดลอกหนองอิงเพื่อเป็นแหล่งน้ำ ทำการเกษตรและขยายพันธุ์ปลา (๒) พัฒนาปรับปรุงพื้นที่ สภาพดินรอบหนองอิง โดยปลูกต้นไม้และหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และ (๓) พื้นฟูสภาพป่า รอบหนองอิง เพื่อให้คนอยู่กับป่าได้อย่างเกื้อกูลกัน จึงถือได้ว่า “โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหนองอิงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” เป็นหนึ่งในหลายโครงการพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยได้พระราชทานพระราชดำริในการแก้ปัญหาด้านเกษตรกรรม ของพสกนิกรที่ประสบปัญหาน้ำท่วมไร่นาซ้ำซากในฤดูฝน และแล้งสุดขีดเมื่อสิ้นฤดู เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุข ให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการ ด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงิน ได้เข้าร่วมบูรณาการด้านพัฒนาพื้นที่ โดยจัดทำ โครงการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการ เพื่อให้เกษตรกร มีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่หนองอิงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร จำนวน ๓๕ ราย

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

#### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

##### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และกลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๓๕ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรตัวอย่างในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

#### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่หนองอั้งอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดยโสธร

### ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

### ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๕ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

-----

# โครงการพัฒนาอ่างเก็บน้ำลำพันชาตน้อยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริอ่างเก็บน้ำลำพันชาตน้อย จ.อุดรธานี ตั้งอยู่ที่บ้านวังทอง หมู่ ๙ ตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี เป็นโครงการด้านแหล่งน้ำเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและการเกษตรของราษฎร ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ขณะทรงดำรงพระอิสริยยศสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในโอกาสที่เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎรบ้านวังทองหมู่ที่ ๙ ตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ ซึ่งเป็นหมู่บ้านที่ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าภูดินด่าง มีสภาพพื้นที่ทุรกันดาร ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา ทำไร่อ้อย และรับจ้าง พระองค์ทรงทอดพระเนตรสภาพภูมิประเทศบริเวณที่จะก่อสร้างอ่างเก็บน้ำลำพันชาตน้อยเพื่อช่วยเหลือราษฎรบ้านวังทองที่ขาดแคลนน้ำ ตามที่กรมชลประทานได้พิจารณาโครงการเพื่อก่อสร้างแหล่งเก็บกักน้ำไว้ช่วยเหลือพื้นที่ทำการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ พร้อมระบบส่งน้ำแก่ราษฎรทรงมีพระราชดำริให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนตามความเหมาะสมทั้งเรื่องแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตรและน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับแนะนำด้านการเงิน ได้เข้าร่วมบูรณาการด้านพัฒนาพื้นที่ โดยจัดทำโครงการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการ เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถใช้ข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและครอบครัวต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาอ่างเก็บน้ำลำพันชาตน้อยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๔๕ ราย

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สัมภาษณ์คุณภาพของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และกลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

- (๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ
- (๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะ นำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ ดังนี้
- (๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- (๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- ๔.๓.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๔๕ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี
- ๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรตัวอย่างในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด
- ๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สดท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)
- ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ดำเนินการ ดังนี้
- ๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔
- ๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
- ๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพท. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการโครงการพัฒนาอ่างเก็บน้ำลำพันชาดน้อยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดอุดรธานี

#### ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

#### ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๔๕ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้



## โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๖๑ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรมีพระราชดำริสรุปความว่า “ในอนาคตจะมีการขยายการทำสวนผลไม้เพิ่มอีกเป็นจำนวนมาก ถึงแม้จังหวัดจันทบุรีจะมีปริมาณฝนมากจำนวนวันที่ฝนตกกว่าครึ่งปีจนเกิดน้ำไหลหลากท่วมจังหวัดจันทบุรีเป็นประจำ แต่ฤดูแล้งจะขาดน้ำ” จึงทรงให้วางแนวทางการช่วยเหลือราษฎรโดยการสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็กเป็นระยะๆ ในลำธาร ลำคลอง ตามร่องเนินในรูปอ่างพวง เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตร และได้พระราชทานทรัพย์ส่วนพระองค์จัดซื้อที่ดินสวนผลไม้ เพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนา ตามหลักการเกษตรในลักษณะ “ศูนย์พัฒนาไม้ผล” ต่อมาในปี ๒๕๖๔ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระราชดำริให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาการพัฒนาไม้ผล” ไว้เป็นตัวอย่างการประกอบอาชีพ และสร้างแหล่งน้ำ ไว้ใช้ในฤดูแล้ง โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นสวนผลไม้เพื่อการศึกษาทดลองทางการเกษตร และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรแก่ประชาชน ซึ่งคณะทำงานโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมชลประทาน จังหวัดจันทบุรี และกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ฯ ได้ร่วมกันดำเนินงานสนองพระราชดำริ ตามโครงการ “ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี” และเพื่อให้ดำเนินงานสนองพระราชดำริเป็นอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดทำ “แผนแม่บทการพัฒนาศูนย์พัฒนาไม้ผลตามแนวพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙” ขึ้น โดยเน้นการพัฒนาผลผลิตการเกษตรในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ เน้นการลดต้นทุนการผลิต ลดการใช้สารเคมีให้ผลผลิต มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมีการขยายผลให้เกษตรกรและราษฎรทั่วไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรเสด็จสวรรคตแล้วเจ้าอยู่หัวเสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึง ประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์ เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินและบัญชี จึงได้สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผล จังหวัดจันทบุรี เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ด้านบัญชี สามารถใช้ข้อมูลทางบัญชี ในการบริหารจัดการงานในครอบครัวหรืออาชีพ ซึ่งบัญชีจะเป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครอบครัวจะมีความมั่นคง มั่งคั่ง และเกิดความสุขในครอบครัวแบบยั่งยืน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. เป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๐ ราย

#### ๔. วิธีดำเนินงาน

##### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

##### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

###### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

###### ๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑๐ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สดท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

##### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพด. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี

#### ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๑๐ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายตาม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

---

## โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพพื้นที่ของจังหวัดระยอง - ชลบุรี เป็นสภาพป่าที่ถูกทำลาย ดินขาดความอุดมสมบูรณ์ ขาดแหล่งน้ำ ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร และประสบปัญหาผลผลิตตกต่ำ รายได้ลดลง กอปรกับถูกอิทธิพลของนายทุนขยายเขตการเป็นเจ้าของที่ดินเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศชาติได้

เมื่อทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร บรมนาถบพิตร จึงได้พระราชทานพระราชดำริว่าบริเวณอ่างเก็บน้ำดอกกราย อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๑,๓๐๐ ไร่ สามารถส่งน้ำมายังพื้นที่ดังกล่าวได้ และทรงแนะนำให้จัดเป็นศูนย์กลางอาชีพการเกษตรและศิลปาชีพพิเศษแก่ราษฎร พระราชทานทรัพย์ที่พระราชทานมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนจำนวน ๓ ล้านบาท และมีผู้ขอพระราชทานน้อมเกล้าฯ ถวายคอกม้า คอกสุกร และคอกแกะ สร้างไว้ในศูนย์กลางการพัฒนา

การดำเนินงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๒๓ ภายใต้ชื่อ “ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง - ชลบุรี” โดยมีหน่วย งาน ร.๒๑ รอ. ค่ายนวมินทร์ชานี จังหวัดชลบุรีเป็น ผู้ประสานงานหลัก และมีหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนหน่วยงานสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการ และมีงบประมาณเข้ามาสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ต่อมาปี ๒๕๔๔ หน่วยงาน ร.๒๑ รอ. ได้ถอนตัวเพื่อปฏิบัติภารกิจอื่นๆ และมีการมอบหมายให้หน่วยงานในพื้นที่โครงการฯ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นผู้ประสานงานโครงการฯ การดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการทูลเกล้าฯ ถวายรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จนกระทั่งปี พ.ศ.๒๕๕๔ ได้ทรงรับและจัดตั้งและใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง” เป็นศูนย์สาขาของศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา จนกระทั่งปัจจุบัน

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอดศาสตร์พระราชทาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับแนะนำด้านการเงินและบัญชี จึงจัดทำโครงการอบรม สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. เป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง จำนวน ๑๕ ราย

#### ๔. วิธีดำเนินงาน

##### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

##### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

###### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

###### ๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑๕ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สดท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

##### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง

#### ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๑๕ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายตาม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

---

# โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว - ปราจีนบุรี

## ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว-ปราจีนบุรี ตั้งอยู่ที่บริเวณที่ราบเชิงเขาบรรทัด ในเขตอำเภอนาดี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และอำเภอเมืองสระแก้ว อำเภอวัฒนานคร อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว มีเนื้อที่ประมาณ ๔ แสนไร่เศษ โดยราษฎรตกอยู่ในสภาพยากจน และเป็นพวกอพยพมาจากถิ่นอื่นเป็นจำนวนมาก ประกอบได้รับภัยคุกคามจากผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ในประเทศชายแดนใกล้เคียง พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร จึงโปรดเกล้าฯ ให้หม่อมเจ้าจักรพันธ์ เพ็ญศิริจักรพันธ์ องคมนตรีร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกองทัพภาคที่ ๑ โดยกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ วางโครงการและพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ป้องกันการบุกรุกทำลายป่าและฟื้นฟูสภาพป่า (๒) สกัดกั้นการขยายอิทธิพลของผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ และกลุ่มผู้มีอิทธิพล (๓) จัดสรรที่ทำกินและพัฒนาที่อยู่อาศัย (๔) พัฒนาความรู้ด้านวิชาการ และเทคนิคการเกษตร และพัฒนาจิตใจ (๕) ส่งเสริมความรู้ด้านสุขอนามัยและการศึกษา (๖) ส่งเสริมอาชีพเพื่อป้องกันการละทิ้งถิ่นฐานเข้าหางานทำในกรุงเทพฯ เริ่มดำเนินงานตามโครงการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ – ปัจจุบัน

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินงานในรูปแบบของการบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการทำงานที่รวดเร็ว เห็นผล สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เกษตรกรในโครงการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ร่วมบูรณาการการทำงานในพื้นที่ดังกล่าวโดยการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สมาชิกในโครงการฯ เพื่อจะได้เรียนรู้ด้านการจัดทำบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อนำไปใช้ในการวางรากฐานของครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑๕ ราย และจังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑๐ ราย

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๒๕ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขาตามพระราชดำริ จังหวัดสระแก้ว - ปราจีนบุรี

## ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระแก้ว และปราจีนบุรี

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้



**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำ  
การจัดทำบัญชี จำนวน ๒๕ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี  
ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้  
และวิเคราะห์บัญชีได้

---

## โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระราชดำริให้ทดลองปลูกผลไม้เมืองหนาว เพื่อสาธิตและเผยแพร่แก่เกษตรกรที่หลักกิโลเมตรที่ ๒ ถนนด่านซ้าย บ้านเดิ่น ตำบลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ในที่ดินจำนวน ๓๙ ไร่ ซึ่งกรมทหารราบที่ ๑๑ รักษาพระองค์ จังหวัดชลบุรี ได้เข้าไปดำเนินการเพื่อสนองพระราชดำริ โดยใช้ชื่อโครงการว่า “โครงการศูนย์ศึกษา การพัฒนาการเกษตรตามพระราชดำริ” ต่อมาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงเห็นว่า บริเวณข้างเคียงเป็นที่ดินสาธารณะสำหรับเลี้ยงสัตว์ที่อำเภอด่านซ้ายสงวนไว้ จำนวนประมาณ ๑,๒๐๐ ไร่ จึงทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้กรมปศุสัตว์เข้าไปดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์สาธิต ด้านปศุสัตว์ และพระราชทานเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย”

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทาน พระราชดำริให้ศูนย์ผลิตพันธุ์สัตว์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และขยายพันธุ์สัตว์ไปยังโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ขาดแคลน รวมทั้งให้กับราษฎรที่ยากจนในเขตพื้นที่ต่าง ๆ และด้วยรัฐบาลได้แถลง นโยบายด้านการป้องกันและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีสาระสำคัญในการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ซึ่ง “โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย” เป็นหนึ่งในโครงการ พัฒนาตามพระราชดำริ ๗ โครงการ ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงาน นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงประโยชน์สุข ของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชน มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บริการ ด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินการบัญชี และสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชี ให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายในการสนับสนุนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยได้ร่วมบูรณาการโครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานเรื่องการทำบัญชีรายรับรายจ่าย และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไร ขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรม/ สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. เป้าหมาย

เกษตรกรบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย จำนวน ๕๖ ราย

#### ๔. วิธีดำเนินการ

##### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

##### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

###### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

###### ๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๕๖ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สดท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

##### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

#### ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๕๖ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายตาม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

---

## โครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้ง "ศูนย์พัฒนาอาชีพของราษฎร" ในพื้นที่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อช่วยเหลือราษฎรให้มีอาชีพ มีรายได้ ความเป็นอยู่ที่ดี และเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่บริเวณแนวชายแดน ซึ่งกองทัพภาคที่ ๓ สนองพระราชดำริ โดยการดำเนินงาน "โครงการพัฒนาตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน" ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๒ เป็นต้นมา แต่เนื่องจากในอดีตการเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีระยะทางห่างไกลทุรกันดาร การคมนาคมไม่สะดวก คณะทำงานโครงการพัฒนาตามพระราชดำริในขณะนั้นซึ่งมี ม.จ.จักรพันธ์เพ็ญศิริ จักรพันธ์ องคมนตรี เป็นประธาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรมีสถานีกลางที่ใช้เป็นสถานที่พักเตรียมลำเลียงอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และกล้าไม้ เพื่อนำไปปฏิบัติงานในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนั้น จึงได้กราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อขอพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เพื่อจัดซื้อที่ดินจำนวน ๖ ไร่ ๔๗ ตารางวา เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ ต่อมา พลโทสีมา ปาณิกบุตร แม่ทัพภาคที่ ๓ ในขณะนั้นได้ติดต่อขอซื้อที่ดินข้างเคียงเพิ่มอีก ๑๔ ไร่ ๘๘ ตารางวา ทำให้พื้นที่โครงการรวม ๒๐ ไร่ ๑ งาน ๒๘ ตารางวา ตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ ๘ ตำบลมะขุนหวาน อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานชื่อโครงการ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ ว่า "ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง" โดยมีกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ฯ เป็นหน่วยดูแลและประสานการดำเนินงาน โดยศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนองพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ด้านการเกษตรแบบบูรณาการอย่างครบวงจร ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป เพิ่มความสามารถและโอกาสในการผลิตและประกอบอาชีพให้กับประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเรียนรู้ด้านการเกษตรตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับประชาชนและนักเรียน นิสิต นักศึกษา โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินการบัญชี และสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายในการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยได้ร่วมบูรณาการโครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานเรื่องการทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้ จึงได้จัดทำโครงการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ต่อเนื่องด้วยบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกร และการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่นักเรียนในพื้นที่โครงการ เพื่อให้รู้จักการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการงานหรืออาชีพในครอบครัว เพื่อความอยู่ดี กินดี และความสุขในครอบครัวอย่างยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๔๐ ราย

## ๔. วิธีดำเนินการ

### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๔๐ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สทพ. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

พื้นที่ศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

**๖. ผู้ดำเนินการ**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๔๐ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

และวิเคราะห์บัญชีได้

---

## โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีความห่วงใยราษฎรในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และความมั่นคงปลอดภัยของประเทศเป็นอันมาก เนื่องจากสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเทือกเขาสูงสลับซับซ้อน มีพื้นที่ราบน้อย การคมนาคมไม่สะดวก สภาพภูมิอากาศหนาวเย็น มีราษฎรชาวไทยภูเขาหลายเผ่า ได้แก่ กะเหรี่ยง มูเซอ ม้ง ละว้า (ลีวี่) ไทยใหญ่ จีนฮ่อ อาชีพลูกท้าวไปคือปลูกพืชเสพติด การทำไร่เลื่อนลอย และส่งอาวุธให้แก่กลุ่มก๊วยชิตต่างๆ ในประเทศพม่า จึงได้มีพระราชดำริให้มีการพัฒนาอาชีพของราษฎรในพื้นที่ดังกล่าว ให้มีความเป็นอยู่ดีขึ้น โดยเน้นหนักด้านการเกษตร มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การป้องกันการบุกรุกทำลายป่า การอนุรักษ์ป่า การบำรุงปรับปรุงดิน ตลอดจนการพัฒนาจิตใจของราษฎรให้เกิดความสามัคคีและหวงแหนแผ่นดินที่ตนอาศัยอยู่

ในการนี้หน่วยงานราชการต่างๆ ได้ดำเนินการสนองพระราชดำริในการพัฒนาอาชีพ และ ความเป็นอยู่ของราษฎรในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยจัดให้มีโครงการพัฒนาตามพระราชดำริขึ้นเมื่อเดือน ตุลาคม ปี ๒๕๒๒ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ให้หม่อมเจ้าจักรพันธ์ เพ็ญศิริจักรพันธ์ เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชโองบาย และนำไปปฏิบัติให้เกิดงานอย่างเป็นรูปธรรมของส่วนราชการต่างๆ ได้ปฏิบัติงานถวายจึงได้พระราชทานแนวพระราชดำริให้จัดตั้งเป็น “ศูนย์บริการและพัฒนา” ตามพื้นที่ต่างๆ หนึ่งในนั้นคือ ศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ (ศูนย์ทำโป่งแดง) ซึ่งมีขอบข่าย และอาณาเขตการดำเนินงานทั้งหมด ๑๘ หมู่บ้าน

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำริให้หม่อมเจ้าจักรพันธ์ เพ็ญศิริจักรพันธ์ เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชโองบาย และนำไปปฏิบัติให้เกิดงานอย่างเป็นรูปธรรมของส่วนราชการต่างๆ ได้ปฏิบัติงานถวายจึงได้พระราชทานแนวพระราชดำริให้จัดตั้งเป็น “ศูนย์บริการและพัฒนา” ตามพื้นที่ต่างๆ หนึ่งในนั้นคือ ศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ (ศูนย์ทำโป่งแดง) ซึ่งมีขอบข่าย และอาณาเขตการดำเนินงานทั้งหมด ๑๘ หมู่บ้าน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินการบัญชี และสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายในการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยได้ร่วมบูรณาการโครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานเรื่องการทำบัญชีรายรับรายจ่าย และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน ต่อเนื่องด้วยบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกร และการจัดทำบัญชีต้นกล้า ให้แก่เยาวชนบริเวณพื้นที่โครงการศูนย์บริการการพัฒนาลุ่มน้ำปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้



### ๓. เป้าหมาย

เกษตรกรบริเวณในพื้นที่โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๓๕ ราย

### ๔. วิธีดำเนินการ

#### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

#### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

##### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

##### ๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๗๕ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

#### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพท. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปายตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

**๖. ผู้ดำเนินการ**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๕ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายตาม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

---

## โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานพระราชดำริให้จัดตั้ง “ศูนย์บริการและพัฒนา ที่สูงปางตองตามพระราชดำริ” ขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ศูนย์ฯ นี้มีหน้าที่ในการผลิตและส่งเสริมการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เมืองหนาว ให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายของโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ ซึ่งตั้งอยู่โดยรอบและใกล้เคียง พระองค์ยังได้พระราชทานแนวพระราชดำริให้ดำเนินงานในโครงการฯ ด้วยความเรียบง่าย ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน ประหยัด และให้ทุกหน่วยงานได้ร่วมคิดร่วมทำเป็นการบริหารแบบเบ็ดเสร็จมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์แก่ราษฎรมากที่สุด อันจะนำไปสู่ความพอมีพอกินและความกินดีอยู่ดี ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ศูนย์บริการและพัฒนาที่สูงปางตอง ตามพระราชดำริแห่งนี้ คณะทำงานโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ ได้จัดสร้างเรือนประทับแรมปางตองถวายเป็นที่ประทับแรม ในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ตลอดจนพระบรมวงศานุวงศ์ เสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมราษฎรและทอดพระเนตรการดำเนินงานโครงการฯ

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินการบัญชี และสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายในการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยได้ร่วมบูรณาการโครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานเรื่องการทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้ จึงได้จัดทำโครงการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ต่อเนื่องด้วยบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกร และการจัดทำบัญชีต้นทุนครัวเรือนครัวเรือน ให้แก่นักเรียนในพื้นที่โครงการ เพื่อให้รู้จักการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านการงาน หรืออาชีพในครอบครัว เพื่อความอยู่ดี กินดี และความสุขในครอบครัวอย่างยั่งยืน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๓๕ ราย

## ๔. วิธีดำเนินการ

### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม
  - (๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้
  - (๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ
  - (๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้
  - (๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
  - (๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- ๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี
  - (๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๗๕ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี
  - (๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
- ๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด
- ๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)
- ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการ ดังนี้
  - ๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔
  - ๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
  - ๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงปางตองตามพระราชดำริ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

## ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๕ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

---

## โครงการรักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในวโรกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินเพื่อทอดพระเนตรการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทรงเยี่ยมราษฎรในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๔๙ ทรงรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ศูนย์ฝึกศึกษาของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์และขยายพันธุ์สัตว์ป่าของกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช การขยายพันธุ์เขียดแลวของกรมประมง การขยายผลผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาโดยการฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีและส่งเสริมการผลิตด้านการเกษตรบนพื้นที่สูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนการเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมราษฎร บ้านเมืองแพม อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ในวโรกาสดังกล่าว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระราชเสาวนีย์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เฝ้ารับเสด็จ ทรงห่วงใยสภาพป่าต้นน้ำลำธาร โดยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้พสกนิกรที่อยู่อาศัยบนพื้นที่สูงได้ตระหนักถึงความสำคัญของต้นไม้ น้ำและดิน ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร และให้พสกนิกรเหล่านั้นสามารถดำรงชีพอยู่กับป่าได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงจัดทำโครงการ “รักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน” เพื่อสนองพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ข้างต้นมีลักษณะเป็นโครงการที่ดำเนินการแบบบูรณาการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่โครงการ และหน่วยงานเกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ ในการสนับสนุนและร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย ในพื้นที่ ๗ จังหวัด ๑๑ กลุ่มน้ำ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยมีปัจจัยพื้นฐานที่เพียงพอและมีรายได้จากการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคมสามารถดำรงชีวิตอยู่กับป่าไม้ได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ให้มีศูนย์บริการและพัฒนาเป็นศูนย์กลางเครือข่ายการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในระดับชุมชนและกลุ่มบ้าน โดยมีความเชื่อมโยงกับองค์กรสถาบันและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งลดการบุกรุกทำลายป่าและฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำลำธารในพื้นที่เป้าหมาย

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ร่วมบูรณาการการทำงานตามโครงการโดยการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สมาชิกในโครงการฯ เพื่อจะได้เรียนรู้ด้านการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อนำไปใช้ในการวางรากฐานของครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร / นักเรียน ในพื้นที่ ๗ จังหวัด ๑๑ กลุ่มน้ำ จำนวน ๑๖๗ ราย ประกอบด้วย

(๑) จังหวัดเลย (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน	๕๐ ราย
(๒) จังหวัดพิษณุโลก (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน	๒๐ ราย
(๓) จังหวัดน่าน (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน	๑๓ ราย

(๔) จังหวัดอุดรดิตถ์ (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน ๑๒ ราย
(๕) จังหวัดเชียงใหม่ (๒ กลุ่มน้ำ)	จำนวน ๒๐ ราย
(๖) จังหวัดเชียงราย (๑ กลุ่มน้ำ)	จำนวน ๑๒ ราย
(๗) จังหวัดแม่ฮ่องสอน (๔ กลุ่มน้ำ)	จำนวน ๔๐ ราย

#### ๔. วิธีดำเนินการ

##### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

##### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

###### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

###### ๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๑๖๗ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๗ ราย) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

ที่	จังหวัด	เป้าหมาย	จำนวน เกษตรกรตัวอย่าง
๑	เลย	๕๐	๑
๒	พิษณุโลก	๒๐	๑
๓	น่าน	๑๓	๑
๔	อุดรดิตถ์	๑๒	๑
๕	เชียงใหม่	๒๐	๑
๖	เชียงราย	๑๒	๑
๗	แม่ฮ่องสอน	๔๐	๑
<b>รวม</b>		<b>๑๖๗</b>	<b>๗</b>

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕ - ๗ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย พิษณุโลก น่าน อุตรดิตถ์ เชียงใหม่ เชียงราย และแม่ฮ่องสอน

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

## ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๑๖๗ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายตาม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถจัดทำบัญชีได้

และวิเคราะห์บัญชีได้

---



โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงห่วงใยเด็กและเยาวชน ตลอดจนประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และพระราชทานความช่วยเหลือผ่านโครงการต่าง ๆ ทั้งด้านโภชนาการ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นักเรียนในพระราชานุเคราะห์ การฝึกอาชีพ การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมสหกรณ์ หน่วยแพทย์พระราชทาน และการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน มีความเป็นอยู่ที่ดี สามารถพัฒนาตนเอง และชุมชนทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน หน่วยงานต่างๆ ได้ร่วมสนองงานตามพระราชดำริ โดยดำเนินการตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๙ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๔) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมสนองงานตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยร่วมกับโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.) ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน การดำเนินงานโครงการเริ่มต้นจากโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน และสานต่อด้วยโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน รับผิดชอบในการวางระบบบัญชี และให้ความรู้ด้านการบัญชีที่เหมาะสมแก่ครู และนักเรียน โดยน้อมนำแนวพระราชดำริใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ให้ “เด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา” โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Development) ในการพัฒนาคน พัฒนาการเกษตร สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม และเป็นการพัฒนาแบบองค์รวม (Holistic Development) เชื่อมโยง ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานแก่พสกนิกรไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นแนวทางการพัฒนาโดยบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมสนองงานตามพระราชดำริ ได้แก่ กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นต้น รับผิดชอบในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ครู และนักเรียน เพื่อฝึกหัดให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ด้านการบัญชี ให้รู้จักการคิดคำนวณเลข รู้จักวางแผน ในการจำหน่ายสินค้า และผลผลิตปลูกฝังให้รักการจดบันทึกบัญชี อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง ครอบครัว และชุมชน ทำให้รู้จักการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี สำหรับโครงการส่งเสริมสหกรณ์นักเรียน

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมเรียนรู้หลักประชาธิปไตย และร่วมพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี

๒.๓ เพื่อสร้างวินัยทางการเงินให้เกิดแก่ครอบครัว และสถาบันการศึกษา

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการภูมิปัญญาทางบัญชี ระหว่างโรงเรียน นักเรียน และขยายผล

ไปสู่ผู้ปกครอง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัด ตชด./สพฐ./สข./พศ./กทม./อปท. จำนวน ๒,๐๔๘ ราย (นักเรียน/ครู (นักเรียนต้องไม่จบการศึกษาในปีงบประมาณ) จำนวน ๕๒๗ แห่ง) จำนวน ๕๑ จังหวัด ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา, ปทุมธานี, ฉะเชิงเทรา, จันทบุรี, ตราด, สระแก้ว, นครนายก, บุรีรัมย์, สุรินทร์, มุกดาหาร, ยโสธร, ศรีสะเกษ, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี, อุตรดิตถ์, เลย, สกลนคร, หนองคาย, บึงกาฬ, หนองบัวลำภู, ขอนแก่น, นครพนม, พิษณุโลก, อุดรดิตถ์, เพชรบูรณ์, ตาก, เชียงใหม่, เชียงราย, พะเยา, ลำปาง, แม่ฮ่องสอน,แพร่, น่าน, นครศรีธรรมราช, กระบี่, สุราษฎร์ธานี, ชุมพร, ระนอง, พังงา, สงขลา, พัทลุง, สตูล, ปัตตานี, ยะลา, ตรัง, นราธิวาส, เพชรบุรี, ราชบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, กาญจนบุรี และกรุงเทพมหานคร

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๔.๑.๖ ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี โดยประสานงานกับโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.) แจ้งกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และรวบรวมกระแสพระราชดำริที่สำคัญเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๑.๗ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การจัดอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

(๑) ศึกษาข้อมูลของโรงเรียนในพื้นที่ ประสานงานกับหน่วยงานร่วมบูรณาการ เพื่อวางแผนในการอบรมแบบบูรณาการ

(๒) จัดทำแผนอบรม และแจ้งให้โรงเรียนทราบ

(๓) อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี

- **กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน** ให้แก่นักเรียน/ครู ๕๒๗ โรงเรียน ๆ ละ ๓ - ๕ ราย

รวม ๒,๐๔๘ ราย ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนไม่ได้

- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน เน้นสอนการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีรับ - จ่ายกิจกรรมสหกรณ์ และบัญชีย่อย

- กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีฯ โรงเรียนละ ๑ ครั้ง

- ติดตามการจัดทำบัญชีฯ โรงเรียนละ ๑ ครั้ง

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงินไม่ได้

- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน เน้นสอนการปิดบัญชีประจำวัน/เดือน/ภาคเรียน และการจัดทำรายงานทางการเงิน

- กำกับและแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ ๑ ครั้ง
  - ติดตามการจัดทำรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ ๑ ครั้ง
- กลุ่มที่ ๓ จัดทำบัญชีสหกรณ์นักเรียนได้ จัดทำรายงานทางการเงินได้
- อบรม/สอนแนะนำการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน เน้นสอน

การใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน

- กำกับและแนะนำการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ ๑ ครั้ง
- ติดตามการใช้ข้อมูลรายงานทางการเงิน โรงเรียนละ ๑ ครั้ง

**- ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรับ - จ่าย** ให้แก่นักเรียน จำนวน ๔,๕๐๐ ราย

- อบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและบัญชีรับ - จ่าย

ในครัวเรือน จำนวน ๔,๕๐๐ ราย

- ติดตามการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่าย

ในครัวเรือน ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่สอนแนะนำ (๒,๒๕๐ ราย)

**- สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ** ส่ง สศท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔.๒.๒ การรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี / การนิเทศงาน

(๑) เข้าร่วมประชุมกับจังหวัด และส่วนล่องหน้า เพื่อกำหนดจุดถวายเป็นงาน และจัดทำหนังสือแจ้งร่างกำหนดการเสด็จพระราชดำเนินให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

(๒) จัดเตรียมข้อมูลในการถวายเป็นงาน ได้แก่ สมุดบัญชีของกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน และกิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน/บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง การจัดบอร์ดรายงานกำไรขาดทุน รายงานทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน สมุดบัญชีของนักเรียน และผู้ปกครอง

(๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมรับเสด็จในทุกจุดที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำรายงานผลการรับเสด็จแจ้งอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เช่น กระแสพระราชดำรัสที่สำคัญ ข้อมูลที่ถวายเป็นงาน เป็นต้น

๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของโรงเรียนที่วางแผน (จำนวน ๑๐๖ โรงเรียน) เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๓.๒ ร่วมรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี / นิเทศงานกับโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สศท.)

๔.๓.๓ รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๔ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สศท.

(๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในโครงการตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

**๖. ผู้ดำเนินการ**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๕๑ จังหวัด

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี สำหรับโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

๙.๒ นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมเรียนรู้หลักประชาธิปไตย และร่วมพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี

๙.๓ ครอบครัว และสถาบันการศึกษา เกิดการสร้างวินัยทางการเงิน

๙.๔ มีเครือข่ายการจัดการภูมิปัญญาทางบัญชี ระหว่างโรงเรียน นักเรียน และขยายผลไปสู่ผู้ปกครอง

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๒,๐๔๘ ราย (จำนวน ๕๒๗ แห่ง)

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

: ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำสามารถยกระดับการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนได้

---

**โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงห่วงใยเด็กและเยาวชน ตลอดจนประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และพระราชทานความช่วยเหลือผ่านโครงการต่าง ๆ ทั้งด้านโภชนาการ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ การฝึกอาชีพ การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมสหกรณ์ หน่วยแพทย์พระราชทาน และการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน มีความเป็นอยู่ที่ดี สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โปรดเกล้า ฯ ให้ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้มีรายได้เพิ่ม และสามารถเลี้ยงดูบุตรหลานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๘ เป็นต้นมา โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานแก่พสกนิกรไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๑๗ เป็นแนวทางการพัฒนาด้วย จนถึงปัจจุบันโปรดเกล้า ฯ ให้โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.) จัดทำโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยความร่วมมือระหว่างกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการเกษตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อให้เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่ม และดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประชาชนร่วมมือกัน รู้จักช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดทักษะในการใช้กระบวนการกลุ่มแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน อันจะส่งผลให้สมาชิกของกลุ่ม มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมสนองงานตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี โดยร่วมกับโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.) ดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมให้กรรมการกลุ่มและผู้จัดทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีได้ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด กลุ่มมีความเข้มแข็ง สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีความรู้ ความสามารถที่จะสร้างความก้าวหน้าให้แก่ตนเอง และส่งผลให้คนในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี

๒.๒ เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีกลุ่มได้ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี จำนวน ๑๐๘ ราย ในพื้นที่ ๒๕ จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา, บุรีรัมย์, มหาสารคาม, ชัยภูมิ, สุรินทร์, อุบลราชธานี, ยโสธร, ร้อยเอ็ด, มุกดาหาร, อ่างนาจเจริญ, กาฬสินธุ์, ศรีสะเกษ, อุดรธานี, เลย, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, ขอนแก่น, นครพนม, บึงกาฬ, สุโขทัย, กระบี่, ภูเก็ต, พังงา และระนอง โดยแยกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๓.๑ กลุ่มดำเนินธุรกิจ จำนวน ๕๔ กลุ่ม

๓.๒ กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ จำนวน ๖๑ กลุ่ม

## ๔. วิธีดำเนินการ

### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

#### ๔.๒.๑ กลุ่มดำเนินธุรกิจ

- ๑) ศึกษาข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ
- ๒) วางรูปแบบบัญชีที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม
- ๓) สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี โดยสำนักงาน

ตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ กลุ่มละ ๒ ราย รวม ๑๐๘ ราย จำนวน ๒ ครั้ง ตามศักยภาพการจัดทำบัญชีของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีขั้นต้นและบัญชีขั้นปลาย

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่จัดทำงบทดลองไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำงบทดลอง

กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน)

กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ได้ สอนแนะนำการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์

- ๔) ติดตามตรวจเยี่ยม โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ กลุ่มละ ๑ ครั้ง

#### ๔.๒.๒ กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ

- ๔) ติดตามตรวจเยี่ยม โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ กลุ่มละ ๑ ครั้ง

- ๔.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สดท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓, ๔, ๕, ๖ และ ๘ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลกรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มที่ดำเนินธุรกิจ (จำนวน ๑๑ กลุ่ม ติดตามทุกรายที่สอน) เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

- ๔.๓.๒ รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

- ๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพด. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนฯ ๒๕ จังหวัด

**๖. ผู้ดำเนินการ**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ๒๕ จังหวัด

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี มีความรู้ และเข้าใจวิธีการจัดบันทึกบัญชี

๙.๒ กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีกลุ่มได้ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๑๐๘ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสอนแนะนำสามารถยกระดับ

การจัดทำบัญชีได้

**โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงห่วงใยเด็กและเยาวชน ตลอดจนประชาชนในถิ่นทุรกันดาร และพระราชทานความช่วยเหลือผ่านโครงการต่าง ๆ ทั้งด้านโภชนาการ การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ การฝึกอาชีพ การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมสหกรณ์ หน่วยแพทย์พระราชทาน และการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน มีความเป็นอยู่ที่ดี สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โปรดเกล้า ฯ ให้ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้มีรายได้เพิ่ม และสามารถเลี้ยงดูบุตรหลานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๘ เป็นต้นมา โดยกำหนดเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนาไว้ดังนี้ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาให้กลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีความมั่นคงทางรายได้สามารถพึ่งตนเองได้ มีความรู้ความสามารถที่จะสร้างความก้าวหน้าให้แก่ตนเองส่งผลให้ครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยให้รวมกันเป็นกลุ่มอาชีพ เพื่อให้ประชาชนร่วมมือกันรู้จักช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดทักษะในการใช้กระบวนการกลุ่มแก้ไขปัญหา การดำเนินงาน และได้พระราชทานเงินทุน สำหรับการดำเนินงานการจัดทำเครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิตที่จำเป็นพระราชทานความช่วยเหลือ ในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือ รวมทั้งทรงช่วยหาตลาดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มอาชีพผลิตขึ้น อันจะส่งผลให้ลูกหลานได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สามารถพัฒนาตนเอง และชุมชนทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมสนองงานตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (สสท.) ดำเนินงานตามแผนพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทำหน้าที่วางระบบบัญชี สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่กรรมการกลุ่มอาชีพหรือผู้ทำบัญชี เพื่อส่งเสริมให้สามารถจัดทำบัญชี และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดของแผนพัฒนากลุ่มอาชีพฯ ให้กลุ่มมีความมั่นคง สมาชิกมีกำลังใจ สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีความรู้ ความสามารถที่จะสร้างความก้าวหน้าให้แก่ตนเอง ส่งผลให้คนในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจดบันทึกบัญชี

๒.๒ เพื่อให้กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพได้ และนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี ๑๓๑ กลุ่ม (ในพื้นที่ ๒๙ จังหวัด ได้แก่ ลพบุรี ฉะเชิงเทรา บุรีรัมย์ มุกดาหาร อุบลราชธานี อุตรดิตถ์ สกลนคร บึงกาฬ ขอนแก่น นครพนม พิษณุโลก อุดรดิตถ์ เพชรบูรณ์ ตาก เชียงใหม่ พะเยา แม่ฮ่องสอน น่าน นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พังงา ชุมพร สงขลา สตูล ยะลา ตรัง นราธิวาส ราชบุรี กาญจนบุรี) แยกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้



- ๓.๑ กลุ่มดำเนินธุรกิจ จำนวน ๙๒ กลุ่ม (จำนวน ๑๘๔ ราย)  
 ๓.๒ กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ จำนวน ๓๙ กลุ่ม

#### ๔. วิธีดำเนินการ

##### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ  
 ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ  
 ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ  
 ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย  
 ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)  
 ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

##### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการ ดังนี้

###### ๔.๒.๑ กลุ่มดำเนินธุรกิจ

- (๑) ศึกษาข้อมูล และประสานงานกับกลุ่มอาชีพในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ  
 (๒) วางรูปแบบบัญชีที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอาชีพ  
 (๓) คัดสรรคนในพื้นที่กลุ่ม เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ (๑ ราย ต่อ ๑ กลุ่ม)

ให้ทำหน้าที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชี และติดตามผลการจัดทำบัญชีของกรรมการ/สมาชิกที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี

###### (๔) เจ้าหน้าที่โครงการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ให้แก่กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี

โดยเจ้าหน้าที่โครงการ กลุ่มละ ๒ ราย รวม ๑๘๔ ราย จำนวน ๒ ครั้ง ตามศักยภาพ

กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีขั้นต้นและบัญชีขั้นปลาย

กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้ แต่จัดทำงบทดลองไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำงบทดลอง

กลุ่มที่ ๓ จัดทำงบทดลองได้ แต่จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ไม่ได้ สอนแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน)

กลุ่มที่ ๔ จัดทำรายงานทางการเงิน (รายงานกำไรขาดทุน และรายงานแสดงฐานะการเงิน) ได้ สอนแนะนำการนำข้อมูลด้านการเงินการบัญชีไปใช้ประโยชน์

###### (๕) ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๑ ครั้ง

###### ๔.๒.๒ กลุ่มไม่ดำเนินธุรกิจ

ติดตามตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ กลุ่มละ ๑ ครั้ง

๔.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

##### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มอาชีพที่ดำเนินธุรกิจ (จำนวน ๑๙ กลุ่ม ติดตามทุกรายที่สอน) เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๓.๒ รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพท. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชน ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒๙ จังหวัด (ลพบุรี ฉะเชิงเทรา บุรีรัมย์ มุกดาหาร อุบลราชธานี อุตรธานี สกลนคร บึงกาฬ ขอนแก่น นครพนม พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ ตาก เชียงใหม่ พะเยา แม่ฮ่องสอน น่าน นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พังงา ชุมพร สงขลา สตูล ยะลา ตรัง นราธิวาส ราชบุรี กาญจนบุรี)

## ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒๙ จังหวัด (ลพบุรี ฉะเชิงเทรา บุรีรัมย์ มุกดาหาร อุบลราชธานี อุตรธานี สกลนคร บึงกาฬ ขอนแก่น นครพนม พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ ตาก เชียงใหม่ พะเยาแม่ฮ่องสอน น่าน นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี พังงา ชุมพร สงขลา สตูล ยะลา ตรัง นราธิวาส ราชบุรี กาญจนบุรี)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี มีความรู้ และเข้าใจวิธีการจัดบันทึกบัญชี

๙.๒ กรรมการกลุ่ม/ผู้ทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีกลุ่มอาชีพได้ และนำข้อมูลทางบัญชี ไปใช้ประโยชน์ได้

## ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำ การจัดทำบัญชี จำนวน ๑๘๔ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินธุรกิจที่ได้รับการสอนแนะนำสามารถยกระดับ การจัดทำบัญชีได้

## โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทรงทราบถึงปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติ และความเดือดร้อนที่ราษฎรต้องเผชิญ เนื่องจากลักษณะของแม่น้ำปากพนัง มีระดับตื้นน้ำอยู่ต่ำกว่าระดับน้ำทะเลและมีความลาดชันน้อย เมื่อน้ำจืดทางด้านต้นน้ำมีปริมาณน้อย ทำให้น้ำเค็มสามารถรุกเข้าเข้าไปในแม่น้ำปากพนังและลำน้ำสาขา ตอนใต้ของกลุ่มน้ำปากพนัง ยังมี “พรุควนเคร็ง” ซึ่งเป็นพื้นที่ลุ่มขนาดใหญ่ มีน้ำท่วมขังตลอดปี มีสารไฟรท์อยู่ในชั้นดินทำให้ดินมีสภาพเป็นกรด และปัญหาน้ำเปรี้ยว ราษฎรไม่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรได้ รวมทั้งน้ำเน่าเสียจากการเพาะเลี้ยงกุ้งกุลาดำ ไหลลงในลำน้ำต่าง ๆ จนไม่สามารถนำน้ำไปใช้ในการเพาะปลูกได้ กลายเป็นปัญหาที่ขัดแย้งระหว่างชาวนาข้าวและชาวนากุ้งอีกด้วยอุทกภัยเป็นปัญหาสำคัญอีกประการหนึ่งของพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง ที่เกิดขึ้นในช่วงฤดูฝนเนื่องจากมีปริมาณฝนตกมาก แต่พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังเป็นพื้นที่ลุ่มราบเรียบ มีความลาดชันน้อย ประกอบกับภาวะอุทกภัยมักจะเกิดในช่วงน้ำทะเลหนุนสูง ทำให้ไม่สามารถระบายน้ำออกสู่ทะเลได้ เกิดภาวะน้ำท่วมทำความเสียหายให้แก่พื้นที่เพาะปลูก และพื้นที่ชุมชนเมืองเป็นบริเวณกว้างขวาง โดยทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชดำริในการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ และการฟื้นฟูระบบการเกษตร เพื่อให้ราษฎรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น ให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินอย่างยั่งยืน มีการนำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำมาใช้ และมีการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อเพิ่มผลผลิตให้มากขึ้นเป็นการสร้างรายได้ และเพื่อเผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรและชุมชน แบบมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทรัพยากรที่ดินอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้น้อมนำแนวพระราชดำริมาใช้ในการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมรายได้ให้แก่ราษฎรในโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยจัดทำแผนแม่บทโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยมีวิสัยทัศน์ “พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังเป็นแหล่งอาหารที่อุดมสมบูรณ์ สิ่งแวดล้อมสมดุล ประชาชนมีความสุข ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวทางในการดำเนินการ

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เข้าร่วมบูรณาการตามโครงการเพื่อเป็นการสนองงานตามพระราชดำริ และนโยบายของรัฐบาล รับผิดชอบให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี และพัฒนาให้เกษตรกรมีความสามารถจัดการวางแผนด้านการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี จึงได้จัดทำโครงการสอนแนะนำทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง เพื่อให้มีความรู้สามารถแยกประเภทรายรับและรายจ่ายและคำนวณต้นทุน กำไรของการประกอบอาชีพแต่ละประเภทอาชีพได้อันจะนำมาไปสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

## ๓. เป้าหมาย

เกษตรกรในพื้นที่โครงการพัฒนาลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒๙๗ ราย ประกอบด้วย

ที่	จังหวัด	เป้าหมาย
๑	นครศรีธรรมราช	๒๑๗
๒	พัทลุง	๒๕
๓	สงขลา	๕๕
<b>รวม</b>		<b>๒๙๗</b>

## ๔. วิธีดำเนินการ

### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

#### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

- (๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อแยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และ กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้
- (๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ
- (๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

#### ๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมาย

และบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ
- (๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

#### ๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี

(๑) กำกับแนะนำ/ติดตามการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๒๙๗ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

- (๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๕ คน) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรต้นแบบในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

ที่	จังหวัด	เป้าหมาย	จำนวน เกษตรกรตัวอย่าง
๑	นครศรีธรรมราช	๒๑๗	๓
๒	พัทลุง	๒๕	๑
๓	สงขลา	๕๕	๑
รวม		๒๙๗	๕

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘ และ ๙ ดำเนินการดังนี้

(๑) อบรมครูบัญชี จำนวน ๑๐ คน โดย สตท. ๘

(๒) ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๓ - ๔

(๓) จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

(๔) รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สทท. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

## ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช พัทลุง และสงขลา

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีได้

## ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๒๙๗ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำสามารถจัดทำบัญชีได้

และวิเคราะห์บัญชีได้

## โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามทีพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานพระราชดำริให้จัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” ขึ้นตามภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน ๖ ศูนย์ โดยให้เป็นสถานที่ให้ “การศึกษา” และให้ “การพัฒนา” ไปพร้อมกัน โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่เป็นหัวใจของการจัดตั้งศูนย์ศึกษาการพัฒนา คือ ทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย เพื่อแสวงหาแนวทางและวิธีการพัฒนาต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมแต่ละท้องถิ่น เป็นแหล่งผสมผสานทางวิชาการและการปฏิบัติที่นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติและประชาชนใช้แลกเปลี่ยนสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้ เป็นแบบจำลองของพื้นที่ที่มีการพัฒนาแบบผสมผสานทุกสาขาในลักษณะสหวิทยาการ และมีการบริหารที่เป็นระบบ เป็นขั้นเป็นตอน มีการประสานงานและประสานการดำเนินงานที่มีเอกภาพ และเป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จในลักษณะของ “พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิต” รวมทั้งนำสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ ขยายผลไปสู่ “คน” เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างยั่งยืน

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึง ประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชน มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี กำกับและแนะนำด้านการเงินและบัญชี จึงจัดทำโครงการอบรม สอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรในหมู่บ้านบริเวณศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวม ๖ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอง และศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทราย เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ตลอดจนสามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนประกอบอาชีพของตนเอง สร้างความเข้มแข็งให้แก่ตนเองและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

### ๓. เป้าหมาย

เกษตรกรบริเวณศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖ จังหวัด จำนวน ๒๒๓ ราย ได้แก่ จันทบุรี ๓๐ ราย, ฉะเชิงเทรา ๓๐ ราย, สกลนคร ๔๕ ราย, เชียงใหม่ ๕๘ ราย, นราธิวาส ๓๐ ราย และเพชรบุรี ๓๐ ราย

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนการอบรม

(๑) สํารวจกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถ แยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และกลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ และสร้างครุบัญชีในพื้นที่โครงการฯ

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี โดยครุบัญชี จำนวน ๒๒๓ คน และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๒ - ๓

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑% ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๖ คน) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรตัวอย่างในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

ศูนย์ศึกษา	จังหวัด	เป้าหมาย (ราย)	เกษตรกรตัวอย่าง (ราย)
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน	จันทบุรี	๓๐	๑
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน	ฉะเชิงเทรา	๓๐	๑
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน	สกลนคร	๔๕	๑
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้	เชียงใหม่	๕๘	๑
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอง	นราธิวาส	๓๐	๑
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทราย	เพชรบุรี	๓๐	๑
<b>รวม</b>		<b>๒๒๓</b>	<b>๖</b>

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒, ๕, ๗ และ ๙ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาสที่ ๓ - ๔

๔.๓.๒ รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๖ จังหวัด

**๖. ผู้ดำเนินการ**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, สกลนคร, เชียงใหม่, นราธิวาส และเพชรบุรี

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณโครงการ**

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพได้ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชี

**๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๒๒๓ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำสามารถจัดทำบัญชีได้ และวิเคราะห์บัญชีได้

---



## โครงการศิลปาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือให้ชุมชนต่าง ๆ สร้างรายได้จากการเพิ่มมูลค่าให้ทรัพยากรและผลผลิตต่าง ๆ ในท้องถิ่น อันจะเป็นผลให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งจะทำให้ครอบครัวและชุมชนมีความมั่นคง เกิดระบบเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระมหากษัตริย์องค์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระองค์ทรงสร้างอาชีพ สนับสนุน ส่งเสริม และฝึกอาชีพให้ราษฎรทำตามความถนัด และด้วยพระมหากษัตริย์องค์ที่ทรงมีต่อราษฎร ซึ่งมีอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึง ประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการเสริมสร้างความรู้ด้านบัญชีแก่เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป รวมทั้งสอนแนะนำความรู้ด้านบัญชีให้แก่เกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมตามนโยบายส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือชุมชนต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่มีการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพ โดยมีผู้นำกลุ่มเป็นแกนนำในการรวมกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจชุมชนที่เข้มแข็ง เกษตรกรจำเป็นต้องมีความรู้เรื่องการทำบัญชีรายรับรายจ่ายซึ่งเป็นพื้นฐานทางบัญชี และพัฒนาให้เกษตรกรสามารถคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างยั่งยืน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ต่อเนื่องด้วยบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ ให้แก่เกษตรกรในพื้นที่โครงการศิลปาชีพ เพื่อให้สามารถควบคุมรายจ่ายในครัวเรือน และคำนวณต้นทุนของการประกอบอาชีพได้

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพให้แก่เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทอผ้า/หัตถกรรมอื่น ๆ ในพื้นที่ดำเนินโครงการศิลปาชีพ ทั้ง ๑๕ จังหวัด ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา ๕ ราย, สุรินทร์ ๒๐ ราย, อุบลราชธานี ๓๐ ราย, ร้อยเอ็ด ๑๐ ราย, มุกดาหาร ๒๐ ราย, กาฬสินธุ์ ๑๐ ราย, ศรีสะเกษ ๒๐ ราย, อุตรดิตถ์ ๒๐ ราย, เลย ๓๐ ราย, สกลนคร ๒๕ ราย, บึงกาฬ ๑๐ ราย, ขอนแก่น ๑๐ ราย, นครพนม ๓๐ ราย, แม่ฮ่องสอน ๑๕ ราย และนครศรีธรรมราช ๓๐ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๘๕ ราย

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ

๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่เป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนอบรม

(๑) สำรวจกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถ แยกกลุ่มเป้าหมายตามศักยภาพในการทำบัญชีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ และกลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ และสร้างครูบัญชีในพื้นที่โครงการฯ

(๒) จัดทำแผนอบรม/สอนแนะนำ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เพื่อทำหน้าที่อบรม/สอนแนะนำ กำกับและติดตามการจัดทำบัญชี และชักจูงการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี อบรมการจัดทำบัญชีและบันทึกข้อมูลเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาส ๑ - ๒ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ จัดทำบัญชีไม่ได้ อบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

(๒) กลุ่มที่ ๒ จัดทำบัญชีได้ สอนแนะนำการวิเคราะห์บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๔.๒.๓ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชี โดยครูบัญชี จำนวน ๒๘๕ ราย ไตรมาส ๒ - ๓ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

๔.๒.๔ สร้างเกษตรกรตัวอย่าง ๑%ของกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน ๑๕ คน) ไตรมาส ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลเกษตรกรตัวอย่างในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

ที่	จังหวัด	เป้าหมาย (คน)	เกษตรกรตัวอย่าง (คน)
๑	พระนครศรีอยุธยา	๕	๑
๒	สุรินทร์	๒๐	๑
๓	อุบลราชธานี	๓๐	๑
๔	ร้อยเอ็ด	๑๐	๑
๕	มุกดาหาร	๒๐	๑
๖	กาฬสินธุ์	๑๐	๑
๗	ศรีสะเกษ	๒๐	๑
๘	อุดรธานี	๒๐	๑
๙	เลย	๓๐	๑
๑๐	สกลนคร	๒๕	๑
๑๑	บึงกาฬ	๑๐	๑
๑๒	ขอนแก่น	๑๐	๑
๑๓	นครพนม	๓๐	๑
๑๔	แม่ฮ่องสอน	๑๕	๑
๑๕	นครศรีธรรมราช	๓๐	๑
รวม		๒๘๕	๑๕

๔.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑, ๓ - ๕, ๗ และ ๘ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ติดตามประเมินผลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด

๔.๓.๒ รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๓.๓ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สทท.

(๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการศิลปอาชีพ จำนวน ๑๕ จังหวัด

#### ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๕ จังหวัด

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกรในโครงการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพได้

#### ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๒๘๕ ราย

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมสอนแนะนำสามารถจัดทำบัญชีได้

และวิเคราะห์บัญชีได้

---

## โครงการหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการหลวงเกิดขึ้นด้วยพระบารมีในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร “พ่อหลวง” ของชาวไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ช่วยชาวไทยภูเขาให้อยู่ดีกินดี เพื่อมนุษยธรรม (๒) ช่วยลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ คือ ป่าไม้และต้นน้ำลำธาร (๓) กำจัดการปลูกฝิ่น (๔) รักษาดิน และใช้พื้นที่ให้ถูก คือ ให้อ้อยอยู่ส่วนที่เป็นป่า และทำไร่ ทำสวน อยู่ในส่วนที่ควรเพาะปลูก อย่ายึดสองส่วนรูกกล้า ซึ่งกันและกัน (๕) สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคงให้กับชาวไทยภูเขา การดำเนินงานของโครงการใช้เวลายาวนาน เป็นเวลามากกว่าสิบปี กว่าที่โครงการจะประสบผลตามวัตถุประสงค์ แม้การดำเนินงานจะยากลำบากเพียงใด พระองค์มีเคຍย่อท้อ ทรงพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน โครงการหลวงก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๒ ภายใต้ชื่อ “โครงการหลวงพระบรมราชานุเคราะห์ชาวเขา” โดยมีหม่อมเจ้าภีศเดช รัชนี เป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการต่อมาจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร โปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนสถานะภาพของโครงการฯ มาเป็นมูลนิธิ เรียกว่า “มูลนิธิโครงการหลวง” และได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาโครงการหลวง เพื่อดูแลงานด้านการพัฒนา ปัจจุบันโครงการหลวงทั้งหมดกระจายอยู่ใน ๕ จังหวัดของภาคเหนือ ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ ศูนย์

นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เสด็จขึ้นครองราชย์ พระองค์ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานัปการ ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงประโยชน์สุขของอาณาประชาราษฎร์เป็นสำคัญ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะสนองพระราชปณิธานในสมเด็จพระบรมชนกนาถ ด้วยการสืบสาน รักษา และต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีโอกาสดำเนินงานสนองเบื้องพระยุคลบาทโดยระยะเริ่มต้นเข้าไปช่วยเหลือให้คำแนะนำด้านการวางระบบบัญชีการจัดทำบัญชี การควบคุมภายใน แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และต่อมาขยายผลโดยการถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีให้แก่ครูบัญชีเยาวชน และนักเรียนในพื้นที่ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงเป้าหมายเพื่อสร้างครูบัญชีเยาวชนให้เป็นแกนนำในการส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่นักเรียน สร้างวินัยทางการเงินและการออมของครูบัญชีเยาวชน และนักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง มีความรู้ความสามารถจัดทำบัญชีของตนเอง และครอบครัว นำไปสู่วินัยทางการเงิน และเกิดการออมในอนาคต

๒.๒ เพื่อสร้างครูบัญชีเยาวชนให้เป็นแกนนำในการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ อบรม/สอนแนะนำและติดตามการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง ๓๘ ศูนย์ ๕ จังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน) จำนวน ๓๓๒ คน ดังนี้
- ๓.๒ อบรมครูบัญชีเยาวชน จำนวน ๔๐ คน (ครูบัญชีเยาวชน ๑ คน รับผิดชอบกำกับแนะนำติดตามนักเรียน ๗ - ๘ คน)

### ๔. วิธีดำเนินการ

#### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔.๑.๓ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และคู่มือ
- ๔.๑.๔ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔.๑.๕ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)
- ๔.๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

#### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ ดำเนินการ ดังนี้

##### ๔.๒.๑ การดำเนินการก่อนการอบรม

(๑) การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับฝ่ายการเงินและบัญชีมูลนิธิโครงการหลวง โดยประสานงานกับครูในโรงเรียนในพื้นที่โครงการหลวง เพื่อขอความร่วมมือให้ครูเข้าร่วมโครงการ และเป็นพี่เลี้ยงครูบัญชีเยาวชน โรงเรียนละ ๒ คน โดยอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียน และคัดเลือกเด็กนักเรียนให้เป็นครูบัญชีเยาวชน เพื่อเป็นแกนนำในการจัดทำบัญชีแต่ละชั้นเรียน โดยอบรมการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) การวางแผนการปฏิบัติงานอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนและครูบัญชีเยาวชน และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ โดยแบ่งการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรที่ ๑ “การเป็นครูบัญชีเยาวชน” ในแต่ละชั้นเรียน จำนวน ๔๐ คน โดยอบรมหน้าที่ของครูบัญชี การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง (ครูบัญชีเยาวชน ๑ คน ดูแลนักเรียน ๗ - ๘ คน) และการติดตามผลการจัดทำบัญชี

หลักสูตรที่ ๒ “การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงและการคิดวิเคราะห์บัญชี” สำหรับเด็กนักเรียนจำนวน ๓๓๒ คน

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/ข้าราชการ/ครูบัญชีเยาวชนในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗ เพื่อทำหน้าที่อบรมสอนแนะนำ กำกับแนะนำและติดตามการจัดทำบัญชีและซักซ้อมการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ การอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียงประเมินผลหลังการจัดอบรม และบันทึกข้อมูลของนักเรียนและครูบัญชีเยาวชนในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด ไตรมาสที่ ๑ - ๒

๔.๒.๓ ติดตามตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๓๒ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในไตรมาสที่ ๑ - ๒

๔.๒.๔ การกำกับแนะนำและติดตามผลการจัดทำบัญชีอย่างละ ๑ ครั้ง จำนวน ๓๓๒ คน ภายในไตรมาสที่ ๒ - ๔ พร้อมกับบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกการกำกับแนะนำและการติดตามผลการจัดทำบัญชี

#### ๔.๒.๕ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- (๑) ติดตามประเมินผลนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ไตรมาสที่ ๓ - ๔ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และบันทึกข้อมูลของนักเรียน/ครูบัญชีเยาวชนในระบบฐานข้อมูลตามแบบที่กำหนด
- (๒) จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการส่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามแผนงานที่กำหนด
- (๓) รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพด. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่โครงการหลวง ๕ จังหวัดของภาคเหนือ ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา และลำพูน

#### ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สร้างครูบัญชีเยาวชนให้เป็นแกนนำในการส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง
- ๙.๒ นักเรียนในพื้นที่โครงการหลวงมีความรู้ความสามารถจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง
- ๙.๓ สร้างวินัยทางการเงินและการออมในอนาคตของครูบัญชีเยาวชน และนักเรียนในพื้นที่โครงการหลวง

#### ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี จำนวน ๓๓๒ คน

เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี

ร้อยละ ๑๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมสอนแนะนำสามารถจัดทำบัญชีได้

# โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้งานวิจัยพัฒนาและงานบริการจัดการ ไร่นา สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เกษตรกร ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ ตลอดจนเพื่อสร้างและพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิชาการ หน่วยงาน ส่งเสริมและศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ดำเนินงานในรูปแบบการบูรณาการ นักวิชาการแต่ละสาขา ทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง พัฒนาที่ดิน และการบัญชี ฯลฯ โดยอาศัยเครื่องมืออุปกรณ์ เข้าช่วยในการปฏิบัติงานและจากผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การบริการทางวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีบรรลุผลสำเร็จ สามารถกระตุ้นให้เกษตรกรเกิดการตื่นตัวและยอมรับนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ในระดับหนึ่ง ดังนั้น เพื่อติดตามให้บริการและช่วยเหลือเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินการคลินิกเกษตร เคลื่อนที่ ระดับจังหวัด ให้บริการในลักษณะเคลื่อนที่หมุนเวียนไปในตำบลต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดไว้แน่นอน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับผิดชอบในการเสริมสร้างความรู้และบริการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรสามารถบันทึกรายรับรายจ่ายประจำวันได้เป็นผล ทำให้ทราบ ฐานะการเงินของตนเอง และวางแผนการประกอบอาชีพได้ ดังนั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ ๗๗ จังหวัด จึงจัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ประจำจังหวัดขึ้น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา ด้านบัญชีแก่เกษตรกรอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกร และชุมชน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาด้านการบัญชีแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับบริการมีความสนใจการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และบัญชีต้นทุนกำไรสุทธิพอเพียง

## ๓. เป้าหมาย

ให้บริการคลินิกบัญชีเคลื่อนที่ฯ ในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด มุ่งเน้นการให้คำแนะนำวิธีการจัดทำ บัญชีและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่เกษตรกร เกษตรกร นักเรียน และประชาชนทั่วไปที่มาขอรับบริการ ประกอบด้วย

๓.๑ การจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ตามแผนงานของกรมส่งเสริมการเกษตร และแผนจังหวัด หน่วยงานร่วมบูรณาการ จังหวัดละ ๔ ครั้ง รวม ๓๐๘ ครั้ง

๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่ผู้รับบริการ ร่วมจัดนิทรรศการจังหวัด เคลื่อนที่ ๕๗ จังหวัด รวม ๔๐๗ ครั้ง

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานโครงการฯ

๔.๑.๒ จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ

๔.๑.๓ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔.๑.๔ ติดตามประเมินผล (รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบริหารโครงการ)

๔.๑.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

## ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการและชักชวนการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ บันทึกแผนการปฏิบัติงานการจัดนิทรรศการ (ครั้ง) ในระบบสารสนเทศ PD

ไตรมาส ๑

๔.๒.๓ ประสานกับกรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมบูรณาการ

๔.๒.๔ จัดทำแผนการจัดนิทรรศการและแจ้งกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒.๕ ร่วมจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่/คลินิกจังหวัดเคลื่อนที่ รวม ๓๐๘/๔๐๗ ครั้ง

(๑) ร่วมจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ๗๗ จังหวัด จังหวัดละ ๔ ครั้ง

รวม ๓๐๘ ครั้ง

(๒) ร่วมจัดนิทรรศการคลินิกจังหวัดเคลื่อนที่ ๕๗ จังหวัด จำนวน ๔๐๗ ครั้ง

๔.๒.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่ผู้รับบริการ โดยให้คำปรึกษาแนะนำ

แก้ไขปัญหาด้านบัญชีแก่ผู้รับบริการ รูปแบบของกิจกรรมคลินิกจังหวัดเคลื่อนที่ เป็นกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านบัญชีให้แก่เกษตรกร เยาวชน นักเรียนและประชาชนที่มาขอรับบริการ โดยการจัดนิทรรศการและให้คำแนะนำในแต่ละเรื่อง เช่น การจัดทำบัญชีในครอบครัว สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เป็นต้น รวมทั้งแนะนำการบันทึกบัญชีด้วยมือถือโปรแกรม “Smart Me” ประกอบด้วย

- **การจัดนิทรรศการ** มีการจัดบอร์ดความรู้เรื่องบัญชี บอร์ดการบันทึกบัญชีด้วยมือถือโปรแกรม “Smart Me” โดยสร้างแรงกระตุ้นให้ผู้เข้าชมสนใจบัญชี เพื่อให้เห็นความสำคัญของการทำบัญชี เน้นให้รู้ว่าเมื่อทำบัญชีแล้วมีประโยชน์อย่างไร การคิดกำไรขาดทุนจากการประกอบอาชีพมีวิธีการอย่างไร

- **การสอนแนะนำให้ความรู้** ให้บริการสอนแนะนำบัญชี รวมทั้งแนะนำการบันทึกบัญชีด้วยมือถือโปรแกรม “Smart Me” แก่เกษตรกร เยาวชน นักเรียนและประชาชนที่มาขอรับบริการ

๔.๒.๗ บันทึกผลการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในระบบสารสนเทศ RD ทั้งนี้ กรณีมีการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่/คลินิกจังหวัดเคลื่อนที่ในคราวเดียวกันให้บันทึกผลงานการจัดคลินิกเป็น ๑ ครั้ง

๔.๒.๘ รายงานผลการจัดนิทรรศการฯ ประจำปีงบประมาณ สดท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

## ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

รวบรวมสรุปผลการจัดนิทรรศการฯ ประจำปีงบประมาณ สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

## ๕. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๗. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการแก้ไขปัญหาด้านบัญชี

๘.๒ กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน บัญชีต้นทุนอาชีพ และบัญชีต้นกล้า

เศรษฐกิจพอเพียง

## ๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการเกษตรเคลื่อนที่ ๓๐๘ ครั้ง



โครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย (๑) มูลนิธิสวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (๔) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (๕) กรมป่าไม้ (๖) กรมพัฒนาที่ดิน (๗) กรมส่งเสริมการเกษตร (๘) กรมหม่อนไหม (๙) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (๑๐) องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (๑๑) บริษัท ทูรคอร์เปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) (๑๒) เครือเจริญโภคภัณฑ์ รวม ๑๓ องค์กร บูรณาการโครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์รับผิดชอบการอบรม หลักสูตร “บัญชี นำวิถีสู่ความพอเพียง” โดยบูรณาการหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งการจัดโครงการดังกล่าว เป็นการส่งเสริมให้นักเรียน และเยาวชนเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ป่าไม้ พืช และสัตว์ รวมถึงประโยชน์ของการจัดทำบัญชี และใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนด้านการเงิน ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมแนวคิดในการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้เด็กและเยาวชนเห็นคุณค่าประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อเป็นการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงาน โดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกัน คือการพัฒนาแบบองค์รวมให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี และคนเก่ง

## ๓. เป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ในโครงการ ๓๒ ศูนย์ ๒๗ จังหวัด (สระบุรี อุทัยธานี จันทบุรี ชลบุรี นครนายก สมุทรปราการ ชัยภูมิ กาฬสินธุ์ ยโสธร อุบลราชธานี ตาก นครสวรรค์ พิษณุโลก เชียงใหม่ น่าน แม่ฮ่องสอน นครศรีธรรมราช ภูเก็ต สุราษฎร์ธานี ตรัง พัทลุง สงขลา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี เพชรบุรี และกรุงเทพมหานคร)

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ศึกษาข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานร่วมบูรณาการ เพื่อวางแผนงาน/โครงการ
- ๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๓) จัดทำโครงการเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อนุมัติโครงการ
- ๔) สนับสนุนสมุดบัญชี
- ๕) จัดนิทรรศการพิธีเปิดโครงการ

๖) จัดนิทรรศการในงาน “สี่สรรพคุณไม้ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๓) รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงพัฒนาโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒๗ จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานร่วมบูรณาการในพื้นที่ เพื่อวางแผนในการสอนในแบบบูรณาการ

๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ และชักชวนการปฏิบัติงาน

๓) ร่วมเป็นวิทยากรอบรม หลักสูตร “บัญชี นำวิถีสู่ความพอเพียง” โดยบูรณาการหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ในโครงการ ศูนย์ละ ๒ ครั้ง

๔) สรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สตท. (สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๔ และ ๖ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ส่ง สพล. (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ในโครงการ ๓๒ ศูนย์ ๒๗ จังหวัด

ที่	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	ชื่อศูนย์
1	กาญจนบุรี	1. ศธส.เขาน้ำพุ
2	สระบุรี	2. ศธส.สระบุรี
3	อุทัยธานี	3. ศธส.ห้วยขาแข้ง
4	สมุทรปราการ	4. ศรร.สวนศรีนครเขื่อนขันธ์
5	นครนายก	5. ศธส.นครนายก
6	จันทบุรี	6. ศธส.เขาสอยดาว
7	ชลบุรี	7. ศธส.เขาเขียว
8	ชัยภูมิ	8. ศธส.ห้วยกุ่ม
9	อุบลราชธานี	9. ศธส.อุบลราชธานี
10	ยโสธร	10. ศรร.ยโสธร
11	กาฬสินธุ์	11. ศธส.ลำปาว
12	พิษณุโลก	12. ศธส.พิษณุโลก
13	นครสวรรค์	13. ศธส.บึงบอระเพ็ด
14	ตาก	14. ศรร.ตาก
15	น่าน	15. ศรร.น่าน อ.บ่อเกลือ
		16. ศธส.น่าน อ.น่าน้อย
16	เชียงใหม่	17. ศธส.เชิงดอยสุเทพ
		18. ศรร.เชียงใหม่
17	แม่ฮ่องสอน	19. ศธส.ถ้ำน้ำลอด
		20. ศรร.แม่ฮ่องสอน
18	นครศรีธรรมราช	21. ศธส.นครศรีธรรมราช
19	สุราษฎร์ธานี	22. ศธส.เขาท่าเพชร
20	ภูเก็ต	23. ศธส.เขาพระแทว

ที่	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	ชื่อศูนย์
21	สงขลา	24. ศธส.หาดใหญ่
		25. ศธส.ทะเลสาบ
		26. ศร.สงขลา
22	พัทลุง	27. ศธส.ทะเลน้อย
23	ตรัง	28. ศธส.เขาช่อง
24	ประจวบคีรีขันธ์	29. ศร.ประจวบคีรีขันธ์
25	ราชบุรี	30. ศธส.ราชบุรี
26	เพชรบุรี	31. ศร.ซังห้วยมัน (อส.)
27	กรุงเทพมหานคร	32. สวนสมเด็จฯพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ

หมายเหตุ ศธส. = ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
 ศร. = ศูนย์เรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ กรมป่าไม้

## ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒๗ จังหวัด

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนและเยาวชนที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำบัญชีได้
- ๙.๒ นักเรียนและเยาวชนที่เข้ารับการอบรม มีแนวคิดในการใช้บัญชีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๙.๓ นักเรียนและเยาวชนที่เข้ารับการอบรมเห็นคุณค่าประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ ปกป้องจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนครั้งในการร่วมเป็นวิทยากร ๖๔ ครั้ง

-----

**โครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง  
บัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากสถานะสังคมปัจจุบันที่เต็มไปด้วยกระแสวัตถุนิยม และความฟุ้งเฟ้อ ฟุ้งเฟ้อ จนทำให้คนไทยหลงเดินทางผิดไปตามกระแสนิยมจนกลายเป็นปัญหา โดยเฉพาะปัญหาหนี้สินที่ไม่มีวันจบสิ้น จากปัญหาหนี้สินที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ นี้ ถึงแม้จะเป็นปัญหาระดับครัวเรือน แต่ในที่สุดก็จะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ กล่าวคือ หากครัวเรือนสะสมหนี้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับสูงแล้ว ความสามารถในการใช้จ่ายใช้สอยของครัวเรือนก็จะลดลง ส่งผลให้มาตรฐานการครองชีพต่ำลง เกิดปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน ผลที่ตามมา คือ ความเครียด ปัญหาครอบครัว เกิดอาชญากรรม การฆ่าตัวตาย ฯลฯ แนวทางการแก้ไขปัญหานี้สินของครัวเรือนให้ตรงจุดนั้นต้องมีการให้ความรู้ด้านการเงิน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมค่าใช้จ่าย โดยยึดตามปรัชญาของ “เศรษฐกิจพอเพียง” สร้างวินัยทางการเงิน

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ จนถึงปัจจุบัน รับผิดชอบในการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ครู และนักเรียนเพื่อฝึกหัดให้มีความรู้ด้านการบัญชี ให้รู้จักการคิดคำนวณเลข รู้จักวางแผนในการจำหน่ายสินค้า และผลผลิต รวมถึงการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีตนเอง บัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน เพื่อปลูกฝังให้รักการจดบันทึกบัญชี ตลอดจนเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจดบันทึกบัญชี

เพื่อเป็นการขยายผลการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่เด็กและเยาวชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเรียบร้อย และจะเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ถ่ายทอดความรู้ด้านการบัญชีแก่นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความเข้าใจ ได้รับการปลูกฝังให้รักการจดบันทึกบัญชี สร้างวินัยทางการเงิน และการออมเงิน อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเด็กและเยาวชน ส่งผลให้มีวินัยทางการเงิน รู้จักการออมเงิน วางแผนทางการเงิน และนำไปสู่การลงทุนในอนาคต

**๓. เป้าหมาย**

นักเรียนและครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ระดับประถมศึกษา ๔ - ๕ (ปีที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๔ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมด) จำนวน ๖,๑๔๗ โรงเรียน จำนวน ๑๒,๒๙๔ ราย โรงเรียนละ ๒ ราย (นักเรียน ๑ ราย ครู ๑ ราย)

#### ๔. วิธีดำเนินการ

##### ๔.๑ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของโครงการฯ ตามบันทึกข้อตกลงฯ (MOU) (ตุลาคม ๒๕๖๕)
- ๔.๑.๒ สนับสนุนเอกสาร แบบพิมพ์ และสมุดบัญชี (ตุลาคม ๒๕๖๕)
- ๔.๑.๓ รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงแนวทางการพัฒนาโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามบันทึกข้อตกลงฯ (ไตรมาส ๔)
- ๔.๑.๔ จัดทำสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ ตามบันทึกข้อตกลงฯ เสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (กันยายน ๒๕๖๖)

##### ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ๗๗ จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๒.๑ รับสมัครกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ๗๗ จังหวัด เข้าร่วมโครงการ “การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ปีที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๔ ของจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา ๔ - ๕ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Google Form) (กันยายน ๒๕๖๕)
- ๔.๒.๒ อบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน ให้แก่นักเรียนและครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖,๑๔๗ โรงเรียน จำนวน ๑๒,๒๙๔ ราย โรงเรียนละ ๒ ราย (นักเรียน ๑ ราย ครู ๑ ราย) โดยถ่ายทอดความรู้ผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) On - site ๒) Online และ ๓) On -Video (แล้วแต่ความเหมาะสมของพื้นที่) โดย สตส. สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ช่องทาง (ไตรมาส ๑ - ๒)
- ๔.๒.๓ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ ๓ คาบเรียน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ให้แก่นักเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา ๔ - ๕ โดยครูผู้ผ่านการอบรมสอนแนะนำ (ตามข้อ ๔.๒.๒) (ไตรมาส ๑ - ๓)

๔.๒.๔ ร่วมติดตามประเมินผลโครงการฯ ตามบันทึกข้อตกลงฯ (นักเรียนที่ได้รับการถ่ายทอดตามข้อ ๔.๒.๓) เป็นผู้ตอบแบบติดตามประเมินผลโครงการฯ เพื่อประเมินผลความรู้ความเข้าใจ การจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน ผ่านช่องทางออนไลน์ (Google Form) หรือตอบแบบติดตามประเมินผลโครงการฯ (ไตรมาส ๓ - ๔)

๔.๒.๕ สรุปผลติดตามการประเมินผลโครงการฯ ตามบันทึกข้อตกลงฯ (ตามข้อ ๔.๒.๔) จัดส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ (สตท.) (สิงหาคม ๒๕๖๖)

##### ๔.๓ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ ตามบันทึกข้อตกลงฯ (MOU) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภาพรวมของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ (สตท.) จัดส่งให้สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพถ.) (๑๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ๗๗ จังหวัด

#### ๖. ผู้ดำเนินการ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ๗๗ จังหวัด

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ดำเนินการตามขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน
๓. เด็กและเยาวชน มีวินัยทางการเงิน รู้จักการออมเงิน วางแผนทางการเงิน และนำไปสู่การลงทุนในอนาคต

## ๙. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

**เชิงปริมาณ** นักเรียนและครูในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๕ (ปีที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๔ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วประเทศ) จำนวน ๖,๑๔๗ โรงเรียน จำนวน ๑๒,๒๙๔ ราย โรงเรียนละ ๒ ราย (นักเรียน ๑ ราย ครู ๑ ราย) ได้รับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน

**เชิงคุณภาพ** ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง และบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน



กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สำนักส่งเสริมพัฒนาพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์