**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

 **ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1) ขื่อผู้รับการประเมิน................................................................................วุฒิการศึกษา .............................................

2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง...................................................ระดับ .......................สังกัด..................................................

 เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.......................................................เงินเดือนปัจจุบัน...................................บาท

 นับถึงวันปิดรับสมัครคือวันที่ ..................................................... รวมเป็นระยะเวลา ................. ปี ................เดือน

 เคยดำรงตำแหน่ง..........................................................สังกัด........................................เมื่อ.....................................

 เคยดำรงตำแหน่ง..........................................................สังกัด........................................เมื่อ.....................................

 เคยดำรงตำแหน่ง..........................................................สังกัด........................................เมื่อ.....................................

3) ประวัติการได้รับบำเหน็จความชอบ 5 ปี ย้อนหลัง

 ปี พ.ศ. 2558 ปี พ.ศ. 2559 ปี พ.ศ. 2560 ปี พ.ศ. 2561 ปี พ.ศ.2562

 ร้อยละ................ ร้อยละ................ ร้อยละ................ ร้อยละ................ ร้อยละ................

4) การฝึกอบรม

 หลักสูตร สาขาที่ฝึกอบรม จัดโดย ระยะเวลา

....................................... .............................................. ......................................... ..............................

....................................... .............................................. ......................................... ..............................

....................................... .............................................. ......................................... ..............................

....................................... .............................................. ......................................... ..............................

 **ตอนที่ 2** ผลงานในรอบ 2 ปีที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 2 ปี จำนวนไม่เกิน 2 ชิ้น

**ผลงานที่ 1**

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.......................................................

 ตำแหน่ง..................................................................

**ผลงานที่ 2**

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.......................................................

 ตำแหน่ง..................................................................

**หมายเหตุ ผู้รับรองผลงาน/ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักงาน/หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้**

 **การประเมินบุคคลฯ ในตอนที่ 3 ให้ถือเป็นเรื่องลับ และโปรดส่งคืนแบบประเมินฯ ที่**

 **กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง**

 **ภายในวันที่ .................................... 2562**

 **ตอนที่ 3**  การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| **หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)****1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)** ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ**1.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (20 คะแนน)** พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ**หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)** พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ**หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)** **3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์** พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี **3.2 ทัศนคติและแรงจูงใจ**พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ **3.3 ความเป็นผู้นำ** พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล ตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงานความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ |  |  |

- 2 –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|  **3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา**พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม **3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์** พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น **3.6 องค์ประกอบอื่น ๆ**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
|  **รวม 100 คะแนน** |  |  |

ผู้ประเมิน................................................................

ตำแหน่ง ................................................................

**เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง |
| ไม่เหมาะสม (60%) | พอเหมาะสม(61 – 70%) | เหมาะสมดี(71 – 90%) | เหมาะสมอย่างยิ่ง (91 – 100 %) |
| 10 | น้อยกว่า 6 | 6 - 7 | 8 - 9 | 10 |