

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓ กำหนดให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ การตรวจสอบกิจการเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แทนสมาชิก มีภารกิจตรวจสอบ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้สหกรณ์มีการพัฒนา เจริญก้าวหน้า อย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น ผู้ตรวจสอบกิจการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์และมวลสมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญของผู้ตรวจสอบกิจการ จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการขึ้น โดยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านงานตรวจสอบกิจการให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- ๒.๑ ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์
- ๒.๒ ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ ได้เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการในการเตือนภัยและให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์ได้อย่างทัน่วงที

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- ๓.๒ ผู้เข้าอบรมจะต้องมีความพร้อม เต็มใจเข้ารับการอบรม และสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์	๓.๐๐ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล	๖.๐๐ ชั่วโมง
๓. การดำเนินกิจการของสหกรณ์	๓.๐๐ ชั่วโมง
๔. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล	๕.๐๐ ชั่วโมง
๕. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม	๓.๐๐ ชั่วโมง
รวม	<u>๒๐.๐๐</u> ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้ถึงเจตนารมณ์ของกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งพระราชบัญญัติสหกรณ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประเด็นสำคัญ** (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
(๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓
(๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๒. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล ๖.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบกิจการให้เป็นที่ยอมรับด้วยเทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ
- ประเด็นสำคัญ** (๑) เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ
(๒) เทคนิคการตรวจสอบโปรแกรมระบบบัญชี
- ลักษณะการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมระบบบัญชี ระบบสมาชิก และหุ้น ระบบเงินให้กู้ ระบบเงินรับฝาก ระบบสินค้า และระบบบัญชีแยกประเภท
(๓) การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๓. การดำเนินกิจการของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์แต่ละประเภท ระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเด็นสำคัญ** (๑) ลักษณะการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
(๒) การควบคุมภายในของสหกรณ์
(๓) การบัญชีสหกรณ์
(๔) กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
(๕) รายงานทางการเงินการบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๔. การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล ๕.๐๐ ชั่วโมง

- วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการแปรผลที่ได้จากเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss)
- ประเด็นสำคัญ** (๑) โครงสร้าง องค์ประกอบของงบการเงิน
(๒) วิธีการใช้เครื่องมือเตือนภัยในการวิเคราะห์งบการเงิน
(๓) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางบัญชีเพื่อเตือนภัยสหกรณ์
(๔) การบริหารการเงินที่มีประสิทธิภาพ

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๕. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอรายงาน การตรวจสอบกิจการและสามารถสรุปผล/ให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม คณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่ได้

ประเด็นสำคัญ (๑) ความสำคัญของการนำเสนองาน
(๒) หลักการของการนำเสนองาน
(๓) รูปแบบและเทคนิคการนำเสนองาน

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย การอภิปราย

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รวม ๓ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ตรวจสอบกิจการ แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม
- ให้ผู้เข้ารับการอบรม กรอกแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
- การติดตามและประเมินผลหลังการอบรมแล้ว ๓-๖ เดือน โดยให้ผู้ผ่านการอบรม จัดทำแบบสอบถาม เพื่อติดตามประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานของสหกรณ์ หลังจากผ่านการอบรมแล้ว

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ได้รับความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการตรวจสอบกิจการ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพิ่มขีดความสามารถในการเตือนภัยของสหกรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้สหกรณ์มีระบบการควบคุมที่ดี เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดจนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่สหกรณ์กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความโปร่งใสขึ้นภายในสหกรณ์ เพิ่มขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับสหกรณ์ อันเป็นการเตือนภัยให้กับสหกรณ์ได้อย่างทันทั่วถึง

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ	
	ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารโครงการ	
	ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	
	ตำแหน่ง.....
การเงินและใบสำคัญ	
	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กฎหมายทั่วไปที่ควรรู้ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล โดย

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล (ต่อ) โดย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้เครื่องมือเตือนภัยทางการเงินและการวิเคราะห์ผล (ต่อ) โดย

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การดำเนินกิจการของสหกรณ์ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม โดย.....
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปผล/ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. ตารางการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม