



18 กุมภาพันธ์ 2525

**เรื่อง** วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์

**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยได้มีสหกรณ์การเกษตรบางสหกรณ์ ได้รายงานขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ ทั้งนี้ โดยขอเพิ่มข้อกำหนดให้สมาชิกส่งเงินฝาก ณ สถานที่ซึ่งคณะกรรมการกำหนดเป็นครั้งคราวได้ (ข้อ 10 วรรคแรก แห่งระเบียบฯ ) ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้พิจารณาและเห็นชอบให้สหกรณ์เพิ่มเติมข้อกำหนดดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การรับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์เป็นไปอย่างรัดกุมและเหมาะสม จึงเห็นควร กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ด้วยดังต่อไปนี้.-

#### 1. การกำหนดสถานที่รับฝากเงิน

สถานที่ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นครั้งคราวเพื่อรับฝากเงินจากสมาชิกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการให้บริการแก่สมาชิก และความปลอดภัยเป็นสำคัญ

มติในการกำหนดสถานที่รับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์ จะต้องเป็นมติรับรองด้วยคะแนนเสียง เป็นเอกฉันท์แห่งจำนวนคณะกรรมการดำเนินการทั้งหมด

ให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มประชุมชี้แจงให้สมาชิกรู้ว่า สหกรณ์จะรับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์ในวันไหน ระหว่างเวลาใด ทั้งนี้ โดยให้สหกรณ์ปิดประกาศสถานที่ซึ่งคณะกรรมการ กำหนดเป็นครั้งคราวเพื่อรับฝากเงินจากสมาชิกไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์อำเภอ แห่งละ 1 ฉบับ

#### 2. เวลาในการรับฝากเงิน

การรับฝากเงินตามข้อ 1 ให้ปฏิบัติได้ภายในเวลาทำการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำ แต่ทั้งนี้ ห้ามมิให้รับฝากเงินเมื่อวันถัดไปเป็นวันหยุดทำการของสหกรณ์

### 3. วงเงินรับฝาก

ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์กำหนดวงเงินขึ้นสูงในแต่ละวัน ที่จะรับฝากนอกสำนักงานสหกรณ์

### 4. ผู้มีอำนาจรับฝากเงิน

ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ผู้จัดการและพนักงานสหกรณ์ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินรวม 3 คน เป็นพนักงานสหกรณ์ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานรับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์

การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดไว้ในรายงานการประชุมด้วย เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสหกรณ์อาจขอกำลังตำรวจในท้องที่รับฝากเงินให้มารักษาความปลอดภัยได้ และสำหรับสหกรณ์ที่มีธุรกิจขนาดใหญ่มีปริมาณเงินฝากมาก อาจกำหนดให้มีการประกันเส้นทางที่พนักงานสหกรณ์จะออกไปรับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์ไว้กับบริษัทประกันภัยด้วยก็ได้

### 5. การจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานรับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์

ให้สหกรณ์เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1 ใบส่งเงินฝาก

5.2 ตราประทับชื่อสหกรณ์

5.3 แบบบัญชีย่อยเจ้าหน้าที่เงินฝากซึ่งได้เปิดบัญชีไว้แล้ว

5.4 เครื่องคิดเลข

5.5 เครื่องพิมพ์ดีด

5.6 อุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น เครื่องประทับวันที่ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ปากกาลูกกลิ้ง

สีแดง ดินสอดำและไม้บรรทัด ฯลฯ

### 6. การปฏิบัติงานรับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์

6.1 ให้พนักงานสหกรณ์ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสหกรณ์ เมื่อสิ้นสุดเวลาทำการที่กำหนด ให้พนักงานสหกรณ์ผู้ได้รับมอบอำนาจเงินฝากที่รับจากสมาชิกเข้าฝากยังสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 33 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511

6.2 ให้พนักงานสหกรณ์ผู้ได้รับมอบอำนาจตรวจสอบเอกสารการรับเงินฝากการนำส่งเงินฝากยังธนาคารให้ถูกต้องและสอดคล้องกับเงินสดที่ได้รับ และเงินสดคงเหลือเสร็จแล้วให้ส่งมอบเอกสารทางการเงินต่าง ๆ และเงินสดคงเหลือให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ (หรือประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ) ณ สำนักงานสหกรณ์ในวันเดียวกันกับวันที่มีการรับฝากเงินนอกสำนักงานสหกรณ์

6.3 ให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ (หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือ  
เหรัญญิกในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ) นับเงินสดคงเหลือและตรวจสอบเอกสารการเงินต่าง ๆ  
ที่ได้รับมอบให้ถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทั้งปวงด้วย (ในกรณีที่ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการเป็น  
ผู้ตรวจนับเงินสดและตรวจสอบเอกสารทางการเงินต่าง ๆ ต้องให้ประธานกรรมการ หรือรองประธาน  
กรรมการ หรือเลขานุการลงลายมือชื่อกำกับไว้อีกชั้นหนึ่งด้วย)

#### 7. การเรียนหลักประกัน

หากคณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดวงเงินขั้นสูงที่จะรับฝากนอกสำนักงานสหกรณ์ไว้เกินกว่า  
วงเงินค้ำประกันที่คณะกรรมการดำเนินการได้เรียกไว้แล้วตามระเบียบว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง  
ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันจากพนักงานสหกรณ์เพิ่มเติมให้เพียงพอกับวงเงินขั้นสูงที่รับฝาก

#### 8. ความรับผิดชอบของพนักงานสหกรณ์ผู้รับมอบอำนาจ

เมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินที่ได้รับฝากอันเนื่องมาจากการทุจริต พนักงานสหกรณ์ผู้รับมอบ  
อำนาจจะต้องรับผิดชอบทางอาญา รวมทั้งต้องร่วมกันรับผิดชอบทางแพ่งโดยชดใช้ค่าเสียหายจนครบจำนวน  
ให้แก่สหกรณ์

หากความเสียหายแก่เงินที่ได้รับฝากเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือ  
ได้กระทำไปด้วยความประมาทเลินเล่อ หรือกระทำไปโดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจ  
พนักงานสหกรณ์ผู้รับมอบอำนาจจะต้องร่วมกันรับผิดชอบทางแพ่งโดยชดใช้ค่าเสียหายจนครบจำนวน  
ให้แก่สหกรณ์

9. **วิธีปฏิบัติทางบัญชี** การปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินฝากนอกสำนักงานสหกรณ์  
ให้ถือปฏิบัติตามการปฏิบัติงานในสำนักงานสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบ เพื่อแนะนำสหกรณ์ให้ถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม) **อดุล นิยมวิภาต**

(นายอดุล นิยมวิภาต)

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์

โทร. 02-28225845